

แบบแจ้งการนิเทศ และแบบประเมินการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

แบบแจ้งการนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(ผู้ให้ข้อมูล : คณาจารย์นิเทศ CWIE)

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน และในโอกาสนี้ขออนุญาตเข้านิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นพบปะเพื่อปรึกษาหารือกับ Job Supervisor เกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. ติดตามรายงานของนักศึกษา
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษาฯ
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

2. กำหนดการพบปะและขั้นตอนในการเยี่ยมนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่สถานประกอบการของท่าน

1. ขอบพบ Job Supervisor วันที่ เวลา น.
2. ขอบพบนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน วันที่ เวลา น.
3. ประชุมร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา Job Supervisor และนักศึกษา
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

3. รายชื่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา คณะ

1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

คณาจารย์นิเทศ CWIE

...../...../.....

(ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ)

โปรดตอบรับการยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว และขอปรับกำหนดวันเวลาที่สะดวก วันที่เวลา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศ CWIE

...../...../.....

ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ที่คณะ.....

.....มหาวิทยาลัยศรีปทุม ทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

แบบประเมินการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัส.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชื่อโครงการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5 4 3 2 1 และ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความความคิดเห็น (1-5 หรือ -)		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. การพัฒนาตนเอง			
1.1 บุคลิกภาพ			
1.2 วุฒิภาวะ			
1.3 การปรับตัว			
1.4 การเรียนรู้			
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก			
1.6 มนุษย์สัมพันธ์			
1.7 ทักษะคิด			
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร			
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การขาดงาน การลา การแต่งกาย เป็นต้น			
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ			

5. ให้อาจารย์เขียนรายละเอียดการนิเทศงานของนักศึกษา ข้อ 1-5 ดังนี้

5.1 รายละเอียดความก้าวหน้าของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ร้อยละของความก้าวหน้า.....

5.2 สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ

.....
.....
.....

5.3 รายละเอียดที่พักอาศัย

.....
.....

5.4 รายละเอียดการเดินทางของนักศึกษา

.....
.....

5.5 ปัญหา หรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณาจารย์นิเทศ CWIE

...../...../.....