



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง การยกเว้นการบังคับใช้มาตรฐานระดับตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอปรับระดับตำแหน่ง
ของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม ได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานระดับตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอปรับระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นมานั้น มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาถึงความพร้อมและบริบทของแต่ละวิทยาเขต จึงให้ยกเว้นการบังคับใช้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานระดับตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอปรับระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 เฉพาะในส่วนของวิทยาเขตชลบุรี และวิทยาเขตขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ดร.รัชนิพร พุกยามรณ พุกกะมาน)

อธิการบดี

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

BANGKHEN : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klonglamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอกำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์
ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 ข้อ 12 กำหนดให้มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่งโดยแยกเป็นประเภท และสภาพงานตาม ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และสมรรถนะด้านต่างๆ ได้แก่ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่ระดับตำแหน่งสูงขึ้นด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และให้การขอกำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 43 (1) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอกำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 มาตรฐานตำแหน่ง ให้แบ่งเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุนออกเป็น 2 กลุ่มตำแหน่ง (Position Group) ได้แก่ กลุ่มตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน” และ “จัดการ”

3.1 กลุ่มตำแหน่ง ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับตำแหน่ง (Position Level) ได้แก่

3.1.1 ระดับตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน 1” ใช้ตัวย่อว่า “ป.1” สำหรับผู้ปฏิบัติงานเริ่มแรก ใช้ความรู้ และความสามารถเบื้องต้นทั่วไปหรือเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

3.1.2 ระดับตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน 2” ใช้ตัวย่อว่า “ป.2” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มักใช้ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการปฏิบัติงาน อาจทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้เริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้

3.1.3 ระดับตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน 3” ใช้ตัวย่อว่า “ป.3” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ขั้นสูง ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงาน และทักษะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการปฏิบัติงาน เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง มักทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงาน

3.2 กลุ่มตำแหน่ง จัดการ แบ่งออกเป็น 4 ระดับตำแหน่ง (Position Level) ได้แก่

3.2.1 ระดับตำแหน่ง “จัดการ 1” ใช้ตัวย่อว่า “จ.1” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างาน”

3.2.2 ระดับตำแหน่ง “จัดการ 2” ใช้ตัวย่อว่า “จ.2” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้าแผนก” หรือ “ผู้จัดการสำนักงานเลขานุการ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก”

3.2.3 ระดับตำแหน่ง “จัดการ 3” ใช้ตัวย่อว่า “จ.3” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ สำนักงาน/ศูนย์” หรือ “รองผู้อำนวยการ สำนักงาน/ศูนย์” หรือ “ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงาน/ศูนย์”

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119 www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtarnu, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721 www.spu.ac.th
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119 www.khonkaen.spu.ac.th

3.2.4 ระดับตำแหน่ง “จัดการ 4” ใช้ตัวย่อว่า “จ.4” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการกลุ่มงาน” หรือ “รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน” หรือ “ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน”

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน ที่ข้อกำหนดระดับตำแหน่งของกลุ่มตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน” ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ทักษะ ผลงาน และผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การข้อกำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 ครบถ้วน

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน ในกลุ่มตำแหน่ง “ปฏิบัติงาน” ให้เป็นไปตามนี้

5.1 การกำหนดระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน 2 ผู้ข้อกำหนดระดับตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ทักษะ ผลงาน และผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1.1 คุณสมบัติเบื้องต้น

- มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทำงานในระดับ ปฏิบัติงาน 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับผู้ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทำงานในระดับปฏิบัติงาน 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

5.1.2 ทักษะ ผลงาน และผลการปฏิบัติงาน

- ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน SPU English Test รับรองโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน สำหรับผู้ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน สำหรับผู้ข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน ได้รับใบรับรองจากสถาบันอื่นใดที่น่าเชื่อถือ ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่รับรองโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์

- ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ตามมาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับเบื้องต้นครบทั้ง 4 รายการ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office Word โปรแกรม Microsoft Office Excel โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint และโปรแกรม Google Applications หรือ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานได้รับใบรับรองจากสถาบันอื่นใดที่น่าเชื่อถือ ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และประวัติการทำงานในทุกตำแหน่งงาน พร้อมหลักฐานอ้างอิง

- มีคู่มือการปฏิบัติงาน ครบทุกภาระงานที่รับผิดชอบ และมีผลการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 81 คะแนน หรือ มีผลงานริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และมีผลการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 81 คะแนน

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 81 คะแนน ต่อเนื่อง 2 ปีสุดท้ายก่อนยื่นขอตำแหน่ง

5.2 การกำหนดระดับตำแหน่ง **ปฏิบัติการ 3** ผู้ขอตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ทักษะ ผลงาน และผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.2.1 คุณสมบัติเบื้องต้น

- มีประสบการณ์ทำงานในระดับ **ปฏิบัติงาน 2** มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่มีลักษณะแตกต่างกันไม่น้อยกว่า 2 งานนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม

5.2.2 ทักษะ ผลงาน และผลการปฏิบัติงาน

- ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน SPU English Test รับรองโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน สำหรับผู้ขอตำแหน่งที่มีวุฒิด้านการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน สำหรับผู้ขอตำแหน่งที่มีวุฒิด้านการศึกษาปริญญาตรี หรือ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน ได้รับใบรับรองจากสถาบันอื่นใดที่น่าเชื่อถือ ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่รับรองโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์

- ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ตามมาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ครบทุกหัวข้อ ได้แก่ หัวข้อ Advanced Excel หัวข้อ Advanced PowerPoint และหัวข้อ Infographic หรือ ผ่านการอบรมหรือผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานได้รับใบรับรองจากสถาบันอื่นใดที่น่าเชื่อถือ ในหัวข้อเดียวกันและระดับคะแนนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่รับรองโดยมหาวิทยาลัยกำหนด

- มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และประวัติการทำงานในทุกตำแหน่งงาน พร้อมหลักฐานอ้างอิง

- มีผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และมีผลการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 81 คะแนน หรือมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) หรือใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ หรือสมาคมวิชาชีพ

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 81 คะแนน ต่อเนื่อง 2 ปีสุดท้ายก่อนยื่นขอตำแหน่ง

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการบริหารจัดการใด โดยปฏิบัติงานเริ่มแรก ใช้ความรู้และความสามารถเบื้องต้นทั่วไปหรือเฉพาะทางในการปฏิบัติงานก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ กำหนดให้อยู่กลุ่มตำแหน่ง “**ปฏิบัติงาน**” ในระดับตำแหน่ง “**ปฏิบัติงาน 1**”

เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ตามวรรคหนึ่งมีสิทธิขอตำแหน่งในระดับตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562

ข้อ 7 ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือไม่อาจใช้มาตรฐานตำแหน่งและหลักเกณฑ์การขอกำหนดระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่สังกัดหน่วยงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 ตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาคุณภาพของอาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ให้เป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพทั้งระดับชาติ 2) เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีปทุมสู่อาจารย์มืออาชีพ และ 3) ยกย่องคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถทำประโยชน์แก่สังคมและประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (SPU-Professional Standard Framework: SPU-PSF) แบ่งออกเป็น 4 โดเมน ดังต่อไปนี้ คือ

โดเมน 1 องค์ความรู้ (Knowledge) ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ในเนื้อหาวิชาและศาสตร์วิธีสอน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน

1.1 องค์ความรู้ในเนื้อหา (Content Knowledge)

1.2 องค์ความรู้ในศาสตร์การสอน (How to teach)

โดเมน 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ (Professional Practice) ความเชี่ยวชาญในการออกแบบและวางแผนการเรียนรู้ เทคนิคกระบวนการสอน การสร้างบรรยากาศและสื่อสารการเรียนรู้ รวมถึงการประเมินผลและให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน

2.1 การออกแบบและวางแผนการเรียนรู้ (Design and Plan Effective Learning)

2.2 เทคนิคและกระบวนการสอน (Teaching Technique)

2.3 บรรยากาศและการสื่อสารการเรียนรู้ (Environment and Learning Communication)

2.4 การประเมินผลและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Assessment and Provide Feedback)

โดเมน 3 คุณค่าของอาจารย์มืออาชีพ (Professional Values) จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน

3.1 จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ (Professional Ethics)

3.2 การพัฒนาความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน (Professional Development in

Teaching and Learning)

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาเขตพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtarmu, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

พ.ก.ม.ค.ป. 5/2561

โดเมน 4 สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน (Student Achievement) ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในการเติมเต็มศักยภาพให้กับผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้และสร้างความสำเร็จแก่ผู้เรียนจนได้รับการยอมรับและเชี่ยวชาญในอาชีพประกอบด้วย 2 มาตรฐาน

4.1 การเติมเต็มศักยภาพให้กับผู้เรียน (fulfill potential students)

4.2 การสร้างความสำเร็จแก่ผู้เรียน (Raised Student Success)

กำหนดระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (SPU-PTSF) เป็น 4 ระดับ ได้แก่

ระดับที่ 1 ระดับเริ่มต้น (Beginner) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอนและเลือกใช้ศาสตร์วิธีการสอนได้สอดคล้องกับการเรียนรู้ สามารถวางแผนการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รวมถึงพัฒนาเทคนิคการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการจัดบรรยากาศและการสื่อสารโดยเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี โดยระบุเกณฑ์ในการประเมินที่ชัดเจนและเหมาะสม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาตนเองด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ให้การดูแล เอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือผู้เรียน และจัดการเรียนรู้ ด้วยการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง

ระดับที่ 2 ระดับชำนาญ (Proficiency) เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์เนื้อหาวิชาและศาสตร์การสอนได้อย่างลึกซึ้งเชื่อมโยงกับหลักสูตร มีการออกแบบการเรียนรู้ เลือกใช้เทคนิคการสอน นวัตกรรมการสอน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและปลอดภัยกระตุ้นใจให้ใฝ่เรียนรู้ โดยจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามศักยภาพผู้เรียน ใช้วิธีการวัดผลใหม่ๆ และให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในคณะ นอกจากนี้ มีการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเพื่อส่งเสริมโอกาสในการพัฒนารายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกงาน/สหกิจในแหล่งวิชาชีพ

ระดับที่ 3 ระดับชำนาญพิเศษ (Accomplishment) เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 และมีการนำผลการวิจัยหรือสถานการณ์ปัจจุบันมาขยายองค์ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และบูรณาการความรู้ ศาสตร์การสอนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอน สื่อการสอน การใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นพี่เลี้ยงหรือวิทยากรให้คำแนะนำแก่เพื่อนอาจารย์ในการประเมินการเรียนรู้ต่างศาสตร์สาขา การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การให้คำปรึกษาอาจารย์รุ่นใหม่ในการดูแล เอาใจใส่ผู้เรียนที่มีศักยภาพแตกต่างกัน รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเสมอภาค มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการที่เชี่ยวชาญและมีการฝึกปฏิบัติในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ 4 ระดับเชี่ยวชาญ (Mastery) เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 และมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ริเริ่มสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน สื่อการสอนเทคโนโลยีการสอนใหม่ๆ อย่างเชี่ยวชาญ รวมถึงถ่ายทอดนวัตกรรม ศาสตร์การสอนแก่อาจารย์ภายนอกหรือองค์กรพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายการสื่อสารระหว่างอาจารย์ สามารถเป็นต้นแบบในการ บูรณาการเนื้อหา รายวิชาใหม่และเสนอแนะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใน สถาบันที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียน เป็นต้นแบบทางจรรยาบรรณวิชาชีพแก่อาจารย์ภายในและภายนอกสถาบัน และผลักดันผลการพัฒนาให้เกิดกลยุทธ์ นโยบายระดับองค์กร รวมถึงอุทิศตนเพื่อการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร ระดับชาติ นอกจากนี้ เป็นผู้นำในการค้นคว้าเพื่อเติมเต็มศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในการปฏิบัติวิชาชีพ จากผู้มีประสบการณ์ในหน่วยงาน/องค์กรวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง การพัฒนาอาจารย์สู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุมให้เป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพในระดับชาติ อีกทั้งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของ อาจารย์มืออาชีพ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและประเทศ จึง เห็นสมควรประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์สู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ดังนี้

1. กำหนดระดับมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม และรางวัลที่ได้รับ ดังนี้
 - 1.1 ระดับที่ 1 ระดับเริ่มต้น (Beginner) เกียรติบัตร
 - 1.2 ระดับที่ 2 ระดับชำนาญ (Proficiency) เกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล 10,000 บาท และการฝึกอบรม/พัฒนาตนเองด้านการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับชาติ
 - 1.3 ระดับที่ 3 ระดับชำนาญพิเศษ (Accomplishment) เกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล 20,000 บาท และการฝึกอบรม/พัฒนาตนเองด้านการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ
 - 1.4 ระดับที่ 4 ระดับเชี่ยวชาญ (Mastery) เกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล 40,000 บาท และการศึกษาดูงานด้านการสอนในระดับนานาชาติ
2. มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์เข้าสู่ มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3. เอกสารและหลักฐานสำหรับยื่นขอ ขั้นตอนการดำเนินการ แบบแสดงความจำนงในการขอ และเอกสารอื่นๆ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์สนับสนุนและพัฒนการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2562

(ดร.รัชณีพร พุกยากรณ์ พุกกะมาน)
อธิการบดี

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtarmu, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อให้กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 จึงกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไว้ ดังนี้

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (SPU-Professional Standard Framework) พ.ศ. 2560 หรือ
2. เป็นผู้ผ่านการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ดร.รัชนิพร พุกยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000

KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721

Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590

Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

www.spu.ac.th

www.east.spu.ac.th

www.khonkaen.spu.ac.th



สำเนาควบคุม

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2564

เพื่อให้เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน และอนุมัติให้เป็นไปตามหนังสือที่ ศธ05056/ว246 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2560 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของ อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีปทุม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อ 4 ประกาศนี้ใช้สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ เพื่อสังกัดคณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะด้านการ เรียนการสอน ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่สมัครงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขเว้นการบังคับใช้ เกณฑ์ที่กำหนดในข้อนี้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ เจ้าของภาษาที่มหาวิทยาลัยจ้างให้มาปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนภาษาต่างประเทศ นั้นๆ ก็ได้

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้รับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ที่ยังขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความ สามารถภาษาอังกฤษ แต่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือเป็นการรับตามความจำเป็นของคณะและหน่วยงาน เทียบเท่าคณะด้านการเรียนการสอน อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ในกรณีนี้ สามารถนำคะแนนทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 4 มาแสดงภายใน 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ยกเว้นอาจารย์ประจำที่เริ่มงานก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 6 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ดร.รัชนิพร พุกกะมาน)

อธิการบดี

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtarmu, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2564

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ (เทียบกับ CEFR : Common European Framework of Reference for Languages)	อาจารย์ประจำ วุฒิปริญญาโท (B1)	อาจารย์ประจำ วุฒิปริญญาเอก (B2)	ผู้รับผิดชอบการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชา ซึ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษสอน (C1)
TOEIC (Test of English for International Communication)	550	600	700
TOEFL (Test of English as a Foreign Language)			
- PBT (Paper Based Test)	473	510	547
- CBT (Computer Based Test)	120	150	180
- IBT (Internet Based Test)	52	64	78
IELTS (International English Language Testing System)	4.0	5.0	6.0
CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency)	60	70	90
TU-GET (Thammasat University General English Test)	550	600	700

Remark :

B1 (Intermediate English) : Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

B2 (Upper-Intermediate) : Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

C1 (Advanced English) : Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing a controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.