



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548**  
**และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) มาตรา 56 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 มีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัยศรีปทุม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
"คณะ"	หมายความว่า	คณะวิชา และหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีปทุม
"คณบดี"	หมายความว่า	หัวหน้าผู้ที่มีความรับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
"ภาควิชา"	หมายความว่า	สาขาวิชาของคณะ ซึ่งอาจจะมีหลายสาขาวิชาก็ได้
"หัวหน้าภาควิชา"	หมายความว่า	หัวหน้าผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของภาควิชา
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน
"ค่าลงทะเบียนรายวิชา"	หมายความว่า	ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาลงทะเบียน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

6.1 การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

- 6.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- 6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
  - 6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
  - 6.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
  - 6.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.3 การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
- 6.3.1 หลักสูตรปริญญาตรี
  - 6.3.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง
- 6.4 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น
- 6.4.1 นักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลา
  - 6.4.2 นักศึกษาหลักสูตรภาคค่ำ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาไม่เต็มเวลา และมีกำหนดการเรียนนอกเวลาราชการ
  - 6.4.3 นักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการเรียน การสอน และสภาพการศึกษา เป็นเฉพาะ

## หมวด 2

### คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ 7 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- 7.1 หลักสูตรปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว
  - 7.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว
  - 7.3 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 7.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
  - 7.5 มีผู้รับรองและมีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งสามารถติดต่อได้
- ข้อ 8 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 การสอบคัดเลือกร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ
  - 8.2 การสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
  - 8.3 การคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน
  - 8.4 การรับเข้าตามโครงการพิเศษ

### หมวด 3

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และทำการลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมแล้ว กรณีที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานทะเบียนก่อนวันขึ้นทะเบียน และจะต้องทำการขึ้นทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดภายหลัง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษา

### หมวด 4

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเพิ่มหรือลดรายวิชาใด

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหากรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อนนั้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 12 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนภายใน 8 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทนหรือขอเพิกถอนเพื่อโอนเงินค่าหน่วยกิตไปภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 15 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

15.1 นักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

15.2 นักศึกษาหลักสูตรภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

15.3 นักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

15.4 นักศึกษาสภาพพร้อพินิจ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ดังนี้

15.4.1 นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.4.2 นักศึกษาภาคค่า ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ข้อ 16 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนสูงกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เฉพาะกรณีที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกัน ให้นับผลคะแนนสอบเพียงรายวิชาเดียว โดยรายวิชาที่ซ้ำซ้อนนั้นจะได้รับการบันทึก W และไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ 15 จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

## หมวด 5

### การขอเพิ่มรายวิชาและขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 19 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชา

19.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยการเพิ่มรายวิชานั้นจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะไม่บันทึกรายวิชาที่ขอเพิกถอนในใบรายงานผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เพิกถอนไปใช้ในรายวิชาที่ขอเพิ่มหรือใช้ในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวน

19.3 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลัง 2 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

19.4 การขอเพิกถอนรายวิชาหลังจากที่กำหนดตามข้อ 19.3 รายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ F และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

19.5 การขอเพิ่มรายวิชาและการขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องมียาจำนวนหน่วยกิตรวมต่อภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 6

### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

20.1 การวัดผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชากำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.2 หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชาใด อาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมกับบันทึก "W" ในใบรายงานผลการศึกษา

<sup>1</sup> ความเดิมถูกยกเลิกโดย ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และให้ใช้ข้อความดังที่พิมพ์ไว้นี้แทน

20.3 กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักงานทะเบียนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบนั้น เพื่อขออนุมัติถอนรายวิชาที่ขาดสอบ โดยได้สัญลักษณ์ W

หากนักศึกษาประสงค์จะสอบชดเชย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น โดยให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานประกอบต่อสำนักงานทะเบียนภายใน 10 วันทำการ หลังจากการได้รับอนุมัติ โดยดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขอ 21 การประเมินผลการศึกษา

21.1 การคิดคะแนน ให้คิดคะแนน ดังนี้

21.1.1 การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40

21.1.2 การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละ 60

21.1.3 หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คิดคะแนนแตกต่างไปจากข้อ 21.1.1 และ 21.1.2 ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

21.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0.0	ตก (Failure)

21.3 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ 21.2 ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การร่วมเรียน (Audit)

21.4 สัญลักษณ์ I หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์และจะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

21.4.1 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องทางวิชาการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือโดยความเห็นชอบของคณบดีในกรณีของคณะที่ไม่มีภาควิชา

21.4.2 นักศึกษาต้องทำการศึกษาให้สมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายเวลาผลการศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณบดี และอธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ และให้บันทึกผลการศึกษาในภาคการศึกษานักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

21.5 สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายความว่า การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

21.6 สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) หมายความว่า การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S

21.7 สัญลักษณ์ W (Withdrawal) หมายความว่า การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิต โดยการให้ W มีเกณฑ์ ดังนี้

21.7.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเรื่องการขอเพิกถอนรายวิชา

21.7.2 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น เนื่องจากขาดสอบและได้รับอนุมัติให้เพิกถอนภายในเวลาที่กำหนด

21.7.3 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ขอลาพัก

21.8 สัญลักษณ์ AU (Audit) หมายความว่า เป็นการร่วมเรียนโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต แต่อาจให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนเพื่อขอรับสัมฤทธิบัตร

21.9 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไปหรือได้ S ตามแต่กรณีถือว่า สอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

22.1 นักศึกษาที่สอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

22.2 นักศึกษาที่สอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือรายวิชาโทเลือก (Minor Elective) หรือรายวิชาเลือกเสรี (Free Elective) จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกวิชาอื่นแทนได้ โดยขออนุมัติลงทะเบียนและเปลี่ยนรายวิชาจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

23.1 นักศึกษาลงทะเบียนวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด และเป็นรายวิชาเปิดสอนในระดับเดียวกับหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

23.2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ D หรือ D+ ให้นำผลการศึกษาค้างสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Eamed) เพื่อให้ครบหลักสูตร คือ การนับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษาค้างสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average, GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 26 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกวิชา โดยให้นำผลการศึกษาค้างสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ไม่นับวิชาที่ได้สัญลักษณ์ S มาคำนวณ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาได้มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

## หมวด 7

### 1 สถานะการเรียนและสภาพนักศึกษา

- ข้อ 27 การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้
- 27.1 หลักสูตรปริญญาตรี
    - 27.1.1 นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า 32 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 1
    - 27.1.2 นักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 32 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 64 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 2
    - 27.1.3 นักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 64 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 96 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 3
    - 27.1.4 นักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 96 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 4
    - 27.1.5 นักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 150 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบเท่าชั้นปีที่ 5
  - 27.2 หลักสูตรต่อเนื่อง
    - 27.2.1 นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า 40 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 3
    - 27.2.2 นักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 40 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบเท่าชั้นปีที่ 4
- ข้อ 28 การจำแนกสถานะการเรียนของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนักศึกษาได้ทำการ ศึกษายไปแล้วเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยจำแนกเป็น
- 28.1 สถานะการเรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า 1.75
  - 28.2 สถานะการเรียนรอพินิจ หมายถึง นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.75
- ข้อ 29 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสถานะการเรียนรอพินิจ
- ข้อ 30 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- 30.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 30.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ยกเว้นปีแรกที่เข้าศึกษา
  - 30.3 มีระยะเวลาศึกษาครบตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 30.4 ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
  - 30.5 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
  - 30.6 ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา เป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
  - 30.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
  - 30.8 ลาออก
  - 30.9 ตาย

**หมวด 8**  
**ระยะเวลาการศึกษา**

- ข้อ 31 กำหนดระยะเวลาการศึกษา ดังนี้
- 31.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
    - 31.1.1 หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
    - 31.1.2 หลักสูตรภาคค่ำ และภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
  - 31.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง
    - 31.2.1 หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
    - 31.2.2 หลักสูตรภาคค่ำและภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
  - 31.3 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
    - 31.3.1 หลักสูตรภาคปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา
    - 31.3.2 หลักสูตรภาคค่ำและภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

**หมวด 9**  
**การย้ายคณะ เปลี่ยนภาควิชา หรือรอบเวลาเรียน**

- ข้อ 32 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียนของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาเดิมมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 32.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาหรือสาขาวิชา โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ
  - 32.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาหรือสาขาวิชาจะต้องแสดงความจำนงขอโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนำมา คำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว
  - 32.3 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าศึกษาที่หลักสูตรกำหนด
  - 32.4 จะต้องใช้เวลาศึกษาวิชาในหลักสูตรของคณะใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ซึ่งขอย้ายเข้าศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะมีสิทธิ์ สำเร็จการศึกษา

**หมวด 10**  
**การลาพักการศึกษา**

- ข้อ 33 การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนหรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดย
- 33.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 33.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



33.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

33.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

33.1.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุสุดวิสัยอันสมควรได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด

33.2 การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะขอลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

33.3 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

33.4 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

33.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ต้องทำคำร้องเพื่อขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

33.6 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

## หมวด 11

### การเทียบเท่าวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 34 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

34.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

34.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

34.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ

34.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

34.1.4 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

34.1.5 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต นับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ที่รับโอนเข้าศึกษา

34.1.6 นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

34.1.7 การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาศึกษาอยู่

34.1.8 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต่อสำนักงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 35 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

35.1 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

35.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

35.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ

หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

35.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

35.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

35.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

35.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

35.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

35.2.4 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.2.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต จากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

35.2.6 การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาต ให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว

35.3 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

35.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ที่สำนักงานทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

36.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

36.2 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

36.2.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรี

36.2.2 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

36.2.3 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้สัญลักษณ์ และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.2.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

36.2.5 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ

36.2.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

## หมวด 12

### การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 37 นักศึกษาข้ามสถาบัน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

38.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและมหาวิทยาลัยมิได้เปิดสอนรายวิชานั้น

38.2 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบันต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาแล้ว และมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

38.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

38.4 รายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบันต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย

38.5 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่เรียนข้ามสถาบันการศึกษานั้นรวมแล้ว ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา และมีรายวิชาที่ขอเรียนข้ามสถาบันได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

38.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบันต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน

38.7 นักศึกษาต้องติดตามผลการศึกษา เพื่อให้สถาบันนั้นๆ จัดส่งรายงานผลการศึกษาโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย

38.8 กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับอนุญาตให้นับผลคะแนนสอบเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ ดังนี้

39.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

39.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานทะเบียนมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

39.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนจะต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

## หมวด 13

### นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 40 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่ประสงค์ขอเข้าศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ขอรับปริญญาบัตร

ข้อ 41 การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

41.1 ให้ผู้สมัครยื่นคำร้องขอเป็นนักศึกษาพิเศษต่อสำนักงานทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุรายวิชาที่จะขอเข้าศึกษา และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าศึกษา

41.2 เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

41.3 การวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับการวัดและประเมินผลการศึกษา

41.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้สัมฤทธิบัตร หรือบันทึกการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น หรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนในใบรายงานรับรองผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

#### หมวด 14

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 42 การขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 43 การให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา และปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาและปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

##### 43.1 ประกาศนียบัตร

43.1.1 ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา สำหรับหลักสูตรฝึกอบรบหรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือโดยความร่วมมือกับหน่วยงาน

ภายนอก

43.1.2 เป็นผู้เข้าศึกษาหรือฝึกอบรบ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

43.1.3 มีผลสัมฤทธิ์ของการประเมิน (หากมี) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

##### 43.2 ระดับอนุปริญญา

43.2.1 สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจนถึงขั้นได้รับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติให้มีอนุปริญญา และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ

43.2.2 สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

43.2.3 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

43.2.4 มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

##### 43.3 ระดับปริญญาตรี

43.3.1 สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามสาขาวิชาที่ศึกษาและครบทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี

43.3.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00

43.3.3 มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

43.3.4 มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

43.3.5 นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 44 สภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้อนุปริญญาและปริญญา

ข้อ 45 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมต้องมีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

45.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

45.1.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

45.1.2 สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

45.1.3 ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

45.1.4 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

45.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

45.2.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

45.2.2 สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

45.2.3 ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

45.2.4 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ 46 การประกาศเกียรตินิยมผลการเรียนดีเด่น นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกาศเกียรตินิยมผลการเรียนดีเด่นต้องมีผลการศึกษาดังนี้

46.1 สอบได้ทุกรายวิชาตามหลักสูตรต่อเนื่อง และมีระยะเวลาการเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

46.2 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

46.3 ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

46.4 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิ์ได้รับประกาศเกียรตินิยมผลการเรียนดีเด่น

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง  
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุมว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สองให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2544 มีมติให้วางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง พ.ศ. 2533 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ ประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาที่สอง
  - 4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีจากสถานการศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะ หรือรับรองปริญญาแล้ว
  - 4.2 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 4.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 4.4 มีผู้รับรองความประพฤติและมีภูมิลำเนาที่พักซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้
- ข้อ 5 หลักเกณฑ์การขอศึกษาปริญญาที่สอง
  - 5.1 การขอศึกษาปริญญาที่สองต้องเป็นสาขาวิชาที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว โดยให้ถือสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศรีปทุมเป็นเกณฑ์
  - 5.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแยกแยะรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี ที่ขอศึกษาปริญญาที่สองและไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสมในการศึกษาปริญญาที่สอง กรณีที่พิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะต้องศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นโดยนับเป็นหน่วยกิตสะสม
  - 5.3 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะสาขาของสาขาวิชาในหลักสูตรปริญญาที่สอง ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร
  - 5.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของปริญญาที่สอง
  - 5.5 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนวิชาเฉพาะสาขาที่ได้เรียนมาแล้วจากปริญญาเดิมให้ แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2542
  - 5.6 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนเทียบไม่ต่ำกว่า C
  - 5.7 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในสาขาวิชาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนและผลการศึกษาของสาขาวิชาปริญญาที่สอง รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

- ข้อ 6 การเรียนและการวัดผล
- 6.1 ใช้ระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
  - 6.2 ระยะเวลาการศึกษาปริญญาที่สอง ต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ที่ต้องศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่ลงทะเบียนครั้งแรก
  - 6.3 ผู้สำเร็จการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติคุณ
- ข้อ 7 โปรแกรมการศึกษาการกำหนดโปรแกรมการศึกษาปริญญาที่สองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร
- 8.1 หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ เช่น ปริญญาบัตรหรือใบรับรอง
  - 8.2 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันเดิมออกให้เป็นทางการ
  - 8.3 รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของคณะวิชาที่ได้รับปริญญามาแล้วจากสถาบันเดิม
  - 8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
  - 8.5 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ถ้ามี
- ข้อ 9 การสมัครเข้าศึกษาผู้ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สองจะต้องติดต่อยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2544



(ดร.วีระ ปิตรชาติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ว่าด้วย การสอบ พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการประชุมครั้งที่ 2/2540 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2540 มีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. 2539 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คุมสอบ

ข้อ 5 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อห้ามเกี่ยวกับการสอบข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อต่อไปนี้ จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ของระเบียบนี้

- (1) ห้ามนักศึกษาซึ่งแต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเข้าห้องสอบหรือทำการสอบ
- (2) ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบแล้วสามสิบนาที หรือออกจากห้องสอบภายในสี่สิบห้านาที หลังจากเริ่มสอบ
- (3) ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดังเป็นที่รำคาญแก่ผู้เข้าสอบหรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพทั้งในห้องสอบและนอกห้องสอบ
- (4) ห้ามนักศึกษาซึ่งสอบเสร็จแล้วอยู่บริเวณหน้าห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียงกับห้องสอบ
- (5) ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธและเครื่องสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ไม่ยกเว้นผู้วางตนเป็นเจ้าพนักงานไม่ว่าตำแหน่งหรือสังกัดใด
- (6) ห้ามนักศึกษานำข้อสอบออกจากห้องสอบ ในกรณีที่มีคำสั่งห้ามนำสอบออกจากห้องสอบ
- (7) ห้ามนักศึกษาทำการสอบต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว และให้ส่งกระดาษคำตอบต่อกรรมการคุมสอบแล้วให้ออกไปจากห้องสอบโดยเร็ว

ข้อ 6 นักศึกษาผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ของระเบียบนี้

- (1) ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณเสียง หรือตัวหนังสือด้วยวิธีการใดๆ เพื่อให้ผู้สอบรับคำตอบของข้อสอบก่อนที่จะสอบเสร็จ
- (2) เข้าสอบแทนผู้อื่น จัดให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนผู้สอบคนอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบทดแทน
- (3) ทำคำตอบของข้อสอบให้แก่ผู้สอบคนอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน
- (4) นำเอกสาร อุปกรณ์การคำนวณหรืออุปกรณ์อื่นใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามที่แจ้งไว้ในข้อสอบ



(5) ซีด เขียน บันทึกร หรือกระทำด้วยประการอื่นใด ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย บนเสื้อผ้า หรือบนวัตถุอื่นใดแล้วนำเข้าไปในห้องสอบ อันเป็นการแสดงเจตนาให้เห็นว่าจะใช้ข้อความหรือสัญลักษณ์นั้นประกอบการทำข้อสอบ ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อความหรือสัญลักษณ์นั้นตรงหรือใกล้เคียงกับข้อสอบหรือไม่ก็ตาม และจะนำออกมาใช้ประกอบการทำข้อสอบหรือไม่ก็ตาม

(6) กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ หรืออาจได้ข้อสอบหรือคำตอบของข้อสอบมาโดยมิชอบ

ข้อ 7 นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนข้อห้ามเกี่ยวกับการสอบตามข้อ 5 ให้ได้รับโทษข้อหนึ่งข้อใดตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) ตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตัดคะแนนความประพฤติ

(3) ถ้ากระทำความผิดซ้ำอีกให้ลงโทษให้พักการศึกษา และห้ามลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปจะเป็นภาคปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ตาม 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 นักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบตามข้อ 6 ให้ได้รับโทษ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ตกในวิชาที่กระทำการทุจริต พักการศึกษาและห้ามลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป จะเป็นภาคปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ตาม 1 ภาคการศึกษา

(2) ถ้ากระทำความผิดซ้ำอีกให้ลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบ ให้มีหน้าที่พิจารณาโทษผู้กระทำความผิดในการสอบเสนออธิการบดีลงโทษตามระเบียบนี้

ข้อ 10 นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือมีพฤติการณ์ว่าอาจจะฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ 5 ให้กรรมการคุมสอบทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการสอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบนี้

ข้อ 11 เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบเกิดขึ้นตามข้อ 6 ให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติการณ์ในการทุจริตบนกระดาษคำตอบ โดยมีพยานอย่างน้อย 1 คนรับรอง และให้ผู้สอบลงชื่อรับทราบ ถ้าผู้สอบไม่ยอมลงชื่อรับทราบให้กรรมการคุมสอบบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้รับรายงานต่อประธานคณะกรรมการสอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 12 ให้กรรมการคุมสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

ข้อ 13 กรรมการคุมสอบอาจขอตรวจค้นนักศึกษาได้ หากสงสัยว่านักศึกษาผู้นั้นจะทำการทุจริตในการสอบ

ข้อ 14 ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ข้อสอบวิชาใดได้มีการลู่ลวงไปยังผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตามก่อนเริ่มทำการสอบวิชานั้นหรือระหว่างทำการสอบ หรือแม้จะมีการตรวจ

จนให้คะแนนแล้วก็ตามให้ถือว่า การสอบวิชานั้นไม่มีผลบังคับ

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือวางหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2540



(ดร. วีระ ปิตรชาติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยศรีปทุมในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีปทุม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อปฏิบัติและข้อห้ามไว้ในระเบียบนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

5.1 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

5.2 นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

5.4 นักศึกษาต้องเป็นผู้รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำการใดอันจะเป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ

5.5 นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาวาจาอันเป็นการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นต่ออาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

5.6 นักศึกษาต้องเป็นผู้ซื่อสัตย์สุจริต รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเองให้เสื่อมเสีย และไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

5.7 ห้ามปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอม

5.8 ห้ามประพฤติผิดประเพณีจนเกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาว

5.9 ห้ามเล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนัน

5.10 ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาและห้ามนำของเหล่านั้นเข้ามาในมหาวิทยาลัย

5.11 ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

5.12 ห้ามเกี่ยวข้องหรือเป็นเครือข่ายยาเสพติดให้โทษ

- 5.13 ห้ามทะเลาะวิวาทหรือมีส่วนทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น หรือบุคคลภายนอก
- 5.14 ห้ามกระทำการใดจนเป็นเหตุให้ร่างกาย ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของส่วนรวมเสียหาย
- 5.15 ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในมหาวิทยาลัย
- 5.16 ห้ามชุมนุมเรียกร้อง เดินขบวนหรือก่อความวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย
- 5.17 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความวุ่นวายหรือทำร้ายร่างกายหรือจิตใจของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 5.18 ห้ามจัดทำ แต่งเติม โฆษณา ส่งต่อสื่อ หรือภาพ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศีลธรรมหรือวัฒนธรรมโดยส่วนรวมหรือแก่บุคคลอื่น
- 5.19 ห้ามกระทำการอื่นใด ซึ่งเป็นการกระทำความผิดทางอาญา

ทั้งนี้ การทุจริตเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยการสอบโดยเฉพาะ

ข้อ 6 นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

ข้อ 7 โทษทางวินัยมีดังนี้

- 7.1 ตักเตือนเป็นหนังสือ
- 7.2 ทำทัณฑ์บน
- 7.3 ให้พักการศึกษา
- 7.4 ระงับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือใบรับรองใดๆ เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
- 7.5 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 เมื่อมีรายงานว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษารายงานต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและอธิการบดีแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาร่วมกับคณบดีหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีของคณะหรือของคณะคุณครู นิติกร และผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษา และแนะแนวดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษา พิจารณาว่าจะลงโทษ ไม่ลงโทษ หรืองดโทษประการใดแล้วให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาการสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มียางานว่ามีนักศึกษาวิทยาเขตชลบุรีกระทำความผิด ให้หัวหน้าสำนักงานกิจการศึกษารายงานต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชลบุรี และรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วให้หัวหน้าสำนักงานกิจการศึกษาร่วมกับรองคณบดีหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีของคณะคุณครูดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาว่าจะลงโทษ ไม่ลงโทษ หรืองดโทษประการใดแล้วให้นำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรีพิจารณาการสั่งการของรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ถ้าสามารถไกล่เกลี่ยหรือทำความเข้าใจกันได้ ไม่ต้องทำรายงานการสืบสวนหรือสอบสวนเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน คณบดีคณะนิติศาสตร์ คณบดีของคณะที่นักศึกษากระทำความผิด หรือคณบดีของคณะคุณครู นิติกร ผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนวโดยมีผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชลบุรี เป็นประธาน รองคณบดีทุกคณะ และบุคคลอื่น ซึ่งรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรีเห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ 10 ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา การประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด กรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาทำหน้าที่พิจารณาความผิดของนักศึกษาและเสนอระดับโทษต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรีแล้วแต่กรณี รวมทั้งวางหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานว่าความผิดวินัยประเภท ชนิด หรือกรณีใด เป็นความผิดวินัยเล็กน้อยควรลงโทษ หรือควรลงโทษหนักหรือเบา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ว่าด้วย สโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยสโมสรนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2552 มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2553"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2549 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ ประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- |                                     |             |   |
|-------------------------------------|-------------|---|
| "มหาวิทยาลัย"                       | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขนและวิทยาเขตชลบุรี  |
| "อธิการบดี"                         | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม   |
| "รองอธิการบดี"                      | หมายความว่า | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย บางเขนหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชลบุรี                |
| "นักศึกษา"                          | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม  |
| "สโมสร"                             | หมายความว่า | สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม   |
| "ชมรม"                              | หมายความว่า | ชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้                |
| "อาจารย์ที่ปรึกษา"                  | หมายความว่า | อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของสโมสรนักศึกษาหรือของชมรม                            |
| "คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา" | หมายความว่า | คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้กำกับดูแลงบประมาณ กิจกรรม และภารกิจอื่นๆ ของสโมสรนักศึกษาและชมรม |
| "คณะ"                               | หมายความว่า | คณะในมหาวิทยาลัยศรีปทุม   |
| "คณะกรรมการนักศึกษาคณะ"             | หมายความว่า | คณะกรรมการนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในคณะต่างๆ                                     |
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

เครื่องหมายสโมสรนักศึกษา

- ข้อ 6 สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม ใช้ชื่อภาษาไทยว่า สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม ใช้ชื่อย่อว่า "สน.มศป." เรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า SRIPATUM UNIVERSITY STUDENT UNION ใช้ชื่อย่อว่า "SPU.S.U."

สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ใช้ชื่อภาษาไทยว่า สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ใช้ชื่อย่อว่า "สน.มคป.ชบ." เรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า SRIPATUM CHONBURI CAMPUS STUDENT UNION ใช้ชื่อย่อว่า "SPU.CH.S.U."

ข้อ 7 เครื่องหมายสโมสรเป็นรูปร่างกลมมีตรามหาวิทยาลัยศรีปทุมอยู่ตรงกลาง มีคำว่า "สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม" อยู่ด้านบน และ "SRIPATUM UNIVERSITY STUDENT UNION" อยู่ด้านล่าง

เครื่องหมายสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เป็นรูปร่างกลมมีตรามหาวิทยาลัยศรีปทุมอยู่ตรงกลาง มีคำว่า "มหาวิทยาลัยศรีปทุม" อยู่ด้านบน และ "สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี" อยู่ด้านล่าง

ข้อ 8 ให้มีที่ทำการสโมสรอยู่ภายในมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 9 สโมสรนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของนักศึกษาและเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 9.1 เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีความเข้าใจในบทบาทของตน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย
- 9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารับผิดชอบในการจัดกิจกรรม โดยสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกันคิด ร่วมกันทำ รู้จักการทำงานเป็นทีมและรู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 9.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 9.4 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและเจตคติที่ดี
- 9.5 เพื่อส่งเสริมให้มีความเข้าใจอย่างซาบซึ้ง และมีส่วนธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- 9.6 เพื่อส่งเสริมความรู้รักสามัคคีในหมู่นักศึกษา
- 9.7 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ พละามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 9.8 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 3

### หน้าที่ของสโมสร

ข้อ 10 สโมสรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 เป็นองค์กรนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 9
- 10.2 เป็นองค์กรนักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัย
- 10.3 บริหารงานสโมสรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 10.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสโมสร
- 10.5 กำหนดโครงการ จัดสรรงบประมาณและสรุปผลงานของสโมสร

- 10.6 จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานสโมสร โดยไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 10.7 จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่

#### หมวดที่ 4

##### สมาชิก

- ข้อ 11 สมาชิกของสโมสรมี 3 ประเภทดังนี้
- 11.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- 11.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 11.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรเห็นชอบเชิญให้เป็นสมาชิกเพื่อเป็นเกียรติแก่สโมสร

#### หมวดที่ 5

##### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
- 12.1 สมาชิกสามัญ มีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งระเบียบนี้
- 12.2 มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้าของสโมสรภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 12.3 มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนอันตั้งงามของมหาวิทยาลัย
- 12.4 มีหน้าที่ชำระไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- 13.1 สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนสมาชิกภาพอันเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบ และข้อบังคับอย่างร้ายแรง
- 13.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ สิ้นสุดลงเมื่อลาออก ตาย หรือเมื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดที่เชิญให้เข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์พ้นจากตำแหน่ง

#### หมวดที่ 6

##### คณะกรรมการบริหารสโมสร

ข้อ 14 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารสโมสร ประกอบด้วย นายกลีสโมสร อุปนายกคนที่ 1 อุปนายกคนที่ 2 เลขานุการ เทรญญิก ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกีฬา ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปฏิคม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอื่นตามที่เห็นสมควรและกรรมการกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดี

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสร ตามผลการเลือกในวรรคสอง ให้ดำรงตำแหน่ง โดยมีวาระ 1 ปี กรณีที่ไม่สามารถจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรตามวรรคสองได้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารสโมสรว่างลง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรคัดเลือก ให้ได้มาซึ่งผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งแทนและให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 16 ให้สำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลงานของสโมสร

## หมวดที่ 7

### อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสร

ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารสโมสรมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 17.1 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจการสโมสร ให้ความเห็นชอบต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ ตลอดจนงบประมาณประจำปีของสโมสร เพื่อให้นายกสโมสรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาพิจารณาต่อไป
- 17.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งชมรม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- 17.3 ติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่สโมสรและชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 17.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการบริหารสโมสรอาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะเรื่องได้ และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานสิ้นสุดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 17.5 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ในทางที่สร้างสรรค์และไม่ขัดแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสรุปให้นายกสโมสรนำเสนอสำนักงานกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณา
- 17.6 พิจารณาการเสนอชื่อสมาชิกกิตติมศักดิ์ต่อสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรีให้ความเห็นชอบ
- 17.7 มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นหรือยับยั้งการดำเนินกิจกรรมของชมรมในกรณีที่เห็นว่าขัดต่อนโยบายและระเบียบข้อบังคับ และอาจเป็นผลเสียต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 18 นายกสโมสร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 18.1 เป็นผู้แทนสโมสร
- 18.2 เป็นประธานการประชุม
- 18.3 เสนอแผนงานและงบประมาณของสโมสรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร
- 18.4 เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 18.5 เสนอนักศึกษาเข้าร่วมเป็นกรรมการต่อมหาวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานกิจการนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 19 อุปนายก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 19.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารสโมสรมอบหมาย
- 19.2 ช่วยนายกสโมสรในกิจการทั้งปวง



- 19.3 ปฏิบัติหน้าที่ที่แทนนายกสโมสรในกรณีที่ยกเลิกสโมสรไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่ 1 ทำการแทน ถ้าอุปนายกคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่ 2 ทำการแทนนายกสโมสรตามลำดับ
- ข้อ 20 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้
- 20.1 จัดการประชุมและทำบันทึกายงานการประชุม
  - 20.2 ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการบริหารสโมสร
  - 20.3 เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารสโมสร
  - 20.4 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 21 เทร่ญญิก มีหน้าที่ดังนี้
- 21.1 รับผิดชอบจัดทำงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรและมหาวิทยาลัย
  - 21.2 จัดทำบัญชีการรับ-จ่ายเงินของสโมสรให้เป็นไปตามระเบียบ
  - 21.3 รายงานฐานะการเงินของสโมสรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรและมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน
  - 21.4 จัดทำทะเบียนและลงบัญชีทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ของสโมสร
- ข้อ 22 ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้
- 22.1 ดูแลและช่วยเหลือกิจกรรมสโมสร
  - 22.2 อำนวยความสะดวกและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมสโมสรทุกประเภท
  - 22.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 23 ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้
- 23.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
  - 23.2 ส่งเสริมชมรมวิชาการให้มีการจัดและเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
  - 23.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนความคิดเห็นความก้าวหน้าทางวิชาการจากประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัยจนถึงระดับประเทศ
- ข้อ 24 ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่ดังนี้
- 24.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเล่นกีฬาเพื่อเสริมคุณภาพและเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพ
  - 24.2 เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกีฬา เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการกีฬาของชาติ
  - 24.3 ปูปลูกฝังให้นักศึกษามีน้ำใจนักกีฬา ทั้งผู้เล่นและผู้ชม
  - 24.4 ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
  - 24.5 ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาชุมชน เพื่อความสามัคคี
- ข้อ 25 ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ดังนี้
- 25.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างในการพัฒนาตนเองและบำเพ็ญประโยชน์
  - 25.2 ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรู้จักประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
  - 25.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ มีจิตสำนึกที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศ

- ข้อ 26 ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้
- 26.1 ส่งเสริมเผยแพร่และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
  - 26.2 สนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความสนใจ และมีโอกาสศึกษาเปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนศิลปะ และวัฒนธรรมในทุกภาคของประเทศและในต่างประเทศ
- ข้อ 27 ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
- 27.1 ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีตลอดจนความเข้าใจอันดีในหมู่นักศึกษา
  - 27.2 ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและประสานงานด้านวินัยนักศึกษากับสำนักงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - 27.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตนภายใต้ขอบเขตขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและอยู่ในกรอบของศีลธรรม
  - 27.4 ส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต่างสถาบัน
- ข้อ 28 ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้
- 28.1 จัดเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติของคณะกรรมการบริหารสโมสร
  - 28.2 จัดเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติของสมาชิกชมรม
  - 28.3 จัดเก็บรวบรวมโครงการต่างๆ ของสโมสรชมรม
- ข้อ 29 ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ดังนี้
- 29.1 ให้การต้อนรับและการรับรองในด้านต่างๆ
  - 29.2 ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เป็นประธานร่วมงานต่างๆ ตามกิจกรรมที่สโมสรจัดขึ้น
- ข้อ 30 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
- 30.1 แจงข่าวสารและส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
  - 30.2 เผยแพร่ข่าวกิจกรรมต่างๆของนักศึกษาสู่สังคม
- ข้อ 31 คณะกรรมการบริหารสโมสรมีอายุการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับแต่วันรับมอบงานจากคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดเดิม ซึ่งกำหนดให้เป็นภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- ข้อ 32 เมื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรพ้นตำแหน่ง ให้ส่งมอบงานและทรัพย์สินแก่คณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่ กรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่ ให้ส่งมอบงานและทรัพย์สินแก่สำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
- ข้อ 33 กรรมการบริหารสโมสรจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 33.1 ออกตามวาระ
  - 33.2 ลาออก
  - 33.3 พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา
  - 33.4 ถูกสั่งพักการเรียนหรือถูกทำโทษทางวินัย
  - 33.5 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ข้อ 34 คณะกรรมการบริหารสโมสร จะพ้นความรับผิดชอบต่อเมื่อได้มีการส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

## หมวดที่ 8

### การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

- ข้อ 35 การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรครั้งแรก ให้รองอธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุม ภายในเดือนเมษายน
- ข้อ 36 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรตามปกติ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เรียกว่า การประชุมสามัญ
- ข้อ 37 การประชุมวิสามัญ อาจมีขึ้นได้จากเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้
- 37.1 รองอธิการบดี เห็นสมควรให้เรียกประชุมเพื่อพิจารณาปัญหาที่สำคัญและรีบด่วน
  - 37.2 คณะกรรมการบริหารสโมสรจำนวน 1 ใน 3 ร้องขอเป็นหนังสือให้นายกสโมสรเรียกประชุม เพื่อพิจารณาปัญหาที่สำคัญและรีบด่วน
  - 37.3 นายกสโมสรเห็นว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร
- ข้อ 38 ในการประชุมสามัญครั้งสุดท้าย ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรสรุปผลงานในรอบปี เพื่อรายงานต่อสำนักงานกิจการนักศึกษาและเตรียมการสำหรับมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรชุดใหม่
- ข้อ 39 ในการประชุมให้นายกสโมสรเป็นประธานที่ประชุม หากนายกสโมสรไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน ถ้าอุปนายกไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้คณะกรรมการที่เข้าประชุมเลือกประธานชั่วคราวทำหน้าที่ประธานที่ประชุมนั้น
- ข้อ 40 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ยกเว้นการประชุมวิสามัญตามข้อ 37 อาจมีกรรมการเข้าประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดี
- ข้อ 41 การประชุมทุกครั้งต้องมีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักงานกิจการนักศึกษา แล้วแต่กรณี และอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรเข้าร่วมประชุมด้วย จึงจะถือว่าการประชุมนั้นสมบูรณ์
- ข้อ 42 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 43 การลงมติโดยปกติให้ใช้วิธียกมือโดยเปิดเผย ส่วนการลงคะแนนลับจะทำได้ต่อเมื่อมีคณะกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดร้องขอและมีผู้สนับสนุนอย่างน้อย 5 คน แต่จะลงมติอย่างไรให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
- ข้อ 44 การประชุมคณะกรรมการชมรมหรือกรรมการอื่นใดให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม
- ข้อ 45 การประชุมสมาชิกสโมสรนักศึกษาจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 45.1 นายกสโมสรตามมติของคณะกรรมการบริหารสโมสร โดยอนุมัติจากรองอธิการบดีที่เรียกประชุม เพื่อแถลงนโยบายหรือกิจการสำคัญของสโมสร
  - 45.2 รองอธิการบดีเรียกประชุม
- ข้อ 46 การประชุมสมาชิกสโมสรนักศึกษา ต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม รวมทั้งระเบียบวาระที่จะพิจารณาในที่ประชุม และให้นำวิธีการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมาใช้โดยอนุโลม

## หมวดที่ 9

### ชมรม

ข้อ 47 ให้มีชมรมในสโมสรที่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้

ข้อ 48 การดำเนินกิจกรรมของชมรมให้อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร และสำนักงานกิจการนักศึกษา

ข้อ 49 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศจัดตั้ง ยุบชมรมโดยคำแนะนำของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

ข้อ 50 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อชมรม

ข้อ 51 ชมรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านบำเพ็ญประโยชน์และด้านศิลปวัฒนธรรม โดยแต่ละ

ชมรมมีโครงการไม่น้อยกว่าปีละ 2 โครงการ

ข้อ 52 การขอจัดตั้งชมรมจะต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน เข้าชื่อกันยื่นคำร้อง พร้อมร่างข้อบังคับของชมรม ให้สโมสรพิจารณาเสนอสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 53 กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคคลภายนอก เข้าร่วมด้วยจะต้องดำเนินการในนามของชมรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษาและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี

ข้อ 54 นักศึกษาจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมใดก็ได้ตามความสมัครใจของตน ทั้งนี้ สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมจะสิ้นสุดเมื่อลาออกจากชมรมหรือ เมื่อพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 55 การบริหารกิจกรรมของชมรม เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมซึ่งสมาชิกเลือกตั้งจากชมรมนั้น

ข้อ 56 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารชมรมต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัคร ตามข้อ 69

ข้อ 57 ให้แต่ละชมรมมีคณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วย ประธาน รองประธาน นายทะเบียน ทรัพย์สิน เลขานุการ และกรรมการอื่น รวมแล้วไม่เกิน 12 คน

ข้อ 58 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม ให้กระทำในการประชุมครั้งแรกของชมรมโดยให้สมาชิกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 57 ตำแหน่งละ 1 คน โดยต้องมีสมาชิกชมรมรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเดียว ให้ถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับเลือก เมื่อที่ประชุมลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายคน ผู้ได้รับเลือกคือผู้ที่ได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่ง ให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งใหม่ระหว่างบุคคลที่ได้คะแนนอันดับที่ 1 และอันดับที่ 2 และให้ถือว่าผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดครั้งหลังเป็นผู้ที่ได้รับเลือก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 59 คณะกรรมการชมรมมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

59.1 จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอให้สโมสรนักศึกษา พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา

สั่งการต่อไป

59.2 บริหารงานทั่วไปของชมรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบ ข้อบังคับของชมรม สโมสรและมหาวิทยาลัย

59.3 จัดทำงบดุลและรายงานประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอผ่านสโมสร ไปยังสำนักงานกิจการนักศึกษาก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม

ข้อ 60 ให้คณะกรรมการบริหารชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกของชมรม ขึ้นดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปีและมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้เสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 61 การสิ้นสุดของชมรม มีดังต่อไปนี้

61.1 มีสมาชิกรวมกันแล้วน้อยกว่า 50 คน

61.2 สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม

61.3 คณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบ

61.4 คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษามีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากชมรมไม่ปฏิบัติตาม หรือดำเนินการขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือไม่มีผลงานใดๆ ในรอบปี

ข้อ 62 ในกรณีที่ชมรมสิ้นสุดสถานภาพ ให้ทรัพย์สินทั้งหมดอยู่ในความดูแลของสำนักงานกิจการนักศึกษา

## หมวดที่ 10

### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 63 ให้รองอธิการบดีเป็นที่ปรึกษาสโมสรโดยตำแหน่ง และให้รองอธิการบดีเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรหรือที่ปรึกษาชมรมตามจำนวนที่กำหนดหรือเหมาะสม

ข้อ 64 อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรหรือชมรมอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนั้นจะเป็นได้ไม่เกินคนละ 2 ชมรม

ข้อ 65 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

65.1 เข้าร่วมประชุมในการประชุมกรรมการบริหารสโมสรหรือชมรมทุกครั้ง

65.2 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรหรือชมรมให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย

65.3 เป็นตัวแทนของสถาบันในการดำเนินงานและรวมงานกิจการนักศึกษา

65.4 เป็นผู้ลงนามรับรองในการเสนอขออนุมัติและโครงการของสโมสรและควบคุมการเบิกจ่าย และใช้จ่ายเงินของสโมสรให้ตรงตามวัตถุประสงค์

65.5 ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินงานของสโมสร ชมรม ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้ระงับ การดำเนินงานดังกล่าว และรายงานต่อรองอธิการบดีทันที

## หมวดที่ 11

### คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา

ข้อ 66 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีเป็นประธาน คณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และบุคคลอื่น ซึ่งอธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

กรณีของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชลบุรี เป็นประธาน รองคณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ และบุคคลอื่น ซึ่งรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรีเห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการคณะนี้มีหน้าที่กำกับดูแลงบประมาณกิจกรรมและการกิจอื่นๆ ของสโมสรและชมรม

## หมวดที่ 12

### คณะกรรมการนักศึกษาคณะ

ข้อ 68 ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง คณะกรรมการนักศึกษาคณะ 1 ชุด ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม และกรรมการอื่น จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 10 คน และไม่เกิน 20 คน เพื่อเสนอคณะบดีหรือรองคณบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม

ให้คณะกรรมการนักศึกษาคณะ มีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการบริหารสโมสรโดยอนุโลม

ข้อ 69 ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนคณะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

69.1 เป็นสมาชิกสามัญ

69.2 เป็นนักศึกษาซึ่งมีหน่วยกิตที่สอบได้ตั้งแต่ 72 หน่วยกิต ขึ้นไป ยกเว้นนักศึกษาต่อเนื่อง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.25

69.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาฯ รับรองคุณสมบัติเป็นหนังสือว่ามีความเหมาะสม

ข้อ 70 ผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ 71 การออกเสียงลงคะแนนในการเลือกตั้งให้กระทำตามวิธีการในระบอบประชาธิปไตย

ข้อ 72 ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งแล้ว ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าหากให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจะเกิดความเสียหายในด้านส่วนตัวหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี อาจสั่งให้พ้นตำแหน่งได้

## หมวดที่ 13

### การเงิน

ข้อ 73 รายได้ของสโมสรและชมรมอาจได้จาก

73.1 การจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเป็นรายปี

73.2 การจัดกิจกรรมของสโมสรหรือชมรมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

73.3 การบริจาคโดยแสดงวัตถุประสงค์แน่ชัดผ่านทางมหาวิทยาลัย

ข้อ 74 การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาหรือชมรมเป็นผู้เบิกจ่ายผ่านสำนักงานกิจการนักศึกษา วิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 75 การรับเงินตามข้อ 73.3 ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงิน การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญแสดงรายละเอียดจำนวนเงินและเหรียญกษาปณ์เป็นผู้ลงนามรับรองในใบสำคัญทุกครั้ง

ข้อ 76 สโมสรหรือชมรมใดเบิกเงินทดรองจ่ายในกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว และเหรียญกษาปณ์สโมสรนักศึกษาไม่สามารถติดตามรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินส่งสำนักงานกิจการนักศึกษาครบถ้วน นายกสสโมสรหรือประธานชมรมจะเสนอเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของสโมสรหรือชมรมนั้นในเรื่องใหม่อีกไม่ได้ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่อยู่ระหว่างการเสนอขอเบิกจ่ายด้วย และให้รองอธิการบดีรับเรื่องขอเบิกจ่ายเงินของชมรมนั้นจนกว่าจะรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินส่งครบถ้วนแล้ว

ข้อ 77 การใช้จ่ายเงินผิดประเภทจากที่ได้รับอนุมัติจะกระทำไม่ได้

ข้อ 78 คณะกรรมการบริหารชมรมและคณะกรรมการบริหารสโมสรต้องรับผิดชอบส่งเงินคืนในกรณีจ่ายเงินไปแล้ว แต่ไม่อาจนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งต่อสำนักงานกิจการนักศึกษาได้ และให้หมายความรวมถึงการใช้จ่ายเงินผิดประเภทจากที่ได้รับอนุมัติ และการจ่ายเงินโดยไม่ขออนุมัติก่อนหรือ อยู่ระหว่างการขออนุมัติ และยังไม่ได้รับการอนุมัติด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการจนครบถ้วน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานการศึกษาของผู้รับผิดชอบดังกล่าว

ข้อ 79 โครงการของสโมสรและชมรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอไว้ ให้นำเงินงบประมาณที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย

ข้อ 80 หลักฐานการรับ-จ่ายเงิน ให้ใช้ต้นฉบับและให้สำเนาเก็บไว้ที่สำนักงานกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบให้ตรงกัน

ข้อ 81 เมื่อสิ้นปีการศึกษาถ้ามีเงินของสโมสรเหลืออยู่ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตชลบุรี แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 82 ให้เหรียญกษาปณ์สโมสรและเหรียญชมรมเป็นผู้อนุรักษ์ และควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสโมสรและชมรม โดยทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

82.1 ลงบัญชีค่าใช้จ่ายของสโมสร

82.2 ติดตามและรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินตามที่ย้ายจริง เช่นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่ายอื่นๆ ส่งสำนักงานกิจการนักศึกษาให้แล้วเสร็จทุกรายการภายใน 15 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดกิจกรรม

#### หมวดที่ 14

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 83 ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารชมรม และคณะกรรมการนักศึกษาคณะที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่แล้วในวันก่อนใช้ระเบียบนี้เป็นคณะกรรมการบริหารสโมสร คณะกรรมการบริหารชมรม และคณะกรรมการนักศึกษาคณะ ตามระเบียบนี้

ข้อ 84 กิจกรรมหรือชมรมต่างๆ ที่เป็นอยู่ในวันก่อนใช้ระเบียบนี้ หากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรจัดการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรชิต มัลย์วงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีปทุม



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
เรื่อง หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีปทุมขอประกาศให้ทราบว่าบุคคลใดที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศรีปทุม และมหาวิทยาลัยได้รับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วนั้น หากภายหลังเมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบปรากฏแน่ชัดถึงที่สุดว่าหลักฐานวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษานั้นเป็นเอกสารเท็จหรือเอกสารปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยเด็ดขาด ดังนี้

1. ถ้าบุคคลนั้นยังเป็นนักศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยจะสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยจะไม่ออกเอกสารรับรองใดๆ ให้ทั้งสิ้น
2. ถ้าบุคคลนั้นสำเร็จการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะสั่งให้เพิกถอนปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยให้มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารสำคัญดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2539

(อาจารย์รัชนิพร พุกยามารณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี





## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การศึกษาข้ามสถาบัน

เพื่อให้นักศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุมว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 เรื่อง การศึกษาข้ามสถาบันจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาข้ามสถาบันไว้ ดังนี้

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุมที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบัน สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้
  - 1.1 สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสถาบันที่มหาวิทยาลัยศรีปทุมให้ความเห็นชอบ และเป็นสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานแล้ว ในกรณีสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองคุณวุฒิแล้ว หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน
  - 1.2 รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนข้ามสถาบันต้องมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันหรือมากกว่า และเป็นรายวิชาที่เทียบกันได้ตามหลักสูตรหรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย โดยการเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะที่นักศึกษาเทียบรายวิชา
  - 1.3 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบันต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
  - 1.4 ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนที่สถาบันอุดมศึกษา นั้นเปิดภาคการศึกษา โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อขออนุมัติออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษา นั้น
  - 1.5 ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาประจำภาคและค่าธรรมเนียม สำหรับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนแก่สถาบันอุดมศึกษาตามอัตราที่สถาบัน อุดมศึกษา นั้นกำหนดไว้ หรือปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันเป็นรายการนี้
  - 1.6 นักศึกษาต้องติดตามให้สถาบันอุดมศึกษา นั้นส่งรายงานผลการศึกษาโดยตรงมายังมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยจะบันทึกผลการศึกษาข้ามสถาบันลงในแบบ รายงานผลการศึกษาในภาคนั้นๆ ตามวันที่ได้รับแจ้งผล
2. นักศึกษาจากสถาบันอื่น ผู้สนใจจากหน่วยงานราชการ/เอกชนที่ประสงค์จะศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัยศรีปทุม สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้
  - 2.1 ยื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการโดยแนบเอกสารรับรองสถานภาพจากสถาบันอุดมศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัดที่สำนักงานวิชาการก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยมหาวิทยาลัยจะขอความเห็นชอบจากภาควิชาและคณะ ซึ่งเป็นเจ้าของรายวิชาในการพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาทราบ

- 2.2 เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแล้วให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต่อสำนักงานทะเบียน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 2.3 นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาประจำภาค และค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีปทุมหรือตามข้อตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศรีปทุมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานราชการ/เอกชนอื่นๆ ที่ประสงค์จะศึกษากับมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2542



(อาจารย์รัชณีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การแต่งกายนักศึกษา

เพื่อเป็นการรักษาเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม อันจะส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันในภาพรวมด้วย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งกายของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

### 1. การแต่งกายนักศึกษาชาย

1.1 เสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือแขนสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ปกเชิ้ตคอตั้ง กระดุมสีขาว สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ในกรณีงานพิธีต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย

1.2 กางเกงขายาวสีด้า สีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย รูปแบบและทรงสุภาพ คาดเข็มขัดหัวสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

1.3 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม หรือรองเท้าผ้าใบเท่านั้น สวมถุงเท้า ห้ามสวมรองเท้าแตะ

1.4 ไฝผมทรงสุภาพ

### 2. การแต่งกายนักศึกษาหญิง

2.1 เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ปกเชิ้ตคอตั้ง กระดุมสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่อกเบื้องขวา กัดเข็มสัญลักษณ์ที่คอปกซ้าย

2.2 กระโปรงสีด้า สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย รูปแบบความยาวและทรงสุภาพ สวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย คาดเข็มขัดหัวสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

2.3 รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม หรือรองเท้าผ้าใบ ห้ามสวมรองเท้าแตะ

2.4 ไฝผมทรงสุภาพ

### 3. การแต่งกายนักศึกษาคณะค้า ภาควิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตและกางเกงทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น สวมถุงเท้า ห้ามสวมรองเท้าแตะและเสื้อยืด ไฝผมทรงสุภาพ

3.2 นักศึกษาหญิง เสื้อและกระโปรงหรือกางเกงสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ เสื้อสายเดี่ยว และเสื้อยืด ไฝผมทรงสุภาพ

4. การสวมเครื่องแบบมหาวิทยาลัย เป็นสิทธิเฉพาะของนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุมเท่านั้น การสวมเครื่องแบบในเวลาและสถานที่ที่ไม่เหมาะสม จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาทุกคนคำนึงถึงศักดิ์และสิทธิ์ในเรื่องการแต่งเครื่องแบบสถาบันด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

ด้วยกิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนานในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีปณิธานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของนักศึกษา รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังให้เกิดความสามัคคีความภาคภูมิใจในสถาบันและแนวทางการช่วยเหลือเกื้อกูลกันฉันท์พี่น้อง ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ในมหาวิทยาลัยศรีปทุม ดำเนินไปด้วยดีธำรงไว้ซึ่งปณิธานข้างต้น อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เสริมสร้างการพัฒนาในหมู่นักศึกษา ไม่ให้มีความรุนแรงหรือ ล่วงละเมิดสิทธิในร่างกายหรือจิตใจของน้องใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความห่วงใยต่อสวัสดิภาพของนักศึกษาและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงกำหนดนโยบายและมาตรการในการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้

### นโยบาย

1. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพและหลักความเสมอภาค
2. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ปลอดภัย สร้างสรรค์ ประทับใจ ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม
3. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของทุกคณะ/ภาควิชา และนักศึกษารุ่นพี่ รวมถึงต้องให้คำแนะนำ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม ให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม
4. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่เป็นไปอย่างสร้างสรรค์ จะได้รับการยกย่อง
5. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและประหยัด

### มาตรการ

1. สโมสรนักศึกษาและนักศึกษาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเสนอ เพื่อขออนุมัติหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณบดีมายังรองอธิการบดี (5) เพื่อที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษาจะได้ประสานงานกับฝ่ายบริหารในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และการรักษาความปลอดภัย
2. ให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้
3. การจัดกิจกรรมจะต้องไม่มีความรุนแรง หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายหรือจิตใจต่อน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุราและเสพสิ่งมีนเมาทุกชนิด

4. ให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2554 โดยการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ต้องไม่เกินเวลา 19.30 น. และการจัดกิจกรรมให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการคณะ นักศึกษาผู้ควบคุมกิจกรรม สโมสรนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ
5. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาไปจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายนอกมหาวิทยาลัยทุกกรณี หากฝ่าฝืนจะพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
6. การจัดกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามมาตรการข้างต้น จะมีบทลงโทษทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554

(ดร.จรรยา พุคยาภรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม  
เรื่อง กำหนดเขตปลอดบุหรี่ในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เพื่อปฏิบัติตาม ข้อ 3(5) แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ที่ประกาศให้มหาวิทยาลัยเป็นเขตปลอดบุหรี่ มหาวิทยาลัยศรีปทุมตระหนักถึงสุขภาพและพลาณามัยของบุคลากรและนักศึกษาตลอดจนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดเขตปลอดบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. กำหนดเขตปลอดบุหรี่ในเขตพื้นที่ภายในและภายนอกของตัวอาคารที่เป็นอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องประชุม อบรม สัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องนำลิฟต์และสถานที่ออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ข้อ 2. กำหนดเขตปลอดบุหรี่ในเขตพื้นที่ตัวอาคารสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสถานที่จัดเลี้ยงของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 3. กำหนดเขตปลอดบุหรี่ในเขตพื้นที่ที่เป็นที่พัก ที่นั่งเล่น หรือบริเวณสวนหย่อม รวมถึงสถานที่อื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย (เว้นแต่ทางมหาวิทยาลัยศรีปทุมจัดสถานที่เฉพาะสำหรับสูบบุหรี่เท่านั้น)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(ดร.รัชนีพร พุกยามาน์ พุกกะมาน)  
อธิการบดี