

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน รายวิชานอกแผน

รายวิชานอกแผน คือ รายวิชาที่**ไม่ได้**เปิดตามแผนการเรียน  
ในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน  
5 รูปแบบ ดังนี้

1

## Same as

คือ รายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชาเหมือนกับรายวิชาหลัก  
สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียนร่วมกับรายวิชาหลักได้

2

## เรียนร่วม

คือ รายวิชาที่มีเนื้อหารายวิชาคล้ายกับรายวิชาหลัก  
สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียนร่วมกับรายวิชาหลักได้  
และผู้สอนจะเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนให้นักศึกษาเรียน  
รู้เพิ่มเติม

3

## e-Learning Replacement

คือ รายวิชาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอน  
ในระบบ e-Learning

4

## Hybrid

คือ รายวิชาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอน  
ในระบบ e-Learning ร่วมกับการพบผู้สอน

5

## พบผู้สอน

คือ รายวิชาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนการพบผู้สอน

กรณีที่นักศึกษาขอเปิดรายวิชาอกแผนที่มี  
การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ  
e-Learning , Hybrid และ พบผู้สอน  
นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอก  
แผนรูปแบบดังกล่าวได้**ไม่เกิน 2 รายวิชา**  
เท่านั้น !

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน รายวิชานอกแผน

## ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน



- เข้าสู่ระบบ SCMS ของนักศึกษา  
<http://studentscms.spu.ac.th/>
- เลือกเมนู 'ข้อมูลการศึกษา'
- เลือกเมนู 'รายวิชาที่เปิดสอนประจำภาค'

- พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน



ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเปิด นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตามปกติ  
ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนไม่เปิด ให้สำรวจตัวเองขั้นตอนที่ 2

## ขั้นตอนที่ 2 สำรวจตัวเอง

สำรวจตัวเองว่าเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายหรือไม่ ?

## ขั้นตอนที่ 3 พบอาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นความจำนง ขอเปิดรายวิชานอกแผนที่คุณ

- 1.ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการขอเปิดรายวิชานอกแผน
- 2.คณะดำเนินการขออนุมัติเปิดรายวิชานอกแผน ตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
- 3.เมื่อการขอเปิดรายวิชานอกแผนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว คณะจะเป็นผู้แจ้งให้นักศึกษาทราบ

## ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนรายวิชานอกแผน

- 1.ติดต่อสำนักงานทะเบียน เพื่อลงทะเบียนรายวิชานอกแผนที่ได้รับอนุมัติ
- 2.ติดต่อสำนักงานการคลัง เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานอกแผน