



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2548
ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
หมวด 1	ชื่อและประเภท.....	4
หมวด 2	วัตถุประสงค์.....	5
หมวด 3	ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณ และอาคาร.....	6
หมวด 4	รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12.....	8
หมวด 5	ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย.....	11
หมวด 6	ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์.....	13
หมวด 7	ครูวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ.....	14
หมวด 8	โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา.....	16
หมวด 9	โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่.....	19
หมวด 10	หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา.....	21
หมวด 11	อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ.....	46
หมวด 12	วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ.....	50
หมวด 13	เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา.....	58
หมวด 14	การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง และ สวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่.....	62

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยศรีปทุม

พ.ศ. 2548

ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546



โดยที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 อันมีผลทำให้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ได้ถูกยกเลิกไป ซึ่งบทบัญญัติเกี่ยวกับข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มีสาระสำคัญแตกต่างกับพระราชบัญญัติเดิมในหลายประเด็น จึงให้มหาวิทยาลัยศรีปทุมต้องจัดทำข้อกำหนดฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11 และสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2548 มีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดมหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2548 ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2548 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยศรีปทุม แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

ข้อ 5 ข้อกำหนดนี้ประกอบด้วยสาระหลัก 14 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ชื่อและประเภท



1.1 ชื่อของสถาบัน

ชื่อเต็มภาษาไทย : มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 อักษรย่อ : มสป.
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : SRIPATUM UNIVERSITY
 อักษรย่อ : SPU

ชื่อเต็มภาษาไทย : มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
 อักษรย่อ : มสป.ชบ.
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : SRIPATUM UNIVERSITY CHONBURI CAMPUS
 อักษรย่อ : SPUC

1.2 ประเภทของสถาบัน⁽¹⁾ :

มหาวิทยาลัยศรีปทุมเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท “มหาวิทยาลัย”⁽²⁾

ในข้อกำหนดนี้คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง “มหาวิทยาลัยศรีปทุม”

⁽¹⁾ ใบอนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเอกชน วันที่ 28 พฤษภาคม 2513

⁽²⁾ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมวด 2

วัตถุประสงค์



2.1 วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยศรีปทุมมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้ความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ศึกษา สนองความต้องการโดยให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมของชาติ เน้นการปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ดังนี้

2.1.1 มุ่งให้ความรู้ทางวิชาการ และฝึกฝนความชำนาญในการปฏิบัติแก่ผู้ศึกษา เพื่อพร้อมที่จะพัฒนาตนเองเข้าสู่การประกอบอาชีพ และรู้จักใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์ สามารถนำวิธีการมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม

2.1.2 มุ่งปลูกฝัง ส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรม ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและสังคม

2.1.3 มุ่งเป็นศูนย์บริการการศึกษาแก่สังคม เพื่อสร้างความเสมอภาคและโอกาสในการศึกษา การค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอันเป็นส่วนรวม

2.1.4 มุ่งเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อค้นคว้าวิจัยความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี โดยประสานสัมพันธ์กับสถาบันต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

2.2 ประชญา

การศึกษาสร้างคน คนสร้างชาติ

2.3 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยชั้นนำสำหรับคนรุ่นใหม่

2.4 ปณิธาน

ปัญญา เชี่ยวชาญ เบิกบาน คุณธรรม

2.5 พันธกิจ

มุ่งสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่กอปรด้วยปัญญา ความเชี่ยวชาญ ความเบิกบาน และคุณธรรม ด้วยระบบการศึกษาที่ให้นักศึกษารู้หลักวิทยาการ รู้คิดสร้างสรรค์ รู้ทันเทคโนโลยี รู้การแก้ปัญหา ร่วมพัฒนาสังคม และดำรงตนอย่างมีคุณค่า⁽¹⁾

⁽¹⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง ประชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

หมวด 3

ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณ และอาคาร



3.1 ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ตั้งอยู่ที่ 61 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ตั้งอยู่ที่ 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 61 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 ตลอดแนวด้านหน้าติดกับถนนพหลโยธิน ทำให้มีความสะดวกในการคมนาคม มีภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น มีระบบสาธารณูปโภคและมีระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดการ นอกจากนี้ทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัยยังอยู่ติดกับสถานที่ราชการและโรงเรียน เช่น กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก สภาวิจัยแห่งชาติ กรมป่าไม้ กรมยุทธโยธาทหารบก การไฟฟ้านครหลวง โรงเรียนไทยบริหารธุรกิจ และพาณิชย์การ โรงเรียนสารวิทยา⁽¹⁾

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 ตลอดแนวด้านหน้าติดถนนบางนา-ตราด ใกล้ศูนย์กีฬาจังหวัด และกรมทหารราบที่ 21 รักษาพระองค์ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ⁽²⁾

มหาวิทยาลัยได้จัดอาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

3.2.1 มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
(1) อาคาร 1 อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์	11,151.00
(2) อาคาร 2 อาคารศูนย์หนังสือ	2,400.00
(3) อาคาร 4 อาคารหอสมุดกลาง	1,500.00

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
(4) อาคาร 5 อาคารสยามบรมราชกุมารี	28,240.00
(5) อาคาร 6 อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์	4,370.00
(6) อาคาร 7 อาคารสำนักงานกลาง	1,180.00
(7) อาคาร 8 อาคารปฏิบัติการเครื่องกล	1,584.00
(8) อาคาร 9 อาคาร 30 ปีศรีปทุม	27,500.00
(9) อาคาร 10 อาคารกิจการนักศึกษาและโภชนาการ	8,885.00
(10) อาคาร 11 อาคารเรียนรวม	1,570.00
(11) อาคารโภชนาการ 1, 2	1,035.00
(12) อาคารซ่อมบำรุง	253.00
(13) อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์	1,235.76

3.2.3 มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ชื่ออาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตารางเมตร)
(1) อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์	2,480.00
(2) อาคาร ดร.สุข - มาลินี พุคยาภรณ์	20,000.00
(3) อาคารไทยบูรพา	1,710.00

3.3 แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา 5 ปี⁽³⁾

ปี พ.ศ. 2547 - 2548 มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี มีโครงการจะสร้างอาคารยิมเนเซียม พื้นที่ 4,178.58 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2548 - 2549 มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน มีโครงการจะสร้างอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พื้นที่ 9,262.50 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2548 - 2549 มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี มีโครงการจะสร้างอาคาร 72 ปี ดร.มาลินี พุคยาภรณ์ พื้นที่ 7,971.47 ตารางเมตร

ปี พ.ศ. 2549 - 2550 มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี มีโครงการจะสร้างอาคารโภชนาการ พื้นที่ 5,923.32 ตารางเมตร

⁽¹⁾ ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

⁽²⁾ ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

⁽³⁾ แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 5 ปี



หมวด 4

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12

มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ตั้งอยู่ที่ 61 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน มีที่ดินใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา จำนวน 22 ไร่ 5 งาน
63.5 ตารางวา ที่ดินทั้งหมดติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน แยกเป็น 35 โฉนด ดังนี้ ⁽¹⁾

ลำดับที่ดิน	โฉนดหมายเลข	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
1	6806	115	593	0-1-8
2	6802	111	589	1-3-65
3	4008	97	534	8-1-77
4	164	20	166	3-0-2
5	43801	690	3617	0-0-87
6	43802	691	3618	0-0-82
7	43803	692	3619	0-0-77
8	43804	693	3620	0-0-79
9	43805	694	3621	0-0-67
10	43806	695	3622	0-1-40
11	43807	696	3623	0-0-82
12	43808	697	3624	0-0-87
13	43809	698	3625	0-0-93
14	43810	699	3626	0-0-94
15	43811	700	3627	0-0-79
16	44030	715	3678	0-0-24
17	10235	216	975	0-1-93

ลำดับที่ดิน	โฉนดหมายเลข	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
18	30041	338	3492	0-0-90
19	30042	339	3493	0-0-44
20	44894	770	3746	0-1-0
21	44895	771	3747	0-1-2
22	44896	772	3748	0-1-2
23	44897	773	3749	0-0-99
24	44898	774	3750	0-0-97
25	44899	775	3751	0-0-92
26	44885	761	3737	0-0-97
27	44886	762	3738	0-0-94
28	44887	763	3739	0-0-91
29	44888	764	3740	0-0-88
30	44889	765	3741	0-1-12
31	49965	789	3745	0-1-56
32	49966	790	3746	0-1-0
33	39624	627	3554	2-1-9
34	49962	567	3950	0-1-54.5
35	3457	790	30	0-2-0
รวม				22-5-63.5

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี มีที่ดินใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา จำนวน 18 ไร่ 2 งาน 109 ตารางวา ที่ดินทั้งหมดติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน แยกเป็น 17 โฉนด ดังนี้ ⁽²⁾

ลำดับที่ดิน	โฉนดหมายเลข	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)
1	12073	119	188	18-0-15
2	39179	558	858	0-0-30
3	39180	559	859	0-0-30
4	39181	560	860	0-0-60
5	39182	561	861	0-0-30
6	39183	562	862	0-0-30
7	39184	563	863	0-0-30
8	39185	564	864	0-0-60
9	39186	565	865	0-0-60
10	39187	566	866	0-0-60
11	32068	92	524	0-1-13
12	111694	75	2937	0-0-17
13	111695	76	2938	0-0-17
14	111696	77	2939	0-0-17
15	111697	78	2940	0-0-17
16	111698	79	2941	0-0-14
17	111699	80	2942	0-0-9
รวม				18-2-109

⁽¹⁾ รายละเอียดที่ดินในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

⁽²⁾ รายละเอียดที่ดินในกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี



หมวด 5

ทุนจากผู้รับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

5.1 จำนวนเงินทุนประเดิมทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง จำแนกตามประเภทของทุน⁽¹⁾

มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้จัดสรรเงินทุนประเดิมออกเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 โดยมีการจัดสรรทุนต่างๆ ดังนี้ คือ

กองทุนทั่วไป	900,000	บาท
กองทุนทรัพย์สินถาวร	144,282,350	บาท
กองทุนวิจัยและห้องสมุด	50,000	บาท
กองทุนสงเคราะห์	50,000	บาท
รวม	145,282,320	บาท

ในปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้จัดสรรกองทุนประเภทต่างๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ดังนี้

กองทุนทั่วไป	900,000	บาท
กองทุนทรัพย์สินถาวร	144,282,320	บาท
กองทุนวิจัย	25,000	บาท
กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี	25,000	บาท
กองทุนพัฒนาบุคลากร	25,000	บาท
กองทุนสงเคราะห์	25,000	บาท
กองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น	-	บาท
รวม	145,282,320	บาท

⁽¹⁾ แผนการเงิน ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงเงินกองทุน ระยะเวลา 5 ปี

5.2 มหาวิทยาลัยศรีปทุมมีโครงการใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี สรุปได้ดังนี้

	ปีการศึกษา 2547	ปีการศึกษา 2548	ปีการศึกษา 2549	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551	ปีการศึกษา 2552
ที่มาของเงินทุน						
- ทุนจากผู้รับใบอนุญาต	145,282,320.00	145,282,320.00	145,282,320.00	145,282,320.00	145,282,320.00	145,282,320.00
- ทุนสะสม	3,932,591,565.00	4,164,829,460.81	4,397,072,116.59	4,617,701,282.87	4,827,298,990.83	5,026,416,813.40
- หนี้สินและเงินกู้ยืม	556,569,623.00	579,786,578.84	587,404,254.29	595,783,697.27	605,001,084.56	615,140,210.58
- ส่วนเกินจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	15,640,603.00	2,827,177.56	2,827,177.56	2,827,177.56	2,827,177.56	2,827,177.56
รวมที่มาของเงินทุน	4,650,084,111.00	4,892,725,537.21	5,132,585,868.44	5,361,594,477.70	5,580,409,572.95	5,789,666,521.54
การใช้เงินทุน						
- สิ้นทรัพย์หมุนเวียน	2,307,472,959.00	2,116,167,977.79	1,916,167,977.79	1,516,167,977.79	1,266,167,977.79	1,016,167,977.79
- เงินลงทุนระยะยาว	800,197,946.00	1,235,201,731.93	1,467,444,387.71	1,888,073,553.99	2,097,671,261.95	2,296,789,084.52
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	1,497,062,411.00	1,465,179,073.04	1,665,179,073.04	1,865,179,073.04	2,115,179,073.04	2,365,179,073.04
- สิ้นทรัพย์อื่น	45,350,795.00	76,176,754.45	83,794,429.90	92,173,872.88	101,391,260.17	111,530,386.19
รวมการใช้เงินกองทุน	4,650,084,111.00	4,892,725,537.21	5,132,585,868.44	5,361,594,477.70	5,580,409,572.95	5,789,666,521.54

หมวด 6

ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีได้ทรงพระราชทานนาม “ศรีปทุม” พร้อมพระราชทานความหมายว่า “เป็นบ่อเกิดแห่งวิชาที่เบิกบานเช่นดอกบัว”

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยศรีปทุม มีลักษณะเป็นรูปดอกบัว ด้านล่างมีอักษรภาษาไทยคำว่า “มหาวิทยาลัยศรีปทุม” และมีอักษรภาษาอังกฤษคำว่า “Sripatum University” และมีความหมายว่า

1. ชั้นในสุด เป็นรูปกลีบบัว ส่วนที่อยู่บนสุด มีปลายแหลม หมายถึงความรู้หรือปัญญา
2. ชั้นกลางเป็นรูปกลีบบัว 2 ซ้าง คล้ายคนชูมือ ได้แก่ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญ และการรู้จักปรับตนเป็นพลเมืองโลก มีความเบิกบาน น่ายินดี
3. ชั้นนอก เป็นรูป 6 เหลี่ยม มีความหมายถึงทิศทั้งหกในพุทธศาสนา ที่หมายถึงผู้มีพระคุณทั้งหลายอันเป็นบ่อเกิดแห่งคุณธรรม

หมวด 7

กรวย วิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ



ข้อ 1 กรวยวิทยฐานะมหาวิทยาลัยศรีปทุม⁽¹⁾ มี 3 ชั้น คือ

1.1 กรวยคุชฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าแพรสีดำ ตัวเสื้อยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าตลอดมีจีบที่หัวไหล่และด้านหลัง แขนเสื้อกว้างและยาวเหนือข้อมือประมาณ 15 เซนติเมตร มีแถบแพรแสดงสีประจำคณะพาดบ่าซ้าย และมีตรามหาวิทยาลัยศรีปทุมทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร กัดติดที่บ่า ปลายแถบทั้งสองข้างเป็นพู่สีขาวเย็บติด 3 ชั้น แต่ละชั้นห่างกัน 3 เซนติเมตร

1.2 กรวยมหาบัณฑิต มีลักษณะเหมือนกับกรวยคุชฎีบัณฑิต แต่ปลายแถบทั้งสองข้างเป็นพู่สีขาวเย็บติด 2 ชั้น

1.3 กรวยบัณฑิต มีลักษณะเหมือนกับกรวยคุชฎีบัณฑิต แต่ปลายแถบทั้งสองข้างเป็นพู่สีขาวเย็บติด 1 ชั้น

1.4 หมวกคุชฎีบัณฑิต มีลักษณะเป็นหมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจตุรัสยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยแพรสีดำ มีพู่ห้อยตามสีประจำคณะ

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยได้กำหนดแถบแพรแสดงสีประจำคณะต่างๆ ไว้ดังนี้

2.1 คณะนิติศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีชมพูกลีบบัว

2.2 คณะบริหารธุรกิจ

สีประจำคณะใช้สีฟ้า

2.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีเลือดหมู

2.4 คณะบัญชี

สีประจำคณะใช้สีเขียวอ่อน

2.5 คณะนิเทศศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีเหลือง

2.6 คณะศิลปศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีส้ม

2.7 คณะสารสนเทศศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีม่วง

2.8 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีน้ำตาล

2.9 คณะเศรษฐศาสตร์

สีประจำคณะใช้สีน้ำเงิน

⁽¹⁾ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยครุขวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2537 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2537



หมวด 8

โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

8.1 มหาวิทยาลัยมีโครงการจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี ดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2547

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภาคปกติ)

- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 80 คน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ภาคปกติ)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายและโมบายล์ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 80 คน

- สาขาวิชาการบริหารจัดการระบบ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 80 คน

หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ภาคปกติ)

- สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตส์ หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

- สาขาวิชาการออกแบบภายใน เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 40 คน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตต่อเนื่อง (ภาคปกติ)

- สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการด้านสุขภาพและธุรกิจสปา เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 70 คน

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป
และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป
และรับนักศึกษา จำนวน 25 คน

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547
และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

ปีการศึกษา 2548

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ)

- สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548
เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปี
การศึกษา 2548 เป็นต้นไป และรับนักศึกษา จำนวน 60 คน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคปกติ)

หลักสูตรนานาชาติ

- สาขาวิชาการจัดการโรงแรม คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป
และรับนักศึกษา จำนวน 30 คน

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548
และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารการศึกษา คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548
และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

- สาขาการบัญชี คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษา
จำนวน 50 คน

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร Doctor of Psychology in Organization Management คาดว่าจะเปิด
ดำเนินการในปีการศึกษา 2548 และรับนักศึกษา จำนวน 50 คน

หลักสูตรการจัดการคุชภัณฑิต คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548 และรับ
นักศึกษา จำนวน 50 คน

วิทยาเขตชลบุรี

ปีการศึกษา 2548

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 4 ปี และ ต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคปกติ)

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2548 และ
รับนักศึกษา จำนวน 50 คน

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2547 และ
รับนักศึกษา จำนวน 50 คน

8.2 อุปกรณ์การศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
ด้วยตนเอง, ห้องปฏิบัติการเลขานุการ, ห้องปฏิบัติการศูนย์มีเดีย “ดร.วิระ ปิตรชาติ”, ห้องปฏิบัติการ
ถ่ายภาพ, ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์, ห้องปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรม, ห้องปฏิบัติการ
บัญชี, ห้องศาลจำลอง, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องปฏิบัติการ Internet
ตามหลักสูตร / สาขาวิชารวมไปถึงการจัดให้มีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต, บริการ โครงการ
ฝึกอบรม บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, การใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย, สหกิจ-
ศึกษา เพื่อเพิ่มความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และนักศึกษาในการศึกษาทั้งภาค
ทฤษฎีและปฏิบัติ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดให้มีอาคารสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นอาคาร 4 ชั้น
มีเนื้อที่ประมาณ 1,500 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งกว่า 2,000 ที่นั่ง ปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากรอัน
ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อทางวิชาการ รวมกันกว่า 146,946 รายการ มีบรรณารักษ์คุณวุฒิทาง
บรรณารักษศาสตร์ 14 คน พร้อมเจ้าหน้าที่ 9 คน เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่
คณาจารย์และนักศึกษา

(1) แผนการจัดหาอุปกรณ์การศึกษาส่วนกลางและอุปกรณ์การศึกษาของสาขาวิชา ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก

(2) แผนการพัฒนาห้องสมุด การจัดหาหนังสือตำรา วารสาร ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสาระภาคผนวก



หมวด 9

โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์

1) มหาวิทยาลัยศรีปทุม จะจัดหาอาจารย์ประจำ โดยจัดให้มีอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา และอัตราส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ประมาณการจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2548 – 2552 ปรากฏในสาระภาคผนวก 8)

2) โครงการพัฒนาอาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำให้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และจัดให้มีการอบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

(รายละเอียดโครงการพัฒนาอาจารย์ ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 9)

3) โครงการพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยจะทำการพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้นโดยการจัดให้มีการประชุมระดมความคิด การศึกษาดูงาน การอบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

(รายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหาร ปรากฏในสาระภาคผนวก)

9.2 โครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยศรีปทุม จะจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และยังให้การสนับสนุนในการอบรม สัมมนา และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

(รายละเอียดโครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปรากฏในสาระภาคผนวก รายการที่ 10)

9.3 จำนวนอาจารย์ประจำ

ปัจจุบันมีอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีปทุม จำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน	72	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	408	คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	130	คน

ในจำนวนนี้ เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	43	คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน	21	คน
ศาสตราจารย์	จำนวน	3	คน
อาจารย์ประจำ	จำนวน	543	คน

(แผนการจัดหาอาจารย์ประจำ ระยะเวลา 5 ปี ปรากฏในสภาระภาคผนวก รายการที่ 11)

9.4 การการสอนของอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้จัดการการสอนของอาจารย์ประจำเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม กำหนดภาระการสอนของอาจารย์ไว้ดังนี้

9.4.1 ภาระงานสอนภาคทฤษฎีของอาจารย์ประจำไม่เกิน 45 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี ภาระงานสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ประจำไม่เกิน 30 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับบัณฑิตศึกษา

9.4.2 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหารมีภาระการสอนไม่เกิน 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในระดับบัณฑิตศึกษา



หมวด 10

หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

10.1 หลักสูตร / สาขาวิชา ที่เปิดสอนและจำนวนการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีปทุม จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งหลักสูตรปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแบ่งเป็นคณะ / สาขาวิชา และได้รับนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาตามจำนวนที่ได้แจ้งในการขอเปิดดำเนินการหลักสูตร รวมทั้งการขอเพิ่มเติม นักศึกษาในภายหลัง ดังนี้

มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

10.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี

10.1.1.1 คณะนิติศาสตร์

(1) หลักสูตรอนุปริญญานิติศาสตร์ (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป

(2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป⁽¹⁾

10.1.1.2 คณะบริหารธุรกิจ

(1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป⁽²⁾

- สาขาวิชาการตลาด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป⁽³⁾

- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป⁽⁴⁾

- สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป⁽⁵⁾

- สาขาวิชาการจัดการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป⁽⁶⁾

- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

(2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาการตลาด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาการจัดการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541

เป็นต้นไป

10.1.1.3 คณะบัญชี

(1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530⁽⁷⁾ เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป

(2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป⁽²⁴⁾

10.1.1.4 คณะนิเทศศาสตร์

(1) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการโฆษณา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป⁽⁸⁾
- สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป⁽⁸⁾
- สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543

เป็นต้นไป⁽⁹⁾

10.1.1.5 คณะศิลปศาสตร์

(1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการเลขานุการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป⁽¹⁰⁾
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป^{(11),(12)}
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป และปรับปรุงชื่อสาขาวิชาเป็น “การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป⁽¹³⁾

(2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการเลขานุการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป⁽¹⁴⁾
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป และปรับปรุงชื่อสาขาวิชาเป็น “การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

10.1.1.6 คณะเศรษฐศาสตร์

(1) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป⁽¹⁵⁾

10.1.1.7 คณะวิศวกรรมศาสตร์

(1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป^{(16),(17)}
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป⁽¹⁸⁾
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป⁽¹⁹⁾
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป⁽²⁰⁾
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป⁽²¹⁾

(2) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต 2 ปีต่อเนื่อง (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป จำนวนสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป⁽²²⁾
- สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป

10.1.1.8 คณะสารสนเทศศาสตร์

(1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2513 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 เป็นต้นไป⁽²³⁾

(2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป

(3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป⁽²⁵⁾

(4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป

10.1.1.9 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(1) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป⁽²⁶⁾

10.1.1.10 วิทยาลัยนานาชาติ

(1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป⁽²⁷⁾

(2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการตลาด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- สาขาวิชาการจัดการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

10.1.2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

(1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา⁽²⁸⁾

(2) หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา⁽²⁹⁾

(3) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา⁽³⁰⁾

(4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป⁽³¹⁾
- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป⁽³²⁾

- สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป ⁽³³⁾
- (5) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาการบริหารองค์การ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป ⁽³⁴⁾
- (6) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป ⁽³⁵⁾ จำนวน 1 สาขาวิชา
 - (7) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ⁽³⁶⁾ เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป ⁽³⁷⁾
- (8) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

10.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี

10.1.3.1 คณะนิติศาสตร์

- (1) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ) สาขาวิชานิติศาสตร์

10.1.3.2 คณะบริหารธุรกิจ

- (1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ)
 - สาขาวิชาการจัดการ
 - สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
 - สาขาวิชาการตลาด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป ⁽³⁸⁾
 - สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
 - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 ⁽³⁹⁾
- เป็นต้นไป

10.1.3.3 คณะบัญชี

(1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ)

- สาขาวิชาการบัญชี

(2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (ภาคปกติและภาคค่ำ)

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

10.1.3.4 คณะศิลปศาสตร์

(1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี) (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป⁽⁴⁰⁾

10.1.3.5 คณะนิเทศศาสตร์

(1) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (ภาคปกติ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการโฆษณา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป⁽⁴¹⁾

- สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป⁽⁴¹⁾

10.1.4 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

(1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป⁽⁴²⁾

(2) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคค่ำ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป⁽⁴³⁾

(3) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ)

10.2 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีปทุม จัดการศึกษาระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละรายวิชา เทียบเท่ากับชั่วโมงการศึกษาของรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย⁽⁴⁴⁾

10.3 ระบบหน่วยกิต

10.3.1 การนับหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การศึกษาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (2) การศึกษาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกทดลองหรือปฏิบัติ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต⁽⁴⁴⁾

10.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 4 ปี	จำนวน 140 หน่วยกิต
------------------------------	--------------------

คณะนิเทศศาสตร์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 4 ปี	จำนวน 129 หน่วยกิต
-------------------------------	--------------------

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี	จำนวน 129 หน่วยกิต
---------------------------------	--------------------

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง	จำนวน 87 หน่วยกิต
--------------------------------------	-------------------

คณะบัญชี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปี	จำนวน 123 หน่วยกิต
--------------------------	--------------------

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต่อเนื่อง	จำนวน 81 หน่วยกิต
-------------------------------	-------------------

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- นักศึกษาจบ ม. 6, ปวช. หรือเทียบเท่า 4 ปี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์	จำนวน 148 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	จำนวน 146 หน่วยกิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- นักศึกษาจบ ปวส. หรือเทียบเท่า 3 ปี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 118 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน 118 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 118 หน่วยกิต
- สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน 118 หน่วยกิต
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	จำนวน 118 หน่วยกิต

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 87 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน 87 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง	จำนวน 87 หน่วยกิต

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	จำนวน 136 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน 126 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวน 126 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการจัดการด้านสุขภาพและธุรกิจสปา	จำนวน 141 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการเลขานุการ	จำนวน 135 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ต่อเนื่อง

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	จำนวน 84 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน 87 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวน 84 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการเลขานุการ	จำนวน 84 หน่วยกิต

คณะเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน 129 หน่วยกิต
-----------------------------	--------------------

คณะสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน 129 หน่วยกิต
-----------------------------	--------------------

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ต่อเนื่อง

- สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน 87 หน่วยกิต
--------------------------------	-------------------

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- นักศึกษาจบ ม.6, ปวช. หรือเทียบเท่า	
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน 143 หน่วยกิต
- นักศึกษาจบ ปวส. หรือเทียบเท่า 3 ปี	
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน 115 หน่วยกิต

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 137 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	จำนวน 137 หน่วยกิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายและโมบายล์	จำนวน 139 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการบริหารจัดการระบบ	จำนวน 139 หน่วยกิต

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต 5 ปี จำนวน 172 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตส์ จำนวน 136 หน่วยกิต

- สาขาวิชาการออกแบบภายใน จำนวน 144 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปบัณฑิต ต่อเนื่อง

- สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตส์ จำนวน 87 หน่วยกิต

วิทยาลัยนานาชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 135 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตต่อเนื่อง

- สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 87 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี

- สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 135 หน่วยกิต

- สาขาวิชาการตลาด จำนวน 135 หน่วยกิต

- สาขาวิชาการจัดการโรงแรม จำนวน 135 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตต่อเนื่อง

- สาขาวิชาการจัดการโรงแรม จำนวน 87 หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน 42 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 42 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 48 หน่วยกิต

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต จำนวน 42 หน่วยกิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 48 หน่วยกิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 42 หน่วยกิต
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	จำนวน 36 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 42 หน่วยกิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	จำนวน 36 หน่วยกิต
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	จำนวน 42 หน่วยกิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 36 หน่วยกิต
------------------------	-------------------

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ	จำนวน 42 หน่วยกิต
------------------------	-------------------

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารการศึกษา	จำนวน 39 หน่วยกิต
--------------------------	-------------------

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร

จำนวน 42 หน่วยกิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สำหรับนักบริหาร	จำนวน 42 หน่วยกิต
-----------------	-------------------

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 48 หน่วยกิต
-----------------------------	-------------------

หลักสูตรการจัดการดุษฎีบัณฑิต

จำนวน 60 หน่วยกิต

10.4 การลงทะเบียน

10.4.1 ระดับปริญญาตรี

10.4.1.1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเพิ่มหรือลดรายวิชาใด

10.4.1.2 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหากรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อนนั้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

10.4.1.3 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

10.4.1.4 นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนภายใน 8 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

10.4.1.5 มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทนหรือขอเพิกถอนเพื่อโอนเงินค่าหน่วยกิตไปภาคการศึกษาถัดไป

10.4.1.6 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

(1) นักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน 10 หน่วยกิต

(2) นักศึกษาหลักสูตรภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน 10 หน่วยกิต

(3) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนสูงกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เฉพาะกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

(4) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันให้นับผลคะแนนสอบเพียงรายวิชาเดียว โดยรายวิชาที่ซ้ำซ้อนนั้นจะได้รับการบันทึก W และไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

(5) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ (4) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี⁽⁴⁴⁾

10.4.2 ระดับปริญญาโท

10.4.2.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชา สำหรับแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

10.4.2.2 นักศึกษาต้องรับผิดชอบการลงทะเบียนของตนเอง และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สิน (ถ้ามี)

10.4.2.3 การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรที่ศึกษา

10.4.2.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

10.4.2.5 จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

10.4.2.6 มหาวิทยาลัยออกประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน หรือขอเพิกถอนเพื่อโอนเงินค่าหน่วยกิตไปภาคการศึกษาถัดไปได้

10.4.2.7 การลงทะเบียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรที่ศึกษาให้ถือว่ารายวิชานั้นเป็นโมฆะ และจำไม่ได้รับเงินคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

10.4.2.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือการฝึกปฏิบัติเฉพาะบุคคล หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือโครงการพิเศษที่ยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคการศึกษา ⁽⁴⁵⁾

10.5 ระยะเวลาการศึกษา

10.5.1 ระดับปริญญาตรี

10.5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

(1) หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรภาคค่ำ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

10.5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

- (1) หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรภาคค่ำและภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.5.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

- (1) หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา
- (2) หลักสูตรภาคค่ำ สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษา⁽⁴⁴⁾

10.5.2 ระดับปริญญาโท

10.5.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

10.5.2.2 หลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

10.5.3 ระดับปริญญาเอก

10.5.3.1 สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10.5.3.2 สำหรับผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา⁽⁴⁵⁾

10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

10.6.1 การวัดผลการศึกษา

- (1) การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการสอบระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และการสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย

(2) การวัดผลการศึกษาที่กระทำโดยวิธีอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
เจ้าของรายวิชาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(3) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละ
รายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

(4) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้เพราะเหตุ
เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้มีการสอบชดเชยและให้นักศึกษาขึ้นคำร้องต่อ
สำนักงานทะเบียนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ เพื่อขออนุมัติและจะได้รับสัญลักษณ์
W ในรายวิชาที่ขาดสอบ⁽⁴⁴⁾

10.6.2 การประเมินผลการศึกษา

10.6.2.1 การคิดคะแนน ให้คิดคะแนน ดังนี้

- (1) การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40
- (2) การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละ 60
- (3) หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คิดคะแนนแตกต่างไปจากข้อ
(1) และ (2) ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

10.6.2.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ
คะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน		ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	3.5	ดีมาก	(Very Good)
B	3.0	ดี	(Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	2.0	พอใช้	(Fair)
D+	1.5	เกือบพอใช้	(Almost Fair)
D	1.0	อ่อน	(Poor)
F	0.0	ตก	(Failure)

10.6.2.3 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ 2 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์		ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
S	พอใจ	(Satisfactory)
U	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา	(Withdrawal)
AU	การร่วมเรียน	(Audit)

10.6.2.4 สัญลักษณ์ I หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์และจะกระทำได้อีกดังต่อไปนี้

(1) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องทางวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือโดยความเห็นชอบของคณบดี ในกรณีของคณะที่ไม่มีภาควิชา

(2) นักศึกษาต้องทำการศึกษาให้สมบูรณ์ ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายเวลารอผลการศึกษาได้ โดยความเห็นชอบของคณบดี และ อธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติและให้บันทึกผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

10.6.2.5 สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายความว่า การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

10.6.2.6 สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) หมายความว่า การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อเปลี่ยน U เป็น S

10.6.2.7 สัญลักษณ์ W (Withdrawal) หมายความว่า การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิตโดยการให้ W มีเกณฑ์ดังนี้

(1) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเรื่องการขอเพิกถอนรายวิชา

(2) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น เนื่องจากขาดสอบและได้รับอนุมัติให้เพิกถอนภายในเวลาที่กำหนด

(3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ขอลาพัก

10.6.2.8 สัญลักษณ์ AU (Audit) หมายความว่า เป็นร่วมเรียนโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต แต่อาจให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อขอรับสัมฤทธิ์บัตร

10.6.2.9 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไปหรือได้ S ตามแต่กรณีถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร ⁽⁴⁴⁾

10.6.3 การสำเร็จการศึกษา

10.6.3.1 การขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.6.3.2 การให้อนุปริญญา และปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับอนุปริญญาและปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

(1) ระดับอนุปริญญา

ก. สอบได้หน่วยกิตรอบถ้วนตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้อนุปริญญาและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ

ข. สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

ค. นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ง. มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

(2) ระดับปริญญาตรี

ก. สอบได้หน่วยกิตรอบถ้วนตามสาขาวิชาที่ศึกษา และครบทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี

ข. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00

ค. มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

ง. มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

จ. นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติ

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.6.3.3 สภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้อนุปริญญาและปริญญา

10.6.3.4 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมต้องมีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

ก. สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

ข. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

ค. ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ของมหาวิทยาลัย

ง. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(2) ปริญญาเกียรตินิยม อันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

ก. สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

ข. สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

ค. ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของ

มหาวิทยาลัย

ง. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

10.6.3.5 การประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่น นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่นต้องมีผลการศึกษา ดังนี้

(1) สอบได้ทุกรายวิชาตามหลักสูตรต่อเนื่อง และมีระยะเวลาการเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

- (2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
 (3) ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของ

มหาวิทยาลัย

- (4) นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
 ประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่น⁽⁴⁴⁾

ระดับปริญญาโท

10.6.4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา อาจกระทำได้โดยการสอบหรือการทำ
 รายงานจากการอ่าน การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการเขียนสารนิพนธ์หรือการเข้าร่วมอภิปราย ในชั้น
 หรือทุกอย่างที่กล่าวมาในระหว่างภาคการศึกษาข้างต้น

10.6.5 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาใช้ระบบระดับขั้นด้วยตัวอักษร โดยแบ่งเป็น
 8 สัญลักษณ์ มีความหมายและค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	4.0	ดีเยี่ยม	(Excellent)
A-	3.7	ดีมาก	(Very Good)
B+	3.3	ดี	(Good)
B	3.0	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
B-	2.7	เกือบดี	(Almost Good)
C+	2.3	พอใช้	(Fair)
C	2.0	เกือบพอใช้	(Almost Fair)
F	0.0	ตก	(Failure)

10.6.6 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 2
 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	
O	ดีเด่น	(Outstanding)
S	พอใจ	(Satisfactory)
U	ยังไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	ยังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
IP	ยังไม่สิ้นสุด	(In Progress)

สัญลักษณ์	ความหมาย
-----------	----------

W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
---	--------------------------------

AU	การร่วมเรียน (Audit)
----	----------------------

10.6.7 ผลการศึกษาที่แสดงด้วยสัญลักษณ์อื่น นอกเหนือจากข้อ 2 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) I (Incomplete) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าการวัดผลของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ ให้บันทึกสัญลักษณ์ I ไว้ในระเบียบการศึกษาเป็นการชั่วคราว

ในกรณีนักศึกษาได้ I ในรายวิชาใด ยกเว้นวิทยานิพนธ์ นักศึกษามีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลอย่างสมบูรณ์ในรายวิชานั้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากสิ้นภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระดับการวัดผลรายวิชานั้นเป็นสัญลักษณ์ F โดยอัตโนมัติ

เมื่อสัญลักษณ์ I ถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนแล้ว จะถูกนำไปคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษานั้น

(2) W (Withdrawal) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงผลการเรียนในรายวิชาที่นักศึกษาขอเพิกถอนภายหลัง 6 สัปดาห์ แต่ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาคในกรณีการศึกษาแบบปกติ

ส่วนในกรณีการศึกษาแบบโมดูล W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงผลการเรียนในวิชาที่นักศึกษาขอเพิกถอนภายใน 2 สัปดาห์ แต่ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาคของรายวิชานั้น

(3) F (Failure) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

ก. สอบตก

ข. มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 และไม่ได้ขอเพิกถอนรายวิชา

ค. ขาดสอบ

ง. ทุจริตในการสอบ

(4) IP (In Progress) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าการวัดผลของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือการฝึกปฏิบัติเฉพาะบุคคล หรือการค้นคว้าอิสระ หรือโครงการพิเศษ ให้บันทึกสัญลักษณ์ IP (In Progress) ในระเบียบการศึกษาเป็นการชั่วคราว หากพ้นกำหนดตามเงื่อนไขของแต่ละวิชาที่กำหนดแล้ว ให้การวัดผลรายวิชานั้นเป็นสัญลักษณ์ F (Failure) โดยอัตโนมัติ ยกเว้นวิทยานิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) เพราะถือว่าสอบไม่ผ่าน

10.6.8 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องชำระค่าเล่าเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการบันทึกสัญลักษณ์ AU (Audit) ในใบแสดงผล

การศึกษา ถ้านักศึกษาผู้นั้นได้เข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด สามารถดำเนินการได้โดย

(1) เป็นการร่วมเรียน ซึ่งไม่นับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกสัญลักษณ์ AU (Audit) ในใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือนักศึกษาอาจขอรับสัมฤทธิบัตรได้

(2) เป็นการเรียนที่ผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ ตามระบบการประเมินผลที่มีค่าระดับคะแนน บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา แต่ไม่นับเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

10.6.9 กรณีที่นักศึกษาที่ขอเข้าร่วมเรียนประสงค์ให้มหาวิทยาลัยวัดผลตามข้อ 2 และข้อ 3 ให้ยื่นใบคำร้องทั่วไปเพื่อแจ้งความจำนงค์ในการขอรับการวัดผลตั้งแต่ครั้งแรกที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น นักศึกษาจะได้รับสัมฤทธิบัตรในรายวิชานั้น

10.6.10 ในรายวิชาที่ระบุการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U นักศึกษาต้องได้สัญลักษณ์ S จึงจะถือว่าสอบผ่าน

10.6.11 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้เป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น รายวิชาที่เทียบเท่ากันให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย⁽⁴⁵⁾

10.7 การสำเร็จการศึกษา

10.7.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะจบหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

10.7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

10.7.2.1 ปริญญาโท

(1) แผน ก. แบบ ก (1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง และผลงาน วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยกว่าดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

(2) แผน ก. แบบ ก (2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง

(3) แผน ข. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

10.7.2.2 ปริญญาเอก

(1) แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(2) แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น⁽⁴⁵⁾

(1) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร.ทม. 0204(1) / 6293 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2518

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

(2) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/11431 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2529

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบริหาร และสาขาการเงินและการธนาคาร

- (3) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/18672 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2530
เรื่อง ใบอนุญาตเปิดดำเนินการสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (4) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/19977 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2531
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ภาคปกติและภาคค่ำ
- (5) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/13520 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2532
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาคปกติและภาคค่ำ) ที่บางเขนและชลบุรี
- (6) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/21230 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2535
เรื่อง การแก้ไขชื่อสาขาวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)
สาขาวิชาการบริหาร เป็น สาขาวิชาการจัดการ ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (7) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/16167 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2531
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ต่อเนื่อง) 4 สาขาวิชา ภาคปกติและภาคค่ำ (สาขาวิชาการบริหาร,
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร, สาขาการบัญชี, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคปกติและภาคค่ำ)
- (8) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/15049 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2532
เรื่อง การขออนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (9) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/6544 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2544
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- (10) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/11257 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2532
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเลขานุการ หลักสูตร 4 ปีและหลักสูตรต่อเนื่อง
2 ปี (ภาคปกติและภาคค่ำ)
- (11) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/11961 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2532
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ)
- (12) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/12881 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2534
เรื่อง ผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็น สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สื่อสารธุรกิจ
- (13) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505/6368 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2546
เรื่อง การขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา เป็น
สาขาวิชาการจัดการ โรงแรมและการท่องเที่ยว
- (14) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/11989 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2534
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (ภาคปกติ
และภาคค่ำ)
- (15) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/2562 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2538
เรื่อง การอนุมัติเปิดดำเนินการฯ และการให้ความเห็นชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (16) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/18099 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2530
เรื่อง การขออนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (17) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/10037 ลงวันที่ 16 เมษายน 2533
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคค่ำ)

- (18) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/17951 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2533
เรื่อง ขออนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และ
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง (ต่อเนื่อง 2 ปี)
และสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง 2 ปี)
- (19) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/17383 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2536
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- (20) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/11624 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2543
เรื่อง ขอบิดดำเนินการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- (21) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/18606 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545
เรื่อง การเปิดดำเนินการสาขาวิชาเมคาทรอนิกส์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
- (22) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/15014 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2532
เรื่อง การขออนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า(ต่อเนื่อง 2 ปี) และ
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (23) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/19976 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2531
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (24) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/3475 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2532
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) ที่บางเขนและชลบุรี
- (25) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/7937 ลงวันที่ 4 เมษายน 2539
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (26) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/16803 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2536
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (27) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/20780 ลงวันที่ 8 กันยายน 2540
การเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (28) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/30069 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2537
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (29) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/10876 ลงวันที่ 24 เมษายน 2534
เรื่อง การขออนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคค่ำ)ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (30) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/1627 ลงวันที่ 25 มกราคม 2538
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร
- (31) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/7938 ลงวันที่ 4 เมษายน 2539
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- (32) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505/8715 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546
เรื่อง การเปิดดำเนินการสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
- (33) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0505/8716 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546
เรื่อง การเปิดดำเนินการสาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
- (34) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/6501 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2540
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารองค์การของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

- (35) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/22290 ลงวันที่ 8 กันยายน 2530
เรื่อง การอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- (36) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/2136 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2542
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคปกติ)
- (37) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/18831 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2544
เรื่อง การขอเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
- (38) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/10328 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี และ ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ และ ภาคค่ำ สาขาวิชา
การตลาด วิทยาเขตชลบุรี
- (39) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/19976 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2531
เรื่อง การอนุญาตเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (40) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/10032 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2543
เรื่อง การขอเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง
(ภาคปกติและภาคค่ำ) ณ วิทยาเขตชลบุรี
- (41) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/24103 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2543
เรื่อง การเปิดดำเนินการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
- (42) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/9214 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2538
เรื่อง การให้ความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ณ วิทยาเขตชลบุรี
- (43) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0207/13567 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2542
เรื่อง การขอเปิดดำเนินการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี
- (44) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2546
- (45) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2546



หมวด 11

อัตรากำลังเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

มหาวิทยาลัยศรีปทุมจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา
ในอัตรดังนี้

หมวดค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

1 ระดับปริญญาตรี

ค่าหน่วยกิต

1) หมวดวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาจิตวิทยาทั่วไป	หน่วยกิตละ	800	บาท
2) หมวดวิชานิติศาสตร์	หน่วยกิตละ	800	บาท
3) หมวดวิชาบัญชี	หน่วยกิตละ	900	บาท
4) หมวดวิชาบริหารธุรกิจ	หน่วยกิตละ	900	บาท
5) หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์	หน่วยกิตละ	900	บาท
6) หมวดวิชาการเลขานุการ, การท่องเที่ยวและการโรงแรม	หน่วยกิตละ	900	บาท
7) หมวดวิชาปฏิบัติการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	วิชาละ	1,200	บาท
8) หมวดวิชานิติศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,000	บาท
9) หมวดวิชาปฏิบัติการนิติศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,800	บาท
10) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	หน่วยกิตละ	1,000	บาท
11) หมวดวิชาปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	วิชาละ	300	บาท
12) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป, คณิตศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,200	บาท
13) หมวดวิชาเคมี, ฟิสิกส์	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
14) หมวดวิชาสารสนเทศศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,800	บาท
15) หมวดวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	หน่วยกิตละ	2,000	บาท
16) หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพหลักสูตรศิลปบัณฑิต (ART)	หน่วยกิตละ	1,500	บาท

17) หมวดวิชาดิจิทัลอาร์ตส์	หน่วยกิตละ	2,000	บาท
18) หมวดวิชาปฏิบัติสาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตส์	วิชาละ	3,000	บาท
19) หมวดวิชาการออกแบบภายใน	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
20) หมวดวิชาปฏิบัติสาขาวิชาการออกแบบภายใน	วิชาละ	500	บาท
21) หมวดวิชาวิศวกรรมศาสตร์	หน่วยกิตละ	2,000	บาท
22) หมวดวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	หน่วยกิตละ	2,000	บาท
23) หลักสูตรนานาชาติ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท

2 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาเอก

1) หมวดวิชาบังคับและวิชาเลือก	หน่วยกิตละ	6,000	บาท
2) ค่าเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน	วิชาละ	7,000	บาท
3) ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	ครั้งละ	5,000	บาท
4) ค่าสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	ครั้งละ	10,000	บาท
5) ค่าสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	ครั้งละ	10,000	บาท
6) ค่าสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	ครั้งละ	10,000	บาท
7) ค่าสอบวิทยานิพนธ์	ครั้งละ	20,000	บาท

ปริญญาโท

1) หมวดวิชาบังคับ	หน่วยกิตละ	4,000	บาท
2) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	หน่วยกิตละ	3,000	บาท
3) ค่าสอบประมวลความรู้ข้อเขียน	ครั้งละ	3,000	บาท
4) ค่าสอบประมวลความรู้ปากเปล่า	ครั้งละ	3,000	บาท

หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

1 ระดับปริญญาตรี

1) ค่าบำรุงการศึกษาประจำปี	ปีละ	3,200	บาท
2) ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ	ภาคละ	2,300	บาท
3) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน	ภาคละ	1,800	บาท
4) ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	200	บาท

2 ระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาเอก

1) ค่าบำรุงประจำภาคการศึกษา	ภาคละ	20,000	บาท
-----------------------------	-------	--------	-----

ปริญญาโท

1) ค่าบำรุงการศึกษาประจำปี	ปีละ	12,000	บาท
2) ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคละ	2,000	บาท
3) ค่าสโมสรนักศึกษา	ภาคละ	1,500	บาท
4) ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ภาคละ	3,500	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

1. ระดับปริญญาตรี

1) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	คนละ	200	บาท
2) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	คนละ	500	บาท
3) ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) คนละ		2,000	บาท
4) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	บัตรละ	150	บาท
5) ค่าคู่มือนักศึกษา	เล่มละ	200	บาท
6) ค่าคู่มือลงทะเบียนเรียน	ฉบับละ	20	บาท
7) ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	50	บาท
8) ค่าขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาเรียน	วิชาละ	20	บาท
9) ค่าธรรมเนียมย้ายคณะหรือสาขาวิชา	ครั้งละ	500	บาท
10) ค่าส่งหนังสือคืนห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	5	บาท
11) ค่าแบบฟอร์มคำร้อง	ฉบับละ	5	บาท
12) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	30	บาท
13) ค่ารักษาสถานภาพการศึกษา (กรณีลาพัก) ภาคละ		500	บาท
14) ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา (กรณีถูกจำหน่ายหรือถูกสั่งพัก) ภาคละ		1,000	บาท
15) ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริม	หน่วยกิตละ	500	บาท
16) ค่าใบแสดงผลการศึกษารับจบทางการ	ฉบับละ	40	บาท
17) ค่าใบแสดงผลการศึกษารับจบไม่เป็นทางการ	ฉบับละ	20	บาท
18) ค่ายื่นคำร้องขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด	วันละ	100	บาท
19) ค่าวุฒิบัตรและปริญญาบัตร	คนละ	500	บาท

20) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	คนละ	500	บาท
21) ค่าปัจฉิมนิเทศ	คนละ	500	บาท
21) ค่าบำรุงสมาชิกตลอดชีพสมาคมศิษย์เก่านักศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีปทุม (เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา)	คนละ	1,000	บาท

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาเอก

1) ค่าทดสอบภาษาอังกฤษ (SPU-TEP)	ครั้งละ	3,000	บาท
2) ค่าศึกษาดูงานใน/ ต่างประเทศ	คนละ	96,000	บาท
3) ค่าขึ้นทะเบียนดุษฎีนิพนธ์	คนละ	5,000	บาท
4) ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	2,000	บาท
5) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	คนละ	1,000	บาท
6) ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	200	บาท
7) ค่าทำบัตรนักศึกษา	คนละ	200	บาท

ปริญญาโท

1) ค่าใบสมัครและเอกสาร	ชุดละ	300	บาท
2) ค่าธรรมเนียมการสมัคร	ชุดละ	400	บาท
3) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	คนละ	1,000	บาท
4) ค่าทำบัตรนักศึกษา	บัตรละ	200	บาท
5) ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	2,000	บาท
6) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	ฉบับละ	1,500	บาท
7) ค่าลงทะเบียนล่าช้า	วันละ	500	บาท
8) ค่าธรรมเนียมย้ายสาขา/ย้ายรอบ	ครั้งละ	500	บาท
9) ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียน	ครั้งละ	500	บาท
10) ค่าใบแสดงผลการเรียน	ฉบับละ	50	บาท
11) ค่าแบบฟอร์มคำร้อง	ฉบับละ	5	บาท
12) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	50	บาท
13) ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับทางการ	ฉบับละ	50	บาท
14) ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่เป็นทางการ	ฉบับละ	50	บาท
15) ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	คนละ	2,000	บาท



หมวด 12

วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1 วิธีการรับนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

12.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

การสอบคัดเลือกพร้อมกับกระทรวงศึกษาธิการ

การสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน

การรับเข้าตามโครงการพิเศษ

12.1.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว

(2) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง วิทยฐานะแล้ว

(3) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา

(4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(5) มีผู้รับรองและมีภูมิลำเนาที่พำนักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งสามารถติดต่อได้

12.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

12.2.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

12.2.1.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชา

ที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(4) เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษา

(6) นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(7) การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาศึกษาอยู่

(8) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิตต่อสำนักงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

12.2.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

12.2.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

12.2.2.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

(6) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว

12.2.2.3 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

12.2.2.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่สำนักงานทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

12.2.3 การเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

12.2.3.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

12.2.3.2 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรี

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรีจึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้สัญลักษณ์และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ / หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา⁽¹⁾

12.3 วิธีการให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.3.1 ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
- (3) สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- (4) มีระยะเวลาศึกษารอบตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
- (6) ขาดการลงทะเบียน และไม่ได้ลาพักการศึกษาเป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติ

ติดต่อกัน

- (7) ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- (8) ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (9) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (10) ลาออก
- (11) ตาย

12.3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษา
- (2) ลาออกเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว
- (3) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด
- (4) นักศึกษาซึ่ง

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่แล้วต่ำกว่า 2.50

มีผลทำให้พ้นสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

ข. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษา และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองของการเป็นนักศึกษารอพินิจ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.70

- (5) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา
- (6) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (7) ลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติ

(8) ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) ตาย

12.4 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเคารพสิทธิ และหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องเป็นผู้รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ประกอบการใดอันจะเป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ
5. นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาจาจอนเป็นการกระด้างกระเดื่องลบลู่ดูหมิ่นต่ออาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามอำนาจและระเบียบแบบแผน
6. นักศึกษาต้องรักษาเกียรติและชื่อเสียงของตน ให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้สุจริตและไม่เป็นผู้ประพฤติ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ทุจริตในการศึกษาและการสอบ
 - (2) ประพฤติผิดประเพณีจนเกิดความเสื่อมเสียในทางชั่วสาว
 - (3) ประพฤติตนเป็นคนเสเพลและมีหนี้สินรุงรัง
 - (4) หมกมุ่นเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย
 - (5) เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีเมาในมหาวิทยาลัย
 - (6) ทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาด้วยกันในสถาบัน สถาบันอื่น หรือบุคคล ภายนอก
 - (7) กระทำการใดด้วยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของส่วนรวมเสียหาย
- (8) ต้องโทษจำคุกคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
7. นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบก็ดี ฝ่าฝืนระเบียบก็ดี ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8

8. โทษทางวินัยมีดังนี้

- (1) ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
- (2) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ให้พักการศึกษา
- (4) ระงับการเสนอเพื่อรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือใบรับรองใดๆ มี

กำหนด 1 ปีการศึกษา

- (5) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา⁽²⁾

การศึกษาปริญญาที่สองในระดับปริญญาตรี

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาที่สอง

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะหรือรับรองปริญญาแล้ว

- (2) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) มีผู้รับรองความประพฤติและมีภูมิลำเนาที่พำนักซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

2. หลักเกณฑ์การขอศึกษาปริญญาที่สอง

(1) การขอศึกษาปริญญาที่สองเป็นสาขาวิชาที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว โดยให้ถือสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศรีปทุมเป็นเกณฑ์

(2) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขบวนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง และไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสมในการศึกษาปริญญาที่สอง กรณีที่พิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะต้องศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นโดยนับเป็นหน่วยกิตสะสม

(3) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะสาขาของสาขาวิชาในหลักสูตรปริญญาที่สองให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

(4) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของปริญญาที่สอง

(5) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนวิชาเฉพาะสาขาที่ได้เรียนมาแล้วจากปริญญาเดิมให้ แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2542

(6) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(7) รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในสาขาวิชาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อกำหนดแผนการศึกษาของสาขาวิชาปริญญาที่สอง รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

3. การสมัครเข้าศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องติดต่อยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษานั้น ⁽³⁾

การศึกษาปริญญาที่สองในระดับปริญญาโท

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาที่สอง

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- (2) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. หลักเกณฑ์การขอเข้าศึกษาปริญญาที่สองในระดับปริญญาโท

- (1) การขอเข้าศึกษาปริญญาที่สองในระดับปริญญาโท ต้องเป็นหลักสูตรที่ไม่ตรงกับหลักสูตรเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว โดยให้ถือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีปทุมเป็นเกณฑ์
- (2) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตเพื่อศึกษาปริญญาที่สองโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- เป็นรายวิชาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรเดิม เทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

ในกรณีที่คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรเดิม 2 รายวิชา เทียบได้กับรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรปริญญาที่สองให้เทียบโอนได้

- เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบวิชาเรียน
- เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเต็มระดับคะแนน (grade point) 3.00 หรือเทียบเท่า

- ผู้สมัครจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในปริญญาที่สอง
- ผู้สมัครที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจะต้องใช้เวลาศึกษาปริญญาที่สองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาที่สอง จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในหลักสูตรที่ได้รับปริญญาแล้วจะกระทำมิได้
- การเทียบโอนให้ใช้รหัส และชื่อรายวิชาในหลักสูตรปริญญาที่สองของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม⁽⁴⁾

⁽¹⁾ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 4 มกราคม 2535

⁽²⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 8/2542 เรื่อง การศึกษาข้ามสถาบัน ลงวันที่ 5 มกราคม 2542

⁽³⁾ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2544

⁽⁴⁾ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สองในระดับปริญญาโท พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544



หมวด 13

เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา

13.1 การกำหนดเครื่องแบบและการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายของสถาบัน และการแต่งกายของนักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิง ดังนี้^(๑)

13.1.1 นักศึกษาชาย

ก. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย ติดกระดุมขนาดเล็กสีขาว แขนเสื้อจะใช้แบบแขนสั้นหรือแขนยาวก็ได้ ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ข. กางเกงยาว แบบเรียบสุภาพ สีดำ สีน้ำตาลแก่ สีน้ำเงินแก่ หรือสีเทา ห้ามใช้สีฉูดฉาด หรือมีลวดลายเด่น นักศึกษารอบค้ำ เสาร์ - อาทิตย์ อาจจะใช้เครื่องแบบหรือสีตามหน่วยราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นกำลังทำงานอยู่ได้

ค. รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล แบบสุภาพไม่มีลวดลาย

ง. ถุงเท้า ให้ใช้สีตามสีของรองเท้าหรือกางเกงที่สวมและไม่มีลวดลาย

ฉ. เน็คไทสีน้ำเงิน ตามแบบอย่างที่กำหนดโดยเฉพาะ

ช. เข็มขัด สีดำ ขนาดกว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

ซ. เข็มติดเน็คไท ให้มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

13.1.2 นักศึกษาหญิง

ก. เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น ตามแบบที่กำหนด ติดกระดุมขนาดเล็ก ทำด้วยโลหะสีเงิน มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

ข. เข็มกลัด เป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ประดับที่อกเบื้องขวา ทำด้วยโลหะสีเงินเคลือบ ขนาด 2.9 ซม.

ค. เข็มขัด สีดำ มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

ง. กระโปรง สีน้ำเงินหรือสีกรมท่าหรือสีดำไม่มีลวดลาย ตัดเป็นแบบกระโปรงสุภาพตามแบบความยาวคลุมเข่า

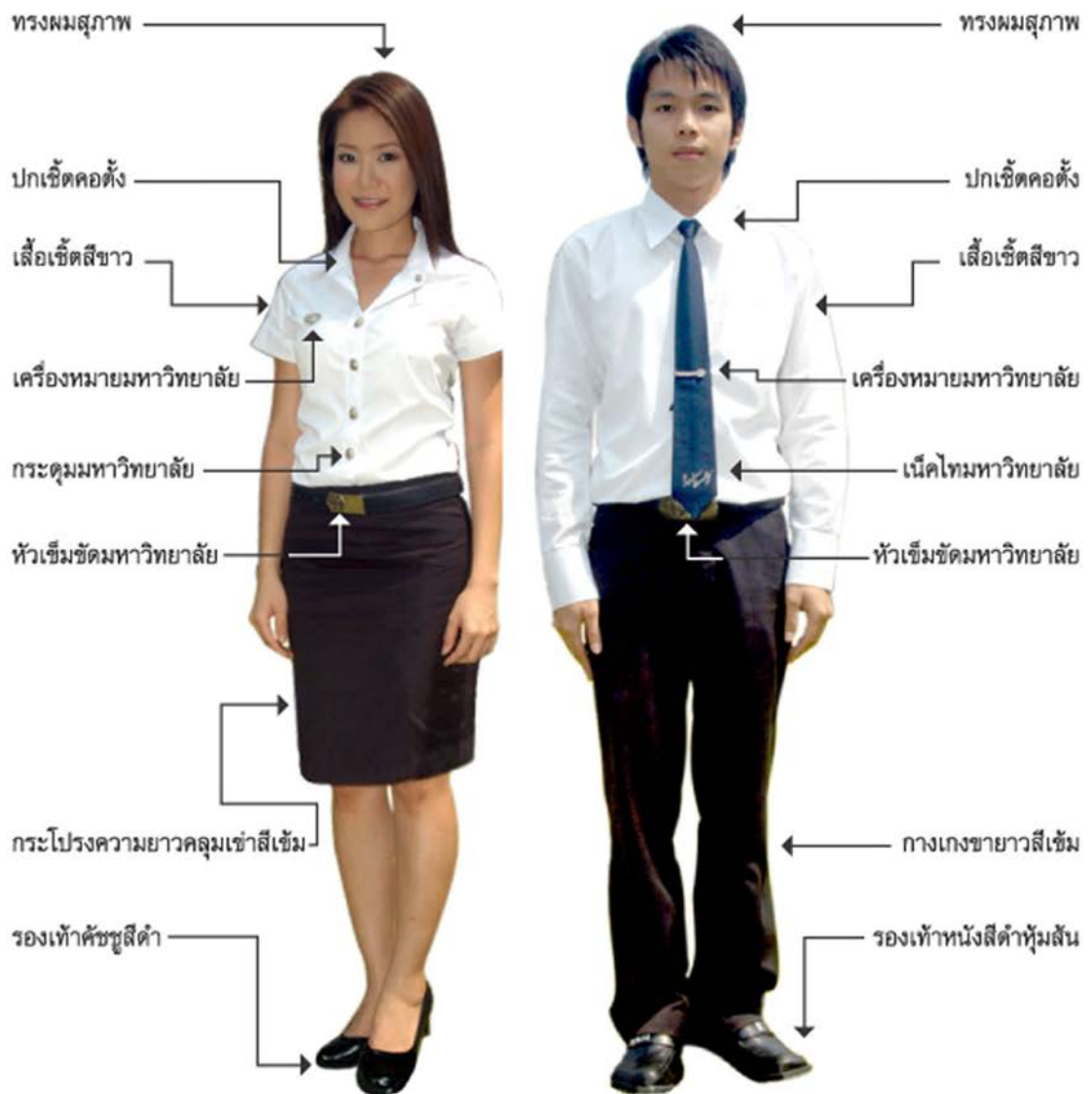
จ. รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ สีขาว หรือสีน้ำตาล แบบสุภาพ

ฉ. เข็มติดปกเสื้อ ทำด้วยโลหะสีเงินมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

เครื่องแบบนักศึกษา



13.2 โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

นักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษาในโอกาสต่อไปนี้

เมื่อเข้าชั้นเรียน

เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย (เว้นเมื่อปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดการแต่งกายไว้เป็นอย่างอื่น เช่น กีฬา เชียร์ ดนตรี ฯลฯ)

เมื่อเข้าร่วมพิธีการและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (เว้นแต่พิธีการและกิจกรรมนั้นกำหนดการแต่งกายไว้เป็นอย่างอื่น)

เมื่อเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยไปร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

13.3 การให้สวัสดิการแก่นักศึกษา

13.1 การให้สวัสดิการแก่นักศึกษา

13.1.1 บริการให้คำปรึกษา

13.1.2 บริการด้านสุขภาพอนามัย

13.1.3 บริการประกันอุบัติเหตุ

13.1.4 การศึกษาวิชาทหาร

13.1.5 การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

13.1.6 บริการด้านการขอลดค่าโดยสารรถไฟ

13.1.7 บริการข้อมูลการศึกษาต่อต่างประเทศ

13.1.8 บริการอินเทอร์เน็ต

13.1.9 บริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาด้วยการทำงานมีค่าตอบแทน

13.1.10 บริการหอพักนักศึกษา

13.1.11 บริการด้านไปรษณีย์

13.1.12 บริการงานธนาคาร

13.1.13 บริการที่จอดรถ

13.1.14 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

13.1.15 ทุนการศึกษา

(1) ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

และเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสพระราชพิธีมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา

6 รอบ 5 ธันวาคม 2542

(2) ทูลการศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในวโรกาสพระราชพิธีมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 12 สิงหาคม 2547

- (3) ทูลพระราชทานสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- (4) ทูลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (5) ทูลการศึกษานักศึกษาเรียนดียอดเยี่ยม
- (6) ทูลการศึกษานักศึกษาเรียนดีแต่ขาดแคลน
- (7) ทูลนักกีฬา
- (8) ทูลบุคลากร
- (9) ทูลศิลปิน นักร้อง นักแสดง
- (10) ทูลทั่วไป

⁽¹⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่องการแต่งกายนักศึกษา



หมวด 14

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และ เจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง และสวัสดิการ ของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

14.1 ตำแหน่งและคุณสมบัติทางการบริหารและทางวิชาการของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยศรีปทุม ได้กำหนดตำแหน่งไว้ 3 ประเภท คือ ตำแหน่งทางบริหาร
ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งทั่วไป

14.1.1 ตำแหน่งทางการบริหาร

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (4) คณบดี
- (5) ผู้อำนวยการ
- (6) หัวหน้าสาขาวิชา

14.1.2 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหาร

- (1) อธิการบดี

อธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- (2) รองอธิการบดี

รองอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- (3) ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชา

ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย.....

14.1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (1) ศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ
- (4) อาจารย์ หรืออาจารย์พิเศษ

14.1.4 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.1.5 ตำแหน่งทั่วไป มีดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่อาวุโส
- (2) เจ้าหน้าที่
- (3) พนักงาน

14.1.6 คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป

ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะมีระดับใด ในสายงานใด อยู่ในหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด และต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน

14.2 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือน

14.2.1 การกำหนดอัตราขึ้นเงินเดือน⁽¹⁾

มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้กำหนดอัตราขึ้นเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

14.2.1.1 ตำแหน่งทางด้านการบริหาร⁽²⁾

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.2.1.2 ตำแหน่งทางด้านวิชาการ⁽³⁾

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.2.1.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.2.2 การขึ้นเงินเดือน

(1) การขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบกับความประพฤติ ความอดสาหัส วิริยะ และความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงคุณภาพและปริมาณงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ขอบบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม⁽⁴⁾

(2) มหาวิทยาลัยศรีปทุม อาจปรับอัตราเงินเดือน และหรือขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในขอบบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

14.2.3 ค่าตอบแทนการสอน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ประจำสอนเกินกว่าภาระการสอนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะว่าด้วยค่าตอบแทน ดังนี้

14.2.3.1 การสอนระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.2.3.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.3 หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง

14.3.1 การคัดเลือกและการแต่งตั้งผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

(1) วิธีการสรรหา และคัดเลือกผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดไว้ในขอบบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

(2) การกำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงาน การกำหนดวัน เวลาทำงาน วันลา วันหยุด ภาระการสอน การจ่ายเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย การทำงานล่วงเวลา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้อง ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(3) การแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณาจารย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(4) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่า ด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

14.3.2 การสิ้นสุดสถานภาพของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

14.3.2.1 การพ้นสภาพการเป็นผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้วยสาเหตุใด สาเหตุหนึ่ง ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดสัญญาการจ้าง
- (4) อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์
- (5) ถูกเลิกจ้าง
- (6) ถูกถอดถอนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.3.2.2 การสอบสวน การพักงาน การอุทธรณ์

การสอบสวน การพักงาน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ศรีปทุม ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ คุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.4 สวัสดิการของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

- (1) ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จะได้รับประโยชน์ ผลประโยชน์ตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (2) ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินสะสมตามกฎหมายว่าด้วยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ⁽⁵⁾
- (3) อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

⁽¹⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 85/2547 เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนบุคลากร พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2547
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 89/2547 เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนบุคลากร พ.ศ. 2547 (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2547

⁽²⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 39/2540 เรื่อง หลักเกณฑ์เงินเพิ่มประจำตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 30 เมษายน 2540

⁽³⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 124/2543 เรื่อง เงินสวัสดิการตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ 1 มกราคม 2544
ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 32/2547 เรื่อง เงินสวัสดิการตำแหน่งบริหาร (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2547

⁽⁴⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง ข้อบังคับในการทำงานของบุคลากร ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2541

⁽⁵⁾ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ 46/2542 เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ.2542 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2542