

## 5 ขั้นตอนการเตรียมตัวสมัครงานของนักศึกษาจบใหม่



### 5 ขั้นตอนเตรียมตัวสมัครงานง่าย ๆ

#### 1. ไตร่ตรองเรื่องสายอาชีพให้ดี

สิ่งแรกที่ต้องทำก่อนที่จะสมัครงานก็คือ เราต้องคิดว่างานไหนที่เหมาะสมกับเรา งานไหนที่ทำให้มีความสุข และงานไหนที่เรามีความสามารถที่จะทำมันได้ เพราะว่าเราจะต้องใช้ชีวิตอยู่กับงานนั้นอย่างน้อยวันละ 8 ชั่วโมง เมื่อเจอแล้วก็หาข้อมูลเกี่ยวกับสายอาชีพนั้น ๆ และไตร่ตรองให้ดีอีกครั้ง โดยอาจปรึกษาคณาจารย์ เพื่อน หรือสอบถามจากคนที่อยู่ในสายอาชีพที่เราสนใจ เพื่อจะวางแผนสายอาชีพได้อย่างเหมาะสม

#### 2. เก็บรวบรวมผลงาน และประสบการณ์ต่าง ๆ

คิดย้อนถึงประสบการณ์การฝึกงาน อบรม กิจกรรม หรืองานพาร์ทไทม์ต่าง ๆ ที่เคยทำมา เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาเขียนลงในเรซูเม่ หรือเอกสารสมัครงานของบริษัท รวมไปถึงเก็บเอกสาร หรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประสบการณ์หรือกิจกรรมนั้น ๆ แล้วทำ Portfolio แนบไปกับตอนสมัครงานด้วย

#### 3. จัดเตรียมเรซูเม่ (Resume) ให้สมบูรณ์ที่สุด

เรซูเม่จะเป็นด่านแรก ที่ทำให้บริษัทได้ทำความรู้จักคุณ ดังนั้นคุณจึงควรจะต้องเขียนรายละเอียดที่เกี่ยวกับตัวคุณให้เรียบร้อย ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ - นามสกุล ข้อมูลส่วนตัว จุดมุ่งหมายในอาชีพ ประวัติ

การศึกษา หรือประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม รวมถึงรายชื่อบุคคลอ้างอิง และอย่าลืมหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อกลับด้วย

#### 4. เตรียมเอกสารการสมัครงานให้พร้อม

ถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการสมัครงาน จดหมายแนะนำตัว (Cover Letter) และเรซูเม่ (Resume) ให้พร้อม รวมถึงเตรียมถ่ายรูปสำหรับใช้ในการสมัครงานให้เรียบร้อย เนื่องจาก การสมัครงานรูปถ่ายก็ถือเป็นส่วนสำคัญอีกอย่างหนึ่งเช่นกัน

#### 5. แจ้งบุคคลอ้างอิงถึงความเคลื่อนไหวในการสมัครงานของคุณ

หลายบริษัทอาจจะมีการติดต่อบุคคลอ้างอิงที่คุณให้ไว้เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเพิ่มเติม ดังนั้น เราจึงควรแจ้งให้คนที่เราขอเขามาเป็นบุคคลอ้างอิงให้รู้ด้วยว่าเราใช้ชื่อเขาเป็นบุคคลอ้างอิงในการสมัครงานที่ไหนบ้าง เพื่อที่เขาจะได้รับรู้ และเตรียมพร้อมหากบริษัทที่เราสมัครงานติดต่อเขาไปจริง ๆ

เพียงเท่านี้ ปวันและน้อง ๆ นักศึกษาจบใหม่ก็จะมีภาพพจน์ที่ดีขึ้นในสายตาบริษัทที่สนใจ เนื่องจากองค์กรเหล่านั้นจะมองเห็นถึงการเตรียมตัวเบื้องต้นของผู้สมัครงานได้เป็นอย่างดี

ที่มา : [www.jobthai.com/REACH/career-tips](http://www.jobthai.com/REACH/career-tips)