

1

สนง. ทะเบียน ส่งข้อมูลแจ้งนักศึกษา
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ทาง LINE SCMS



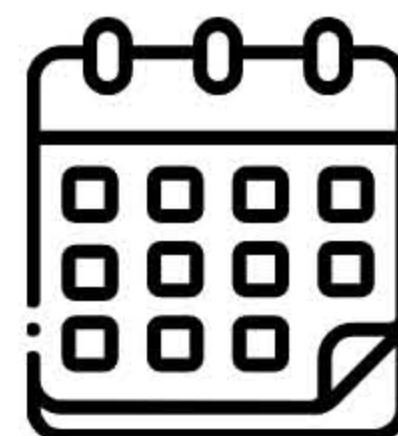
2

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลพร้อมยืนยัน
การขอสำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์ม



3

นำรายชื่อนักศึกษาที่ยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา
เสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
(ตามรอบการประชุม)



4

- แจ้งผลการอนุมัติ

ให้นักศึกษาทราบทาง LINE SCMS

- นักศึกษาเข้าระบบคำร้อง OL401

เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



5

นักศึกษาติดต่อรับเอกสารทางการศึกษา
ที่ สนง. ทะเบียน หลังชำระเงิน 1 วัน
สิ่งที่ต้องนำมาด้วย

- รูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป



การชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

1

ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

2

ยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านระบบ SCMS
เลือกหัวข้อ OL401 ขอสำเร็จการศึกษา



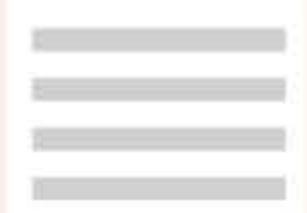
SCMS Student

3

เข้าเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง

- เลือกไฟล์ PDF พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
- ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จการศึกษา

PDF



4

ดาวน์โหลด Digital Transcript
ในระบบ SCMS และ LINE SCMS หลังชำระเงิน



5

ติดต่อรับหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และ Transcript
ที่สำนักงานทะเบียน อาคาร 1 ชั้น L
(สิ่งที่นำมาด้วย รูปถ่ายสวมชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป)

กรณีเลือก จัดส่งเอกสารทาง ปณ. โปรดนำส่งรูปถ่ายชุดครุย
ที่สำนักงานทะเบียน หรือ ทาง **บริษัท ไปรษณีย์ไทย** เท่านั้น
ส่งถึง มหาวิทยาลัยศรีปทุม สำนักงานทะเบียน (รูปชุดครุย)
2410/2 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของแถบสีชุดครุยก่อนนำส่ง



สำนักงานทะเบียน
กลุ่มงานมาตรฐานและบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Line Official Account