



มหาวิทยาลัยศรีปทุม Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง การให้ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน

สำเนาควบคุม

มหาวิทยาลัยศรีปทุมมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นและความต้องการของชุมชน สังคม ภาครัฐและเอกชน และประเทศ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การให้ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 และได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน ดังนี้

1. เป้าหมายของการให้ทุนวิจัย

1.1 เป็นผลงานวิจัยองค์ความรู้ ที่มีการศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำผลงานวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์

1.2 เป็นผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะหรือศิลปะที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ประชัญ จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ เป็นต้น

1.3 เป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ในลักษณะของผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ เป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง ทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ

2. คุณภาพของผลงานวิจัย

คุณภาพของผลงานวิจัยองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านการวิจัยและนวัตกรรม

3. ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัย

3.1 เป็นผลงานที่มีทิศทางการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

บางเขน	: 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
ชลบุรี	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
ขอนแก่น	: 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119	www.khonkaen.spu.ac.th
BANGKHEN	: 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721	www.spu.ac.th
CHONBURI	: 79 Bangna-Trad Rd., Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
KHON KAEN	: 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000	Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119	www.khonkaen.spu.ac.th

3.2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี

3.3 กรณีขอลดพันธกิจการสอน ผู้รับทุนวิจัยจะสามารถนำโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติมาขอลดพันธกิจการสอนได้ 3 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

4.1 ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแล้ว

4.2 ผู้ที่มีประวัติได้รับทุนวิจัยองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยมาแล้ว 4 ครั้ง จะไม่สามารถขอรับทุนวิจัยภายในได้

4.3 กรณีเป็นชุดโครงการวิจัย (Research Program) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยไม่เป็นอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่อยู่สาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยศรีปทุมได้

5. กำหนดเวลายื่นเสนอขอรับทุนวิจัย

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องยื่นโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1 ชุด ต่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

5.2 สามารถยื่นโครงการเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.3 กรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องการขอลดพันธกิจการสอน จะต้องยื่นโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติลดพันธกิจก่อน

6. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

6.1 คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานของผู้เสนอโครงการวิจัยเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองให้ความเห็นชอบในแบบฟอร์มที่เสนอขอรับทุนวิจัย

6.2 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ หากผู้เสนอขอรับทุนวิจัยมีความประสงค์ที่จะโต้แย้ง อุทธรณ์ หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

7. เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

7.1 ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการวิจัยของมหาวิทยาลัย

7.2 เมื่อได้รับอนุมัติทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำเรื่องเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัย

8. งบประมาณและการเบิกจ่ายทุนวิจัย

8.1 หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าผลิตเครื่องมือวิจัย ค่าเดินทางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าไปรษณีย์ (แสตมป์ซองจดหมาย) ค่าคีย์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดทำเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมเป็นเงิน 27,000 บาท

8.2 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย (Operation Fee)

8.2.1 กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ไม่เกิน 10,000 บาท

8.2.2 กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ไม่เกิน 20,000 บาท

8.3 หมวดค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

8.3.1 กรณีไม่ขอลดพันธกิจการสอน ผู้ได้รับทุนวิจัยจะได้รับค่าตอบแทน
จำนวน 24,000 บาท

8.3.2 กรณีขอลดพันธกิจการสอน ผู้ได้รับทุนวิจัยจะได้รับค่าตอบแทน
จำนวน 10,000 บาท

8.4 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

8.4.1 หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุ จะเบิกจ่ายได้ 3 งวด ดังนี้

งวดการเบิกจ่าย	ผลงานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่าย
งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งบทที่ 1-3 และเครื่องมือวิจัย
งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งบทที่ 4-5
งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

8.4.2 หมวดค่าตอบแทน จะเบิกจ่ายได้ 2 งวด ดังนี้

งวดการเบิกจ่าย	ผลงานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่าย
งวดที่ 1 ร้อยละ 75 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	บทความวิจัยได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus

8.5 การเบิกจ่ายงบประมาณเงินทุนวิจัย ให้ส่งแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยต่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป

9. การกำกับดูแลการทำวิจัย

9.1 คณะบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย จะต้องเป็นผู้กำกับ ดูแล รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาการทำวิจัยให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน

9.2 การขยายระยะเวลาในการทำวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย สามารถขอขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

10. การยกเลิกสัญญา การคืนเงิน และพันธกิจการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนวิจัยประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่สามารถทำการวิจัยให้สำเร็จตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยและพันธกิจการสอนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปจริงและเงินที่คำนวณได้จากการลดพันธกิจการสอน (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญา

10.2 กรณีที่ผู้รับทุนวิจัยขอยกเลิกสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยและพันธกิจการสอนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย โดยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปจริง และเงินที่คำนวณได้จากการลดพันธกิจการสอน (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บอกลยกเลิกสัญญา

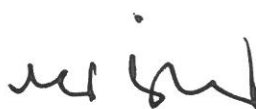
11. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

11.1 ผลงานวิจัยและผลจากงานวิจัย ซึ่งเกิดขึ้นโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม นับจากวันที่ได้ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา 3 ปี หลังจากนั้น จึงเป็นลิขสิทธิ์ของผู้วิจัย

11.2 เมื่อมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องลงข้อความว่า “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม” และ “ผลงานวิจัยนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับทุนวิจัยแต่เพียงผู้เดียว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ดร.รัชณีพร พุกะมาน)

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง นโยบายการอนุมัติรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

มหาวิทยาลัยศรีปทุม มีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การสนับสนุนอาจารย์เพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 และได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

1. ประเภทของทุนวิจัยภายนอก

1.1 เป็นทุนวิจัยเชิงวิชาการ ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและความต้องการของประเทศชาติ

1.2 เป็นทุนวิจัยเพื่อการพัฒนา โดยเน้นการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ ให้แก่ ชุมชน สังคม ทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจ

2. แหล่งทุนวิจัยภายนอก

แหล่งทุนวิจัยภายนอก มีดังนี้

(1) แหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ ซึ่งเป็นเงินทุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคธุรกิจ

(2) แหล่งทุนวิจัยจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นเงินทุนจากสถาบัน หรือหน่วยงานจากต่างประเทศ

3. เงื่อนไขการขออนุมัติรับทุนวิจัยภายนอก

3.1 จะต้องไม่เป็นลักษณะการรับจ้างทำของ หรือการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

3.2 จะต้องหักเป็นค่าบริหารจัดการให้กับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 10 และอีก ร้อยละ 10 ให้กับมหาวิทยาลัย รวมเป็นร้อยละ 20 ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอขออนุมัติรับทุนวิจัยภายนอก

4.1 เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

4.2 ไม่มีภาระการรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนวิจัยภายนอกอื่น ๆ

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtarmu, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

5. การพิจารณาอนุมัติให้รับทุนวิจัยจากภายนอก

หน่วยงานของผู้เสนอขออนุมัติรับทุนวิจัยภายนอกเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น โดยคณบดีหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองให้ความเห็นชอบ และนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

6. การส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย เพื่อขอเบิกเงินทุนวิจัยภายนอก

6.1 ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย โดยแสดงถึงผลของความก้าวหน้าของงานวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

6.2 เมื่อต้องการขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยตามค่างวดงาน จะต้องแสดงผลการวิจัยตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนที่กำหนดไว้

6.3 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องส่งสำเนารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้ง รายงานสรุปข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย (Knowledge Management) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาต่อไป

7. กรณีอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อนำเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

8. หากผู้รับทุนวิจัยกระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญารับทุน ผู้รับทุนวิจัยจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแต่เพียงผู้เดียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565



(ดร.รัชนิพร พุกยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี