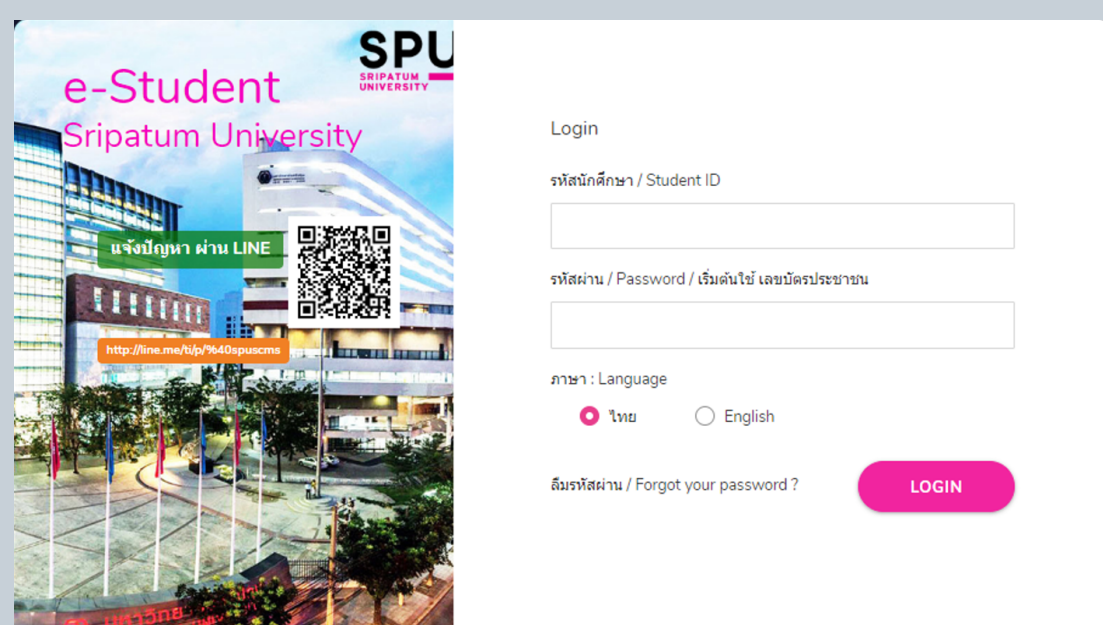


การยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเกินรอบระยะเวลา บันทึก W ประจำภาค

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว
นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติถอนรายวิชา รายวิชาที่ถอนจะบันทึกผล
เป็น W (Withdraw) ไม่คืนค่าหน่วยกิตรายวิชา และมีค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

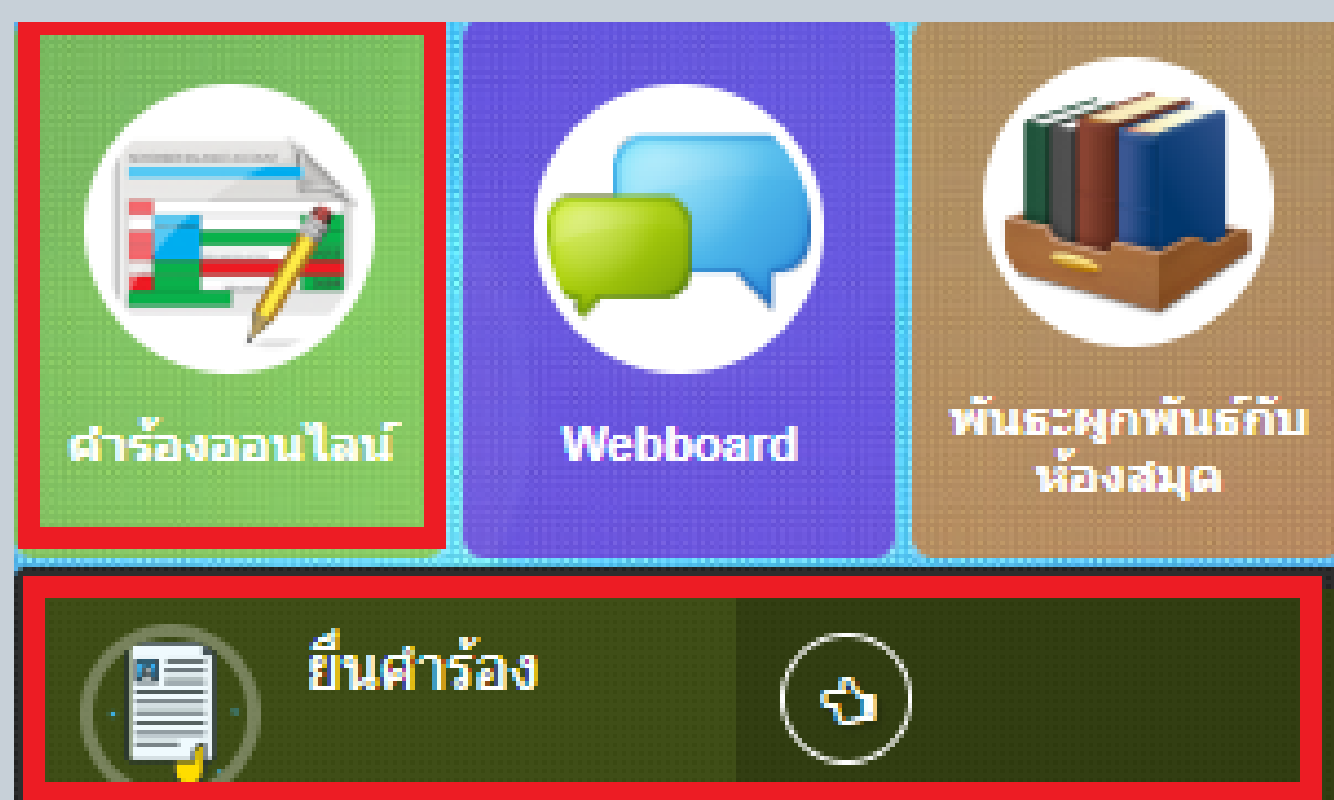
STEP 1



Login เข้าระบบ SCMS นักศึกษา

<http://studentscms.spu.ac.th/>

STEP 2



1. คำร้องออนไลน์

2. ยื่นคำร้อง

STEP 3

เลือกคำร้อง **OL203** ขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค

- dd [OL201](#) ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินรอบเวลา
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL202](#) ขอเพิ่มรายวิชา เกินรอบเวลา
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชา ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL203](#) ขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค
[สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชา ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL204](#) ขอลงทะเบียนวิชาสอบซ้อน (กรณีดำเนินการหลังเพิ่ม-ถอนและเป็นภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะ
[สำหรับนักศึกษาที่มีรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา

การยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา บันทึก W ประจำภาค

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติถอนรายวิชา รายวิชาที่ถอนจะบันทึกผลเป็น W (Withdraw) ไม่คืนค่าหน่วยกิตรายวิชา และมีค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 4

- 1.เลือก 'ถอน' รายวิชาที่ต้องการถอน
- 2.ระบุเหตุผล
- 3.แนบเอกสาร (ถ้ามี)
- 4.บันทึกคำร้อง

มีความประสงค์จะยื่นคำร้องเพื่อขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค 2/2562

รายวิชาที่ต้องการถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค

เลือกถอน	1	สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วัน
☒	1	R - ลงทะเบียน	CMM256	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	002	004	M T
☐	2	R - ลงทะเบียน	FDM201	การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 1	002	002	W M
☐	3	R - ลงทะเบียน	FDM202	THOUGHT SEQUENCE AND STORY TELLING FOR FILM	002	002	F F
☐	4	R - ลงทะเบียน	FDM206	การตัดต่อภาพยนตร์เบื้องต้น	002	005	H F

* โปรดระบุเหตุผล

2

กรณำป้อนข้อมูล.

แนบไฟล์

สามารถแนบไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, JPE, DOC, DOCX, GIF เท่านั้น

3

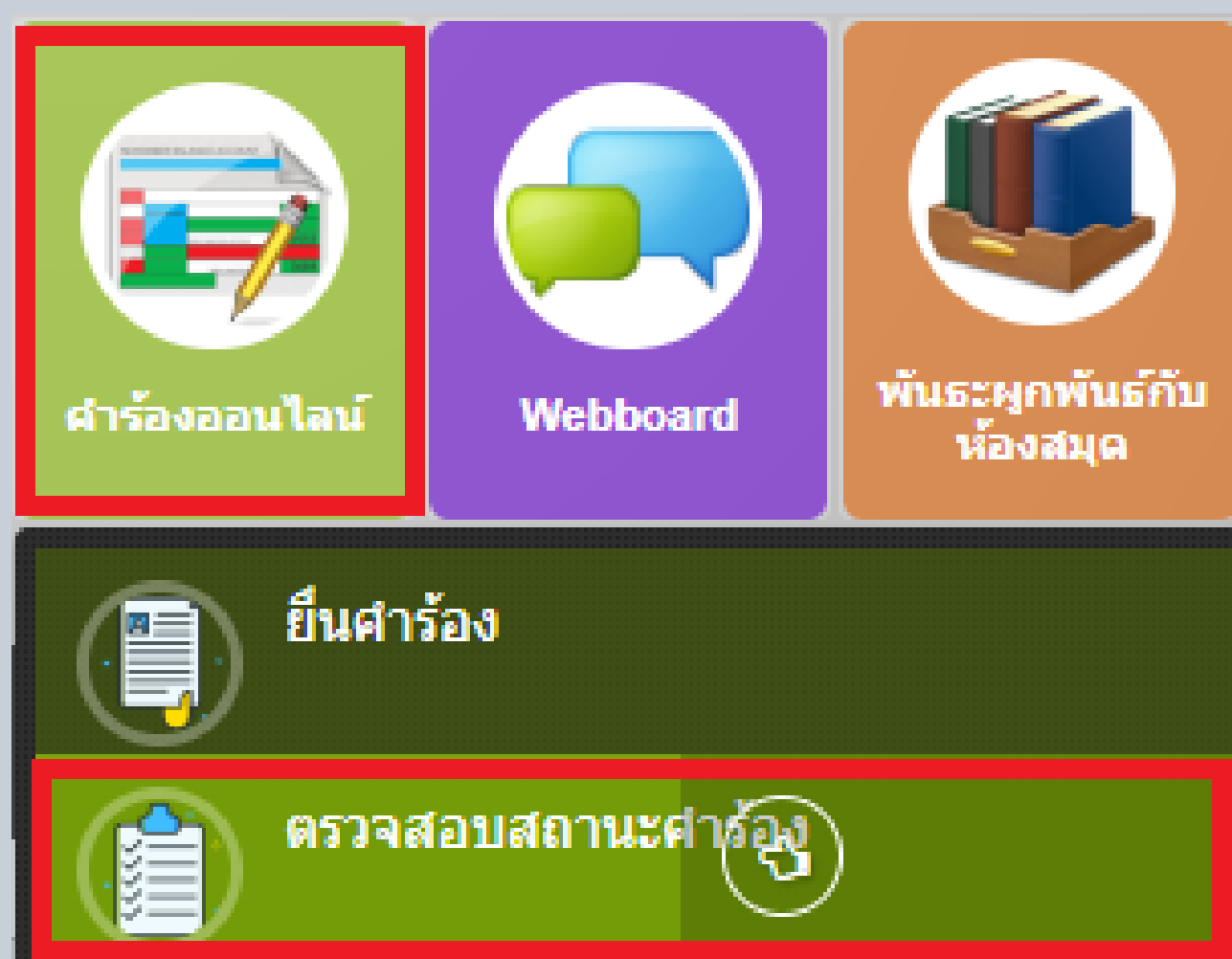
เลือกไฟล์

ส่วนของมหาวิทยาลัย

4

บันทึกคำร้อง

STEP 5



- 1.คำร้องออนไลน์
- 2.ตรวจสอบสถานะคำร้อง

การยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา บันทึก W ประจำภาค

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติถอนรายวิชา รายวิชาที่ถอนจะบันทึกผลเป็น W (Withdraw) ไม่คืนค่าหน่วยกิตรายวิชา และมีค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 6

- 1.ตรวจสอบว่ายื่นคำร้องถูกต้องหรือไม่
- 2.ตรวจสอบสถานะคำร้องว่าอยู่ในสถานะใด
- 3.นักศึกษาสามารถยกเลิกคำร้องได้ เมื่อคำร้องยังไม่อนุมัติ
- 4.นักศึกษาสามารถดู Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง ว่าคำร้องพิจารณาถึงส่วนงานใด

ตรวจสอบสถานะคำร้อง										
	เลขที่ สทบ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ขอยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการชำระเงิน	Flow
1	28-630149	OL203 ขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค	30/03/2563 10:49		อยู่ระหว่างพิจารณา	อาจารย์ที่ปรึกษา :		ขอยกเลิกคำร้อง		

Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง

STEP 7

ขั้นตอนการพิจารณา OL203 ขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค

1. อาจารย์ที่ปรึกษา

2. คณบดี

3. ผอ. ทะเบียน

● : ผ่านการพิจารณาแล้ว

● : อยู่ระหว่างพิจารณา

● : ยังไม่ถึงการพิจารณา

การยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเกินรอบระยะเวลา บันทึก W ประจำภาค

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติถอนรายวิชา รายวิชาที่ถอนจะบันทึกผลเป็น W (Withdraw) ไม่คืนค่าหน่วยกิตรายวิชา และมีค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 8

1.เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ สถานะจะขึ้นว่า
'อนุมัติเรียบร้อยแล้ว'

2.ให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อถอนรายวิชาภายใน 10 วันทำการ หรือ ตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด คำร้องถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องใหม่

ตรวจสอบสถานะคำร้อง

	เลขที่ สทบ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ขอยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการชำระเงิน	Flow
1	28-630141	OL203 ขอถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค	24/03/2563 14:49	26/03/2563 22:20	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว		PDF			



เมื่อนักศึกษาได้รับการถอนรายวิชาแล้ว กรุณานำใบแจ้งชำระเงินติดต่อชำระเงินที่สำนักงานคลัง ภายในวันที่ได้รับการลงทะเบียนเท่านั้น

การถอนรายวิชา จะมีค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชาละ 20 บาท