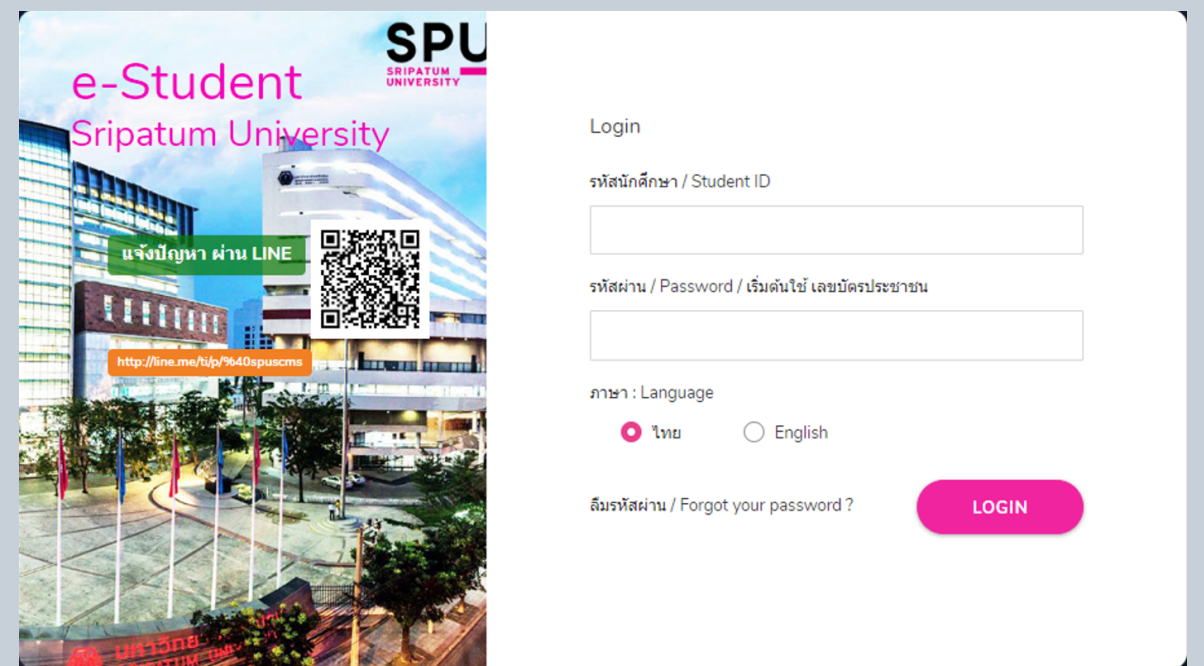


การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเกินรอบระยะเวลา

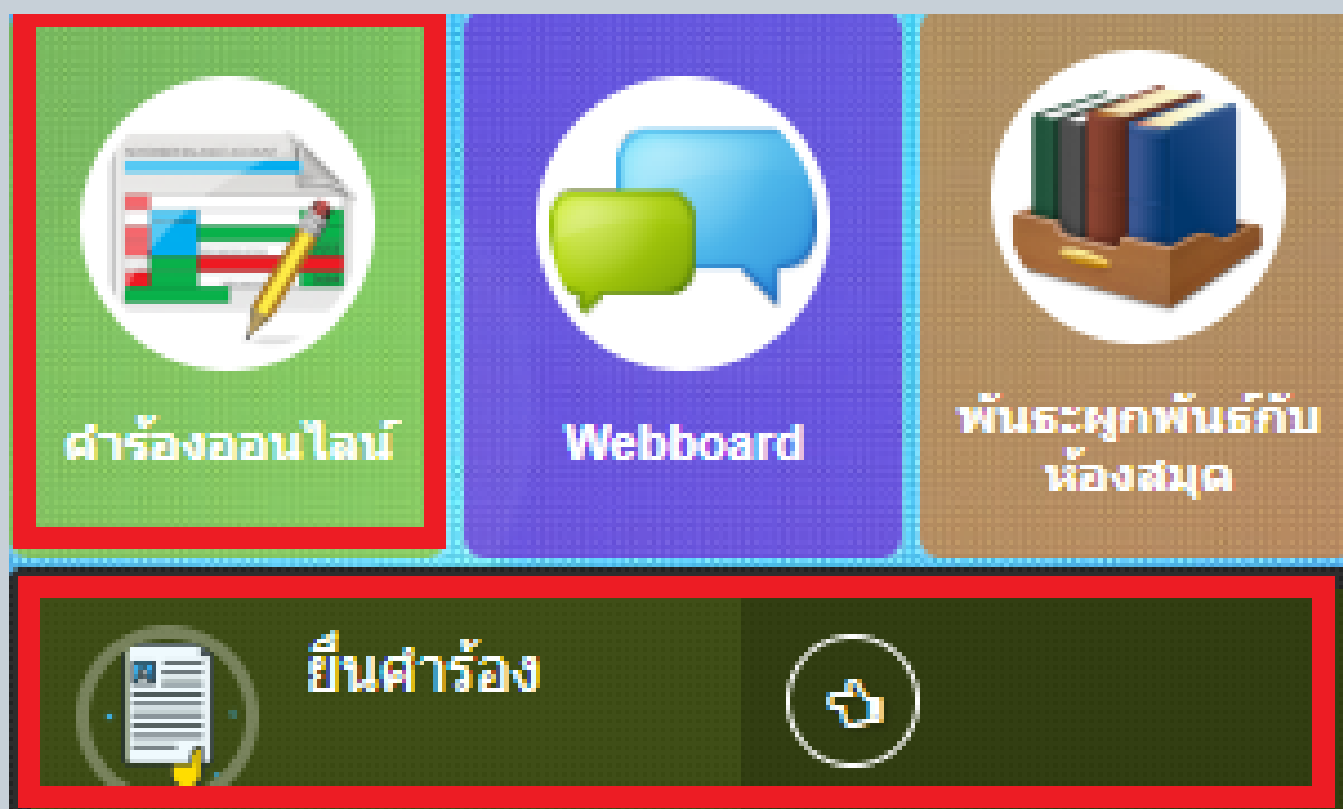
สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ ขอลงทะเบียนล่าช้าเกินรอบระยะเวลาในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนล่าช้านั้นจะมีค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 1

Login เข้าระบบ SCMS นักศึกษา
<http://studentscms.spu.ac.th/>



STEP 2



1. คำร้องออนไลน์
2. ยื่นคำร้อง

STEP 3

เลือกคำร้อง OL201 ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินรอบเวลา

- dd [OL201 ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินรอบเวลา](#)
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL202 ขอเพิ่มรายวิชา เกินรอบเวลา](#)
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL203 ขอถอนรายวิชา วันที่ W ประจำภาค](#)
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชา ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL204 ขอลงทะเบียนวิชาสอบซ้อน \(กรณีดำเนินการหลังเพิ่ม-ถอนและเป็นภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จ\)](#)
[สำหรับนักศึกษาที่มีรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน เนื่องจากเป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ ขอลงทะเบียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนล่าช้านั้นจะมีค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 4

เพิ่มรายวิชา

มีความประสงค์จะยื่นคำร้องเพื่อลงทะเบียนล่าช้า ในภาคการศึกษา 2/2562

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เพิ่ม แก้ไข ลบ

รายวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
* โปรดระบุเหตุผล			

แนบไฟล์

สามารถแนบไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, JPE, DOC, DOCX, GIF เท่านั้น

1. เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

2. เลือกกลุ่มเรียน

3. เลือกวิชา

STEP 5

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รายวิชา: ALB118

กลุ่มเรียน: ALB118

รายวิชา	ชื่อวิชา	ผู้จัด	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค	เวลาสอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	เวลาสอบปลายภาค	
1	ALB118	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	001	M	0900-0950	11-0906	05/03/2563	1330-1630	12/05/2563	0900-1200
2	ALB118	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	002	M	1200-1250	11-1108	05/03/2563	1330-1630	12/05/2563	0900-1200
3	ALB118	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	003	T	0900-0950	11-1004	05/03/2563	1330-1630	12/05/2563	0900-1200
4	ALB118	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	004	T	1200-1250	11-1108	05/03/2563	1330-1630	12/05/2563	0900-1200

เลือกวิชา

STEP 6

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา

2. นักศึกษาสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายวิชา ได้ก่อนทำการบันทึกคำร้อง

3. ระบุเหตุผล

4. เพิ่มเอกสารหลักฐานการรับรองการเข้าเรียนจากอาจารย์ผู้สอน หรือคำร้องขอขยายกลุ่มเรียน หากกลุ่มเรียนเต็ม โดยอาจารย์ผู้สอนลงนามอนุมัติ

5. บันทึกคำร้อง

มีความประสงค์จะยื่นคำร้องเพื่อลงทะเบียนล่าช้า ในภาคการศึกษา 2/2562

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เพิ่ม แก้ไข ลบ

รายวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค	เวลาสอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	เวลาสอบปลายภาค
1	ALB118	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	001	M	0900-0950	11-0906	05/03/2563	1330-1630	12/05/2563	0900-1200

* โปรดระบุเหตุผล

แนบไฟล์

สามารถแนบไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, JPE, DOC, DOCX, GIF เท่านั้น

เลือกไฟล์

ส่วนของมหาวิทยาลัย

บันทึกคำร้อง

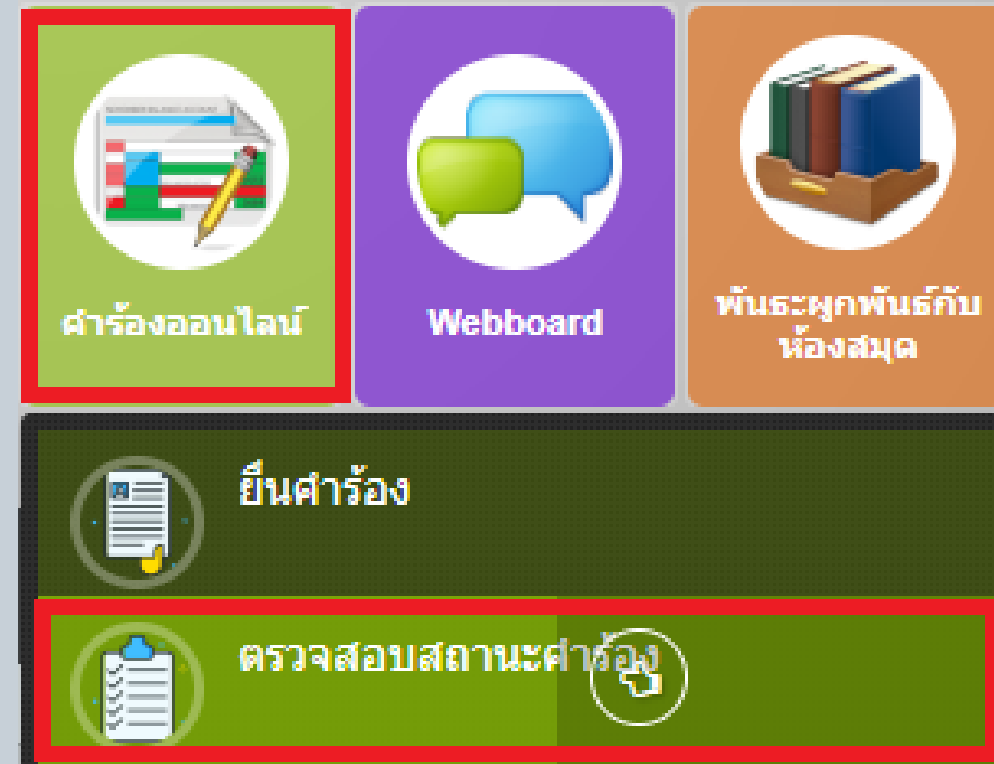
การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ ขอลงทะเบียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนล่าช้านั้นจะมีค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 7

1. คำร้องออนไลน์

2. ตรวจสอบสถานะคำร้อง



1. ตรวจสอบว่ายื่นคำร้องถูกต้องหรือไม่

2. ตรวจสอบสถานะคำร้องว่าอยู่ในสถานะใด

3. นักศึกษาสามารถยกเลิกคำร้องได้ เมื่อคำร้องยังไม่อนุมัติ

4. นักศึกษาสามารถดู Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง ว่าคำร้องพิจารณาถึงส่วนงานใด

STEP 8

เลขที่ สทบ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ขอยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการชำระเงิ	Flow
1	27-630326 OL201	ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินกรอบเวลา	26/03/2563 21:16	อยู่ระหว่างพิจารณา	อาจารย์ที่ปรึกษา :		ขอยกเลิกคำร้อง		

STEP 9

Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง

ขั้นตอนการพิจารณา OL201 ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินกรอบเวลา

- 1. อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2. คณบดี
- 3. ผอ. ทะเบียน
- 4. ผอ. กลุ่มงานมาตรฐาน
- 5. ผู้มีอำนาจพิจารณา (ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี)

● : ผ่านการพิจารณาแล้ว ● : อยู่ระหว่างพิจารณา ● : ยังไม่ถึงการพิจารณา

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ ขอลงทะเบียนล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติลงทะเบียน ซึ่งการลงทะเบียนล่าช้านั้นจะมีค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 10

1.เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ สถานะจะขึ้นว่า **'อนุมัติเรียบร้อยแล้ว'**

2.ให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการ หรือ ตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด คำร้องถือเป็น**โมฆะ** นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องใหม่

ตรวจสอบสถานะคำร้อง

เลขที่ สทบ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการช
1	27-630308 OL201	ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินกรอบเวลา	18/03/2563 22:03	25/03/2563 16:57	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	PDF	PDF	



เมื่อนักศึกษาได้รับการลงทะเบียนเรียนแล้ว กรุณานำใบแจ้งชำระเงินติดต่อชำระเงินที่ สำนักงานคลัง ภายในวันที่ได้รับการลงทะเบียน เท่านั้น

การลงทะเบียนสาย จะมีค่าปรับ วันละ 50 บาท โดยนับตั้งแต่วันที่แรกของการลงทะเบียนสาย