คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับสถานประกอบการ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับสถานประกอบการ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสถานประกอบการ จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา

จัดทำโดย
สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ปรึกษา ดร.สุเมธ แย้มนุ่น

ผู้อำนวยการจัดทำ สุภัทร จำปาทอง

ผู้ดำเนินการจัดทำ นายทวีศักดิ์ หมัดเนาะ, นางวราวรรณ ภาปราชญ์, นางสาวศรัณยา อุดราภรณ์, ผศ.ปานเพชร ชินินทร, นางสาวโสภา แซ่เฮ้ง

รวบรวมและออกแบบ ชำนาญ บูรณโอสถ, พันทิพา รุ่งเรืองวารินทร์, รัชดา ชัชวาลย์

ประสานงาน ชำนาญ บูรณโอสถ, พันทิพา รุ่งเรืองวารินทร์, รัชดา ชัชวาลย์, กรุณา ต่อเติม

พิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2552

จำนวน 1,700 เล่ม

ISBN 978-974-650-992-3

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์
296 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 40 ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ 0-2433-0026-7, 0-2433-8587
โทรสาร 0-2433-8587

คำนำ

อนุสนธิจากการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเอกสารเรื่องแผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2551-2555 เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์หรือแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบสหกิจศึกษาของทุกภาคส่วน ซึ่งในแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้เกิดความมั่นคงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ได้แก่ 1) การส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา 2) การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย 3) การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย 4) การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ และได้กำหนดมาตรการไว้มาตรการหนึ่ง คือ การกำหนดมาตรการจูงใจด้านภาษีให้แก่องค์กรผู้ใช้บัณฑิตโดยองค์กรผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉพาะสถานประกอบการสามารถนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานสหกิจศึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าสวัสดิการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้แก่นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา และค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเพื่อให้ความรู้กับนักศึกษาสหกิจไปขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมเป็นคณะทำงาน และคณะทำงานฯ ได้จัดทำเอกสารเป็นคู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสถานประกอบการจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว โดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์

ทางภาษีต่อไปได้ ซึ่งจะจูงใจให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาและสถานประกอบการ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวมต่อไปด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอขอบคุณคณะทำงานที่ร่วมจัดทำคู่มือจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาต่อไป

(ดร.สุเมธ แย้มนุ่น)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประธานอนุกรรมการ
คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ **10**

1.1 ความหมาย 10

1.2 ความเป็นมา 11

1.3 วัตถุประสงค์ 12

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำนโยบายและกลยุทธ์สหกิจศึกษาไปสู่การปฏิบัติ 12

บทที่ 2 กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา **16**

2.1 การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา 16

2.1.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษา 16

2.1.2 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 17

2.1.3 การเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ 18

2.2 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ 18

2.2.1 การเตรียมความพร้อมพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา 18

2.2.2 การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร 19

2.2.3 หน้าที่ของสถานประกอบการ 20

2.3 การเตรียมความพร้อมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ 21

หน้า

บทที่ 3 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 **24**

3.1 ความเป็นมา 24

3.2 หลักการและเหตุผล 25

3.3 การบังคับใช้ 26

3.4 กลุ่มเป้าหมาย 26

3.5 สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 26

3.6 เนื้อหา 27

บทที่ 4 การดำเนินขั้นตอนด้านเอกสารเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี **40**

4.1 สิทธิประโยชน์ทางภาษีตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 40

4.1.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 42

4.1.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพากร 42

4.2 สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษาตามพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับที่ 420 พ.ศ. 2547 และพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับที่ 476 พ.ศ 2551 44

4.2.1 วัตถุประสงค์ของการบริจาค 44

4.2.2 การจัดเตรียมเอกสาร 45

หน้า

ภาคผนวก 46

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 47

ก – 1 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 48

ก – 2 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 1 กันยายน 2546 65

ก – 3 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 69

ก – 4 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547 73

ก – 5 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551 76

ก – 6 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุน การศึกษา ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2551 79

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 81

ข - 1 แบบ ฝง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 82

ข – 2 เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร) 83

ข – 3 หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก 84

ข – 4 ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก 86

หน้า

ข – 5 แบบ ฝง 2 สัญญารับนักเรียนนิสิตนักศึกษา หรือบุคคล ที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก 87

ข – 6 แบบ ฝง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 89

ข – 7 ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก 90

ข – 8 ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาอาชีพ เพื่อกรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ (ข - 2) 91

ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย 92

ค – 1 ใบสมัครสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (แบบ สก 1) 93

ค – 2 แบบเสนองานและคำตอบแทนนักศึกษา (แบบ สก 2) 95

ค – 3 แบบการแจ้งนักศึกษาเข้ารายงานตัวกับสถานประกอบการ (แบบ สก 3) 97

ค – 4 แบบการแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา (แบบ สก 4) 98

ค – 5 แบบการแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (แบบ สก 5) 99

ค – 6 แบบการแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 6) 101

ค – 7 แบบการแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 7) 102

หน้า

ภาคผนวก ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร **104**

ง – 1 หนังสือยื่นความจำนงบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษา 105

ง – 2 หลักฐานจากสถานศึกษาที่แสดงการรับเงินบริจาคจากสถานประกอบการ 106

ง – 3 แบบ ภ.ง.ด. 50 107

ง – 4 รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถนำมาลดหย่อนเงินบริจาคได้ 2 เท่า 115

ภาคผนวก จ หนังสือขอหารือและหนังสือตอบข้อหารือ **118**

จ – 1 หนังสือขอหารือต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0505(2)/15954 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 119

จ – 2 หนังสือขอหารือต่อกรมสรรพากรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0505(2)/15955 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551 121

จ – 3 หนังสือตอบข้อหารือของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0411/09437 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 123

จ – 4 หนังสือตอบข้อหารือของกรมสรรพากร ที่ กค 0702/947 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 125

ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ **127**

ฉ – 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 128

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความหมาย

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่ทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) สหกิจศึกษาช่วยให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เป็นความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วโลกได้มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบสหกิจศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแพร่หลาย

หลักการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา ยึดหลักทฤษฎีการเรียนรู้พื้นฐานที่สนับสนุนการสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาใน 2 ทฤษฎีสำคัญ ได้แก่ ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) กับทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง (Authentic Learning) ซึ่งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงานและทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา และเป็นแนวทางที่สำคัญที่ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริง มีความสามารถในการปรับตัว แก้ปัญหาที่เกิดในงานและองค์กรทำให้มีความพร้อมมากที่สุดเมื่อสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตและสถาบันอุดมศึกษายังได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงาน หลักสูตร องค์ความรู้และอื่นๆ

1.2 ความเป็นมา

จุดกำเนิดสหกิจศึกษาในประเทศไทย ได้เริ่มที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งพัฒนาระบบสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2536 โดยความร่วมมือจากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและภาครัฐ โดยจัดหลักสูตรให้มีภาคสหกิจศึกษาสลับกับภาคการเรียนปกติ เริ่มส่งนักศึกษารุ่นแรกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2538 หลังจากนั้น มีการขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และเกิดพัฒนาการของสหกิจศึกษาในประเทศไทย โดยในปีการศึกษา 2545 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ริเริ่มโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะโครงการนำร่องโดยใช้ต้นแบบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีออกไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เริ่มในภาคที่ 2 ของระบบทวิภาคในปีการศึกษา 2545 มีสถาบันอุดมศึกษา 17 สถาบัน สถานประกอบการ 257 แห่ง และนักศึกษาจำนวน 679 คน เข้าร่วมโครงการและได้ขยายผลจนถึงรุ่นที่ 5 ในปีการศึกษา 2547 โดยรวมแล้ว มีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 60 สถาบัน สถานประกอบการ 2,000 แห่ง และนักศึกษารวม 10,444 คน หลังจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้สนับสนุนงบประมาณแต่ยังคงสนับสนุนด้านนโยบายต่อไป

จากรายงาน**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสหกิจศึกษานำร่อง** พบว่า องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา ทั้งจากการนิเทศของอาจารย์ รายงานวิชาการของนักศึกษา โครงงานและงานประจำที่นักศึกษาปฏิบัติ เกิดความร่วมมือทางวิชาการและใช้สหกิจศึกษาเป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นว่าบัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรสหกิจศึกษามีศักยภาพมากกว่านักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการฝึกงานภาคฤดูร้อน และรัฐควรสนับสนุนให้มีสหกิจศึกษาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์พร้อมมีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความ

ต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการส่งเสริมพัฒนาสหกิจศึกษาในระยะ 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555)

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

2) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นภาคผู้ผลิตบัณฑิตได้เชื่อมโยงสัมพันธ์กับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่

3) เพื่อให้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้รับประโยชน์จากโครงงานหรืองานที่นักศึกษาปฏิบัติ อีกทั้งใช้ประโยชน์จากสหกิจศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

4) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดกลยุทธ์หลักที่สำคัญในการดำเนินการไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
2. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย
3. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย
4. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ
5. การติดตามประเมินผล

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำนโยบายและกลยุทธ์สหกิจศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

1) คุณภาพบัณฑิต บัณฑิตที่จบการศึกษาด้วยหลักสูตรสหกิจศึกษาเมื่อเข้าสู่โลกของการทำงาน จะใช้เวลาเรียนรู้งานน้อยลง เข้าใจระบบการทำงานในองค์กรและปรับตัวได้เร็วขึ้น มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีมุมมองในงานอาชีพของตนกว้างมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก

2) **คุณภาพสถาบันอุดมศึกษา** สหกิจศึกษาจะเป็นกลไกสำคัญในการปฏิรูปอุดมศึกษาที่มุ่งปรับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา ให้กลับมาให้ความสำคัญกับภาคความต้องการหรือความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต เกิดความร่วมมือในทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต มีระบบการส่งผ่านข้อมูลความต้องการที่นำไปสู่การปรับหลักสูตร และการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และความพยายามที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบัณฑิต ทำให้บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น (Employability) มีรายได้สูงขึ้น และเป็นที่พอใจของสถานประกอบการ นอกจากนี้สหกิจศึกษายังช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ไปนิเทศงานนักศึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น และเกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

3) **คุณภาพขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต** สหกิจศึกษาจะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการผลิต ไม่เสียเวลาและงบประมาณในการพัฒนาความพร้อมของพนักงานใหม่ สามารถใช้กระบวนการสหกิจศึกษาในการสรรหาพนักงาน ทำให้ลดความเสี่ยงในการคัดเลือกพนักงานใหม่ที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ใช้ประโยชน์จากการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานวิชาการ โครงงานที่นักศึกษาสหกิจศึกษาจัดทำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตให้ดีขึ้น นำไปสู่ผลผลิตมวลรวมของประเทศที่สูงขึ้น และทำให้เกิดระบบที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

4) **การสร้างองค์ความรู้ใหม่** สหกิจศึกษาจะช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งต่อยอดไปสู่งานที่ปรึกษา และงานวิจัยเชิงพาณิชย์

5) **ความสัมพันธ์เชิงลึกระหว่างภาคความต้องการและสถาบันอุดมศึกษา** จะเกิดการเชื่อมโลกธุรกิจและอุตสาหกรรมหรือสาขาอาชีพอื่นกับโลกของการศึกษาเข้าด้วยกัน มีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงลึกของโลกทั้ง

2 ใบ โดยริเริ่มความสัมพันธ์ของการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตตั้งแต่การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาความช่วยเหลือซึ่งกันและกันให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Society) และการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การพึ่งพากันของความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีของทั้ง 2 ฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจนปรับตัวเป็นหุ้นส่วน (Partnership) หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

6) การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ สหกิจศึกษาจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภาครัฐ ภาคองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และภาคการศึกษา เป็นการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละฝ่าย สหกิจศึกษาจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการลงทุนทางการศึกษาและต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มความสามารถในการทำงานของบัณฑิตซึ่งตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนที่ต้องใช้กำลังคนระดับสูงเป็นจำนวนมาก

บทที่ 2

กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้รับประโยชน์ทางภาษีนั้น ผู้ร่วมดำเนินการควรดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยมีการจัดเตรียมความพร้อมของทั้งสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ และดำเนินการโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

2.1.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษา

แนวทางการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะของสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งควรคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นหลัก ดังนั้นจึงมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ผู้แทนจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนจากสมาคมวิชาชีพ ศิษย์เก่า
2. คณะกรรมการพิจารณากำหนดรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ควรมีในหลักสูตรโดยเฉพาะรายวิชาที่จะต้องศึกษาก่อนนักศึกษาออกสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา
3. การกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาอาจกำหนดเป็นวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือกไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจเป็นระบบทวิภาค หรือไตรภาค ก็ได้

4. การกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษา อาจเป็นหลักสูตรการศึกษา 4 ปี หรือ 5 ปี การศึกษาก็ได้ โดยพิจารณาความเชื่อมโยงของรายวิชา โดยการกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาต้องเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทยที่กำหนด คือ ต้องไม่เป็นภาคเรียนสุดท้าย
5. หลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องได้รับการรับรองจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

2.1.2 การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ก่อนที่นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อน โดยอาจจัดเป็นรายวิชาในหลักสูตร หรือจัดเป็นกิจกรรมฝึกอบรมให้กับนักศึกษาในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

1. การเลือกงาน และสถานประกอบการ
2. การเขียนใบสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว
3. การเตรียมตัวสัมภาษณ์
4. การพัฒนาบุคลิกภาพ
5. การนำเสนอโครงการ/ผลงาน
6. ความปลอดภัยในโรงงาน
7. กิจกรรม 5 ส
8. ระบบคุณภาพ ISO 9000
9. มารยาทในการทำงาน
10. การจัดทำรายงาน

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ที่จะทำให้นักศึกษามีความพร้อม เช่น ศึกษา ดูงานในสถานประกอบการ เมื่อผ่านการอบรมแล้วสถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดการปฐมนิเทศแก่นักศึกษา พร้อมทั้งจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติสหกิจศึกษาซึ่งจะต้องมีเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจนให้แก่นักศึกษา

2.1.3 การเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศต้องมีความรู้เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
2. บทบาท ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL)

เพื่อให้อาจารย์นิเทศได้เข้าใจกระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการสถาบันอุดมศึกษาควรส่งเสริมให้อาจารย์นิเทศได้เข้าไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.2 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ

2.2.1 การเตรียมความพร้อมพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา (Mentor, Job supervisor)

พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ (หมายถึง ครูฝึก ตามคำนิยามในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545) นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในโครงการสหกิจศึกษา ที่จะต้องดูแลรับผิดชอบนักศึกษาสหกิจศึกษาในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการอบรม หรือให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
3. บทบาท ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยง
4. การเตรียมโครงงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศ

นอกจากความรู้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ควรจัดให้มีกิจกรรมร่วมระหว่างพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ และนักศึกษา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2.2 การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร

สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารแบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แก่
   (1) แบบ ฝง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และเอกสารแนบประกอบด้วย
      - สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการผู้ยื่น
      - หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
      - ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
   (2) แบบ ฝง 2 สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก
   (3) แบบ ฝง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และเอกสารแนบประกอบด้วย
      - ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

2. เอกสารแบบฟอร์มของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาใช้เพื่อการประสานงานกับสถานประกอบการ
   (1) ใบสมัครสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (แบบ สก 1)
   (2) แบบการเสนองานและคำตอบแทนนักศึกษา (แบบ สก 2)
   (3) แบบการแจ้งนักศึกษาเข้ารายงานตัวกับสถานประกอบการ (แบบ สก 3)

(4) แบบการแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา (แบบ สก 4)

(5) แบบการแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (แบบ สก 5)

(6) แบบการแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 6)

(7) แบบการแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 7)

หมายเหตุ : แบบในข้อ 2 ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกขึ้นมาเพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมด แต่ในทางปฏิบัติ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีจำนวนและเนื้อหาแบบฟอร์มที่แตกต่างไปจากนี้ก็ได้ รวมทั้งอาจเรียกชื่อแบบฟอร์มเป็นอย่างอื่นก็ได้

2.2.3 หน้าที่ของสถานประกอบการ

(1) จะต้องยื่นคำขอรับทราบการรับนักศึกษาเข้าเป็นผู้รับการฝึกสหกิจศึกษา และหลักสูตรที่จะฝึกสหกิจศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ฝง. 1 ให้นายทะเบียนรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการสหกิจศึกษา โดยนายทะเบียนจะออกหนังสือรับทราบให้เป็นหลักฐาน

(2) จัดทำสัญญาการฝึกสหกิจศึกษากับนักศึกษา

(3) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก

(4) จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

(5) ออกหนังสือรับรองให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จโครงการสหกิจศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(6) ห้ามเรียกรับเงินหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ จากนักศึกษา

(7) สถานประกอบการที่จะขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพ

จังหวัดอื่น ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

2.3 การเตรียมความพร้อมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและได้ประโยชน์สูงสุด สถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีหน่วยงานสหกิจศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนสถานประกอบการอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์หรือฝ่ายบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานและทำงานร่วมกันกับสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ร่วมกันพิจารณากำหนดลักษณะงานที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ
2. ร่วมกันให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการทำงาน หรือโครงงานหรืองานวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
3. ในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการ เช่น พี่เลี้ยง หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ควรจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมทั้งเสนอข้อมูลเพิ่มเติมบางอย่างในการพัฒนาสหกิจศึกษาให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น
4. พี่เลี้ยงต้องตรวจแก้ไขรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา นำส่งอาจารย์นิเทศตามแบบฟอร์มที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม
1. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - รับสมัครนักศึกษาตามคุณสมบัติที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา (ตามแบบ สก 1) - ภาควิชาเป็นผู้ทำการคัดเลือก	รับนักศึกษาสหกิจศึกษาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
2. สถานประกอบการ - เสนอรายละเอียดของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทราบล่วงหน้า (ตามแบบ สก 2)	เสนองานและค่าตอบแทนนักศึกษา
3. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - ส่งใบสมัครงานให้สถานประกอบการคัดเลือก (ตามแบบ สก 1) - สถานประกอบการพิจารณาใบสมัครและส่งผลกลับมายังสำนักงานสหกิจศึกษา พร้อมระบุลำดับการคัดเลือกนักศึกษา - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาที่ได้เขียนใบสมัครไว้	ส่งใบสมัครให้สถานประกอบการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก
4. นักศึกษา - ทำการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อที่จะเตรียมออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาถัดไป	ลงทะเบียน
5. คณะ - ให้การอบรมสัมมนาและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ในหัวข้อ เช่น ความปลอดภัยในโรงงาน, 5 ส., ระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9000 ฯลฯ (ในกรณีที่ไม่มีวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา)	อบรมเรื่องการเตรียมตัวก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา A

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม
6. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - แจ้งนักศึกษาให้ไปรายงานตัวที่สถานประกอบการ (ตามแบบ สก 3)	A แจ้งนักศึกษาให้ไปรายงานตัวที่สถานประกอบการ
7. สถานประกอบการ - ฝ่ายบุคคลให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องต่างๆ เช่น ระเบียบข้อบังคับของบริษัท การปรับตัวให้เข้ากับสังคมของสถานประกอบการ ความปลอดภัยในที่ทำงาน ฯลฯ - พี่เลี้ยงจะต้องแจ้งรายละเอียดหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานให้นักศึกษาทราบ - พี่เลี้ยงมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาจัดส่งแบบ สก 4 , สก 5, สก 6, และ สก 7 กลับมายังสำนักงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	ปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
8. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต้องออกนิเทศนักศึกษาตามจำนวนครั้งที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	นิเทศนักศึกษา
9. หน่วยงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสัมภาษณ์นักศึกษาถึงปัญหาต่างๆ จัดให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนักศึกษาร่วมกัน ฯลฯ	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
10. คณะ - ประเมินผลสหกิจศึกษา โดยอาศัยข้อมูลจาก 1. ผลการประเมินจากสถานประกอบการ 2. ผลการประเมินรายงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา 3. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาก่อนและหลังสหกิจศึกษา - ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	ประเมินผล สรุปผล

บทที่ 3
สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

3.1 ความเป็นมา

จากการที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจในประเทศ จากภาคเกษตรกรรมไปสู่ภาคอุตสาหกรรม ประกอบกับการแข่งขันทางด้านการค้าในตลาดโลกทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้อุตสาหกรรมขยายตัวมีการปรับปรุงการดำเนินการทางด้านธุรกิจและกระบวนการผลิตด้านอุตสาหกรรม โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้แทนแรงงานไร้ฝีมือเพื่อเพิ่มผลผลิต ประกอบกับแรงงานฝีมือส่วนหนึ่งเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ จึงทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานฝีมือและกึ่งฝีมือมากขึ้น นอกจากนี้แรงงานไร้ฝีมือของประเทศเพื่อนบ้านมีค่าจ้างแรงงานในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทย ทำให้นักลงทุนจากต่างประเทศมีแนวโน้มที่จะไปลงทุนประเทศที่มีค่าจ้างแรงงานถูกกว่า ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนากำลังแรงงานในประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการประกอบอาชีพ และความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการปกครอง รวมทั้งยกระดับทักษะฝีมือและความรู้พื้นฐานให้แก่แรงงานในสถานประกอบการด้วยการพัฒนาสติปัญญาและทักษะฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นในกระบวนการผลิต โดยสามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยที่หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตแรงงานฝีมือ ไม่สามารถสนองตอบได้ทันต่อความต้องการของ

ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและเจ้าหน้าที่ รัฐบาลจึงมีนโยบายด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน มุ่งเน้นในการพัฒนาคนเป็นหัวใจสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนรวมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาฝีมือแรงงานของบุคคลที่อยู่ในวัยทำงาน ให้มีทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และให้มีการออกกฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่กำลังแรงงานทั้งในและนอกระบบการจ้างงานโดยมีมาตรการทางด้านภาษีและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เป็นแรงจูงใจ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. 2537 เพื่อให้เป็นบทบัญญัติที่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน และให้นายจ้าง หรือสถานประกอบกิจการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้นตลอดจนให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.2 หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มากยิ่งขึ้น โดยการใช้มาตรการจูงใจด้านการยกเว้นและลดหย่อนภาษีอากร รวมทั้งการให้สิทธิและประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยปรับปรุงสิทธิและประโยชน์ในกรณีที่นายจ้างและสถานประกอบกิจการ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับบุคคลที่จะรับเข้าทำงานและลูกจ้างของตนเองให้มีความเหมาะสมและเพิ่มมากยิ่งขึ้น และให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการส่งเสริมในเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3.3 การบังคับใช้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 119 ตอนที่ 98 / 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2546

3.4 กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ไม่อยู่ในข่ายต้องส่งเงินสมทบตามกฎหมาย แต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ลูกจ้างของตนก็ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายด้วย

2. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ซึ่งอยู่ในข่ายที่ต้องส่งเงินสมทบตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ลูกจ้างของตนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด

3.5 สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไว้จำนวน 7 สาขา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2546 ดังนี้

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ
3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
7. สาขาอาชีพภาคบริการ

3.6 เนื้อหา

พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีเนื้อหาทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มาตรา 8-มาตรา 21

หมวดที่ 2 มาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรา 22-มาตรา 26

หมวดที่ 3 กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 27-มาตรา 32

หมวดที่ 4 สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก มาตรา 33-มาตรา 37

หมวดที่ 5 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 38-มาตรา 44

หมวดที่ 6 นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ มาตรา 45-มาตรา 47

หมวดที่ 7 การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้ และการเพิกถอนใบอนุญาต มาตรา 48 มาตรา 49

หมวดที่ 8 การอุทธรณ์ มาตรา 50-มาตรา 52

หมวดที่ 9 บทกำหนดโทษ มาตรา 53

หมวด 1 การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.1 ประเภทของการฝึกมี 3 ประเภทคือ

(1) การฝึกเตรียมเข้าทำงาน หมายถึง การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(2) การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน หมายถึง การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้าง จัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

(3) การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ หมายถึง การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

การฝึกอบรมทั้ง 3 ประเภท ดังกล่าว หากนายจ้างหรือสถานประกอบกิจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และหน้าที่การเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ก็จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 ลักษณะการฝึกอบรม

(1) ดำเนินการฝึกอบรมเอง ผู้ประกอบกิจการอาจดำเนินการฝึกในสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยผลิต หรือดำเนินการฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นโดยแยกออกจากหน่วยประกอบกิจการแต่ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน หรือจัดฝึกในสถานที่อื่น โดยใช้วิทยากรจากภายในหรือวิทยากรจากภายนอกได้ และให้รวมถึงการที่ผู้ประกอบกิจการดำเนินการจ้างสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาฝึกอบรมให้ด้วย

(2) ส่งไปรับการฝึกภายนอก ผู้ประกอบกิจการอาจส่งผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานหรือลูกจ้างของตนเองไปรับการฝึกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

ในกรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพผู้ประกอบกิจการอาจส่งลูกจ้างของตนเองไปรับการฝึกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ซึ่งต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะมีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือนิติบุคคลอื่นตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

1.3 หลักเกณฑ์และหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1.3.1 กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(1) ต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เสนอต่อนายทะเบียน (อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย) เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการฝึก

(2) จัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก

(3) จัดทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก

(4) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในเรื่อง วัน เวลาฝึก เวลาพัก วันหยุด วันลา เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการเป็นต้น

(5) จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

(6) ออกหนังสือรับรองแก่ผู้รับการฝึกที่สำเร็จการฝึกภายใน 15 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(7) ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึก หรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

กรณีการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

นอกจากการฝึกบุคคลทั่วไปเพื่อเตรียมเข้าทำงานแล้ว สถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้ นอกจากนี้ให้รวมถึงกรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และมีหน้าที่เช่นเดียวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน รวมถึงจะได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกันด้วย

1.3.2 กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

(1) ให้นายจ้างจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างและผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างยังมีหน้าที่ต่อกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ เช่น การจ่ายค่าจ้าง สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เป็นต้น

(3) หากการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้าง และมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประเภทฝึกเตรียมเข้าทำงาน ไม่ว่าผู้ดำเนินการฝึกเป็นผู้ฝึกเองหรือส่งไปฝึกภายนอกกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประเภทฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเฉพาะกรณีดำเนินการฝึกเอง แต่ถ้ากรณีส่งไปฝึกภายนอกให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดส่งหลักสูตร เพื่อขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเท่านั้น ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมที่จะขอลดหย่อนภาษีนั้น กรมสรรพากรจะเป็นผู้พิจารณา

1.4 กรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกโอนการประกอบกิจการ

ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

- ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกต่อไป ให้จดแจ้งการเปลี่ยนแปลงและถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้โอน
- ถ้าผู้รับโอนไม่ดำเนินการฝึกต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการ

ให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกไปรับการฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.5 กรณีผู้ดำเนินการฝึกเลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

ให้แจ้งนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถดำเนินการฝึกได้ แล้วแต่กรณี

- ถ้าผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกเป็นผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้นำเรื่องการโอนกรณีผู้รับโอนไม่ได้ดำเนินการฝึกต่อไปมาใช้บังคับ คือ ผู้ดำเนินการฝึกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งผู้รับการฝึกไปฝึกที่อื่น เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายก็ได้

หมวด 2 มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้

2.1 มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ แล้วเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ให้ความเห็นชอบและนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วไปใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ โดยมีผู้มีสิทธิจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

(1) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งนอกจากจะทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเองแล้ว ยังมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้วย

(2) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนและดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยผู้ทดสอบซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทั้งสองกรณีสามารถเรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

2.2 มาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเอง

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้ผู้ที่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองสามารถยื่นคำขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองและนำไปใช้ทดสอบได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด 3 กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.1 ที่มาของกองทุน

(1) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(3) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(4) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(5) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(6) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (1) ถึง (5) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

3.2 เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งประกอบกิจการในประเภท ชนิด ขนาด และมีจำนวนลูกจ้างตามที่กำหนด ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบตามที่กำหนด

เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด

ได้มีประกาศกระทรวงแรงงานกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปทุกท้องที่ ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละ 1 ของค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสัดส่วนร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด

3.3 การเก็บรักษาเงินกองทุน

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้บัญญัติให้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และกำหนดให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่เก็บรักษาเงินกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายกองทุน

3.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน

เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(2) ให้ผู้ดำเนินการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(3) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(4) ให้ผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(5) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(6) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

หมวด 4 สิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก

เมื่อผู้ดำเนินการฝึกได้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้วผู้ดำเนินการฝึกจะได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังนี้

4.1 กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป

(1) มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(2) มีสิทธินำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึกเข้ามาในราชอาณาจักร

(3) ได้รับคำปรึกษาแนะนำและความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่างๆ

(4) ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(5) ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (เฉพาะกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

(6) ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ (เฉพาะกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

(7) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.2 กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกที่มีศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(1) มีสิทธิและประโยชน์เช่นเดียวกับกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป (ข้อ (1)-(7))

(2) มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(3) มีสิทธิได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวน 2 เท่า ของค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้

(4) มีสิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.3 การยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับรองสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี

(1) ให้ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องยื่นแบบแสดงรายการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เพราะหากยื่นแบบแสดงรายการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกำหนดเวลา และเงินสมทบต้องจ่าย ก็จะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินสมทบที่ไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ถ้าไม่จ่ายเงินสมทบตามคำสั่ง อาจถูกบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(2) ผู้ประกอบกิจการซึ่งอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง หรือส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานศึกษาหรือฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเสนอหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนฝีมือแรงงาน หากหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียน ถือว่ายังมิได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ประกอบกิจการนั้นจะนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างซึ่งผ่านการฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ ดังนั้น หากผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานรายใด จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแล้ว ให้รีบนำหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) มาขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ทั้งนี้เพื่อจะได้นำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างซึ่งผ่านความเห็นชอบแล้วไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมทบ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานทันภายในเดือนกุมภาพันธ์

(3) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปหากจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยจะดำเนินการฝึกอบรมเองหรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมภายนอกกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะสิทธิในการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 โดยผู้ประกอบกิจการจะต้องส่งหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ในกรณีจัดฝึกอบรมเองให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากร โดยให้ยื่นขอรับความเห็นชอบ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตจังหวัดที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่

(4) การยื่นขอรับความเห็นชอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนฝีมือแรงงาน และเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากร ขอให้สถานประกอบกิจการรีบดำเนินการเสนอหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ โดยให้ทยอยยื่นขอรับความเห็นชอบหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้นายทะเบียนจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและออกหนังสือรับรองให้เพื่อสถานประกอบกิจการจะได้นำไปประกอบการนำจำนวนผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปคำนวณสัดส่วนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันภายในเดือนกุมภาพันธ์ และเพื่อประกอบการนำไปขอยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรทันภายในกำหนดเวลายื่นประเมินภาษีประจำปี

หมวด 5 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน 17 คน ประกอบด้วย

ผู้แทนจากภาครัฐ 9 คน ผู้แทนจากภาคเอกชน 4 คน และกรรมการอื่น จำนวน 4 คน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน และจากผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละ 1 คน โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นประธานกรรมการ และอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานและกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(2) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(3) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(4) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่างๆ ตามมาตรา 22

(5) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(6) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(7) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(8) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(9) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(10) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(11) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา 48 วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ

แรงงานตามมาตรา 49 วรรคสอง

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(13) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด 6 การควบคุม

พระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้กำหนดให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ควบคุมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอำนาจเข้าไปในสถานที่ฝึกศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก

กรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือตามกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหากไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกนายทะเบียนมีอำนาจพักใช้หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ ทั้งนี้ผู้ดำเนินการฝึกที่ถูกสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ถูกสั่งพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงานได้

บทที่ 4

การดำเนินขั้นตอนด้านเอกสาร เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง (หักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า) ภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

1. มาตรา 33 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

2. มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 (ซึ่งออกเพื่อรองรับ มาตรา 33 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)

นอกจากนั้น สถานประกอบการจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (หักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า) ด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานศึกษาของรัฐภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ได้แก่

1. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

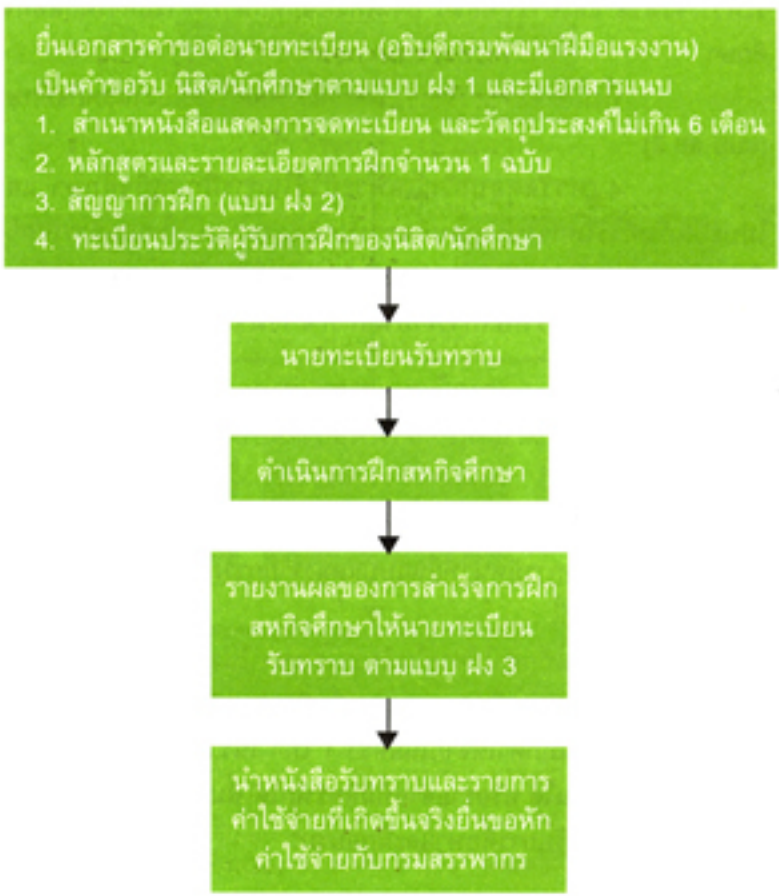
2. พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

4.1 สิทธิประโยชน์ทางภาษีตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

สิทธิประโยชน์ในกรณีนี้ เป็นสิทธิประโยชน์ที่สถานประกอบการซึ่ง

ดำเนินการสหกิจศึกษาจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษาเป็นจำนวน 2 เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง โดยสถานประกอบการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในบทที่ 2 อย่างครบถ้วน โดยยื่นเอกสารตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



4.1.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

รายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปในการฝึกสหกิจศึกษา และมีสิทธิ์นำไปหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า ได้แก่ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

2. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

3. ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดฟอร์ม ที่จัดให้แก่นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ จะต้องระบุรายการเหล่านี้ไว้ในแบบเสนองานสหกิจศึกษา (แบบ สก 2)

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการปกติของสถานประกอบการโดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจน

5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

4.1.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพากร

เมื่อดำเนินการยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว สถานประกอบการมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ง.ด. 50) โดยบันทึกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา 1 เท่า ในรายการที่ 8 (รายจ่ายในการขายและบริหาร) ข้อ 23 "รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 1 ถึง 22" และ
- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา 1 เท่า ในรายการที่ 10 (รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น) ข้อ 2.3 "รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม"

และเก็บรักษาเอกสารค่าใช้จ่าย เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้



4.1.3 สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป จะต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นับตามจำนวนผู้รับการฝึก ถ้าคนหนึ่งเข้าฝึกอบรมหลายครั้งหลายหลักสูตรก็ให้นับเป็น 1 คน) หากไม่จัดฝึกอบรมหรือจัดไม่ถึงร้อยละ 50 แล้ว จำนวนที่ขาดไปนั้น จะต้องถูกคำนวณจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานประกอบการที่รับนิสิตนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ สามารถนับจำนวนนิสิตนักศึกษาเป็นผู้รับการฝึกประเภทฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยแสดงรายละเอียดใน "แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ....." (แบบ สท.2) ซึ่งสถานประกอบการจะต้องยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวต่อกรมการพัฒนาฝีมือแรงงานปีละครั้ง โดยยื่นภายในต้นปีถัดไป สำหรับรอบระยะเวลาของปีก่อนหน้า (ตัวอย่างแบบ สท.2 ภาคผนวก ข-9)

4.1.4 กรณีรับนักศึกษาฝึกงาน (Apprentice) ฝึกหัด (Internship) ทวิภาคี (Dual Training)

สำหรับสถานประกอบการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ได้แก่ ระบบฝึกงาน (Apprentice) หรือ ระบบทวิภาคี (Dual Training) หรือระบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือระบบฝึกหัด (Internship) สามารถขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี และ สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ได้ทั้งหมด โดยต้องมีระยะเวลาการฝึกในแต่ละหลักสูตรต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

4.2 สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษาตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 420 พ.ศ. 2547 และพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 476 พ.ศ. 2551

สถานประกอบการที่บริจาคเงินและทรัพย์สินเพื่อการส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล (รายชื่อสถานศึกษาดูได้จากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีด้วยการหักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษาหรือการกีฬา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 วัตถุประสงค์ของการบริจาค

สถานประกอบการจะต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินโดยไม่มีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทน และบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ หรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน

2. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3. บริจาคเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา

การบริจาคตามข้อ 3 นี้ จะต้องเป็นการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ที่จะตกแก่นักศึกษาโดยตรงเท่านั้น เช่น ทุนการศึกษาที่ให้แก่นักศึกษา ทุนการวิจัย ที่ดำเนินงานโดยนักศึกษา ทุนการประดิษฐ์ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษา เป็นต้น

4.2.2 การจัดเตรียมเอกสาร

1. สถานประกอบการจะต้องยื่นความจำนงบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ สถาบันอุดมศึกษา โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาค จำนวนเงินและทรัพย์สินที่บริจาคอย่างชัดเจน (ตามตัวอย่างแบบแสดงความจำนงการบริจาค ภาคผนวกที่ ง – 1)

2. สถาบันอุดมศึกษาจะต้องออกใบสำคัญแสดงการรับเงินหรือทรัพย์สิน (ตามตัวอย่างภาคผนวก ที่ ง – 2)

3. สถานประกอบการเก็บรักษาสำเนาเอกสารข้อ 1 และต้นฉบับเอกสาร ข้อ 2 เพื่อรอการตรวจสอบจากกรมสรรพากร

4. สถานประกอบการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 50 ต่อกรมสรรพากร ภายใน 150 วัน หลังจากสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของสถานประกอบการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร

ภาคผนวก จ หนังสือขอหารือและหนังสือตอบข้อหารือ

ภาคผนวก ก
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ก - 1 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

ก – 2 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 1 กันยายน 2546

ก – 3 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

ก – 4 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

ก – 5 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 476) พ.ศ. 2551

ก – 6 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2551



พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับแทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๓

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"การพัฒนาฝีมือแรงงาน" หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการทำงานอันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

"การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

"การฝึกเตรียมเข้าทำงาน" หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

"การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ" หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

"หลักสูตร" หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

"ผู้ดำเนินการฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

"ผู้รับการฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

"สถานที่ฝึก" หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

"ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน" หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

"มาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

"การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

"ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"ผู้ประกอบกิจการ" หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

"นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"นายทะเบียน" หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๗ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตร

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก

(๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก

(๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการฝึก

(๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก

(๓) วันหยุด

(๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา

(๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก

(๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก

(๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก

(๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอนโดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๕ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่างๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน" ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและคำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุนและคำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้คำเนินการฝึก ผู้คำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการคำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

มาตรา ๒๙ ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งประกอบกิจการในประเภท ชนิด ขนาด และมีจำนวนลูกจ้าง รวมทั้งมีสัดส่วนของจำนวนผู้รับการฝึกกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และอยู่ในท้องที่ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๓๐ เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ แล้ว

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑ ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนจำนวนผู้รับการฝึกอบรมกับจำนวนลูกจ้าง ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ สำหรับเศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันหรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ และในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระเงินได้

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมา ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๙

สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๕ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าใช้จ่ายและค่าประกันเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ การได้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หมวด ๕
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วยปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการและกรรมการอื่นจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน และให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

มาตรา ๓๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานและกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๗) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๘) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๙) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๐) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖
นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ตลอดจนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗
การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราช

บัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมวด ๙
การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๕ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๓ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๑ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจ้างงาน สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๑ ให้นายจ้างหรือสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้น และให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ผู้รับการฝึก" หมายความว่า ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

"วันฝึก" หมายความว่า วันที่ผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกตามปกติ

"เวลาพัก" หมายความว่า ระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการฝึกกำหนดให้ผู้รับการฝึกหยุดพักระหว่างการฝึก

"เบี้ยเลี้ยง" หมายความว่า เงินที่ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายให้แก่ผู้รับการฝึกเป็นการตอบแทนการฝึก

"ประสบอันตราย" หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการฝึก หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือตามคำสั่งของผู้ดำเนินการฝึก

"เจ็บป่วย" หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการฝึก

หมวด ๑
การฝึก

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละแปดชั่วโมง

กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๓ ในวันฝึก ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างไม่เกินหกวัน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึก หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณีของสถานประกอบกิจการนั้น

ถ้าวันหยุดตามประเพณีไดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกถัดไป

ข้อ ๖ ผู้รับการฝึกมีสิทธิลาป่วยได้ตามความเป็นจริง รวมกันไม่เกินจำนวนวันลาที่กำหนดในหลักสูตร กรณีป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป จะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงด้วย

ข้อ ๗ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกรับผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์เข้ารับการฝึก

ข้อ ๘ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

หมวด ๒
เบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเป็นเงินตราไทยแก่ผู้รับการฝึก ตามจำนวนวันฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด ตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึก กำหนดเวลาจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

หมวด ๓
สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ และห้องส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉิน ในอาคารที่ทำการฝึก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตราย สำหรับการฝึกซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการดำเนินการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึก ให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖
สุวัจน์ ลิปตพัลลภ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๑ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๔๙ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๕"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๔) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๙) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๑ หมวด ๑ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๔) พ.ศ. ๒๕๐๙ และบทบัญญัติมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๙) พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๙) พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท พงศพัศ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมวดหมู่ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ให้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการศึกษาเรียนเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการตน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐)
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาบางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของ

ทางวิชาการ สถานศึกษาของทบวงการเมืองระดับกรม โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

(๑) สำหรับบุคคลธรรมดา ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนตามมาตรา ๔๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนดังกล่าวนั้น

(๒) สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าของทรัพย์สินเป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา ตามมาตรา ๖๕ ตรี (๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ และเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรายการดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการดำเนินการสนับสนุนการศึกษา ตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๓ โดยผู้โอนจะต้องไม่นำต้นทุนของทรัพย์สินหรือสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าวมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๖)
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาสำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๔๙๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓) ของวรรคสอง ของมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗

"(๓) จัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
สมัคร สุนทรเวช
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๑ ยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่ผู้ที่ให้การสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วนั้น เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษามากยิ่งขึ้น สมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาสำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๒ เงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษา โดยบุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษา ต้องเป็นการจัดหาหรือจัดสร้างทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ที่ให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวต้องเป็นการจัดหาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

วัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ต้องไม่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และต้องไม่ผ่านการใช้งานมาแล้ว

คอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง หมายถึง เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เสมือนสมองกลใช้สำหรับแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคณิตศาสตร์และอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องช่วย หรืออุปกรณ์ประกอบกับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ โครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบมี ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

(๒) สถานศึกษาตามนโยบายที่จะระดมพลังเพื่อเร่งรัด ปรับปรุงคุณภาพ

(๓) สถานศึกษาที่รองรับพัฒนาเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ

สถานศึกษาตามโครงการตามวรรคหนึ่ง เป็นไปตามรายชื่อสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะให้กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๕ ต้องยื่นคำขอต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเมื่อกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งโครงการที่ได้รับความเห็นชอบต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ประกาศตามข้อ ๕

ข้อ ๗ การยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาดังกล่าว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องไม่นำค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นี้ไปหักเป็นค่าลดหย่อนสำหรับเงินบริจาค ตามมาตรา ๔๑ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร หรือไม่นำไปหักเป็นรายจ่ายเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อ ๘ การยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาดังกล่าว บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องไม่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันกับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๙ เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการดำเนินการสนับสนุนการศึกษา ตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ ผู้โอนจะต้องไม่นำต้นทุนของทรัพย์สินหรือสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าวมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ข้อ ๑๐ การได้รับยกเว้นภาษีตามประกาศนี้ ผู้ได้รับยกเว้นภาษีต้องมีพยานหลักฐานจากสถานศึกษาที่พิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสรรพากรให้ถือเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ศิโรฒน์ สวัสดิ์พาณิชย์

อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกายกเว้นรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกายกเว้นรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒ เงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษา โดยบุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๔/๑ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

"ข้อ ๔/๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ การได้รับยกเว้นภาษีตามประกาศนี้ ผู้ได้รับยกเว้นภาษีต้องมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่พิสูจน์ได้ว่าค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษาตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ"

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
วินัย วิทวัสการเวช
อธิบดีกรมสรรพากร

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข - 1 แบบ ฝง 1 คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ข – 2 เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)

ข – 3 หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก

ข – 4 ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

ข – 5 แบบ ฝง 2 สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

ข – 6 แบบ ฝง 3 แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 แห่งราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ข – 7 ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

ข – 8 ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาอาชีพ เพื่อกรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ (ข - 2)

แบบ สง 1

เลขที่รับ.....
วันเดือนปี.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกตามมาตรา 18 แห่งราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่.....

ที่ บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด
วันที่ 2 เมษายน 2551

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ) บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ๑๒ ๑๐๑๐๑๐๑๐ ๑
โดย (นาย/นาง/นางสาว) ชาติ รักไทย ผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 1
ตรอก/ซอย - ถนน บางนา - ตราด ตำบล/แขวง บางพลี อำเภอ/เขต บางพลี
จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อผู้ติดต่อ นายศักดิ์ กตัญ โทรศัพท์ โทรสาร
ประเภทกิจการ บ้านจัดสรร รอบปีภาษี มกราคม- ธันวาคม 2551

2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกดังนี้
(1) หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 3 คน หญิง - คน
(2) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย...คน หญิง...คน
(3) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย...คน หญิง...คน
(4) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย...คน หญิง...คน
(5) หลักสูตร จำนวนผู้รับการฝึก ชาย...คน หญิง...คน
รวมจำนวน 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก 3 คน

3. เอกสารแนบประกอบการแจ้ง
- ☑ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของผู้ยื่น
- ☑ หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน 1 ฉบับ
- ☑ สัญญาการฝึก
- ☑ ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
- ☐ เอกสารอื่นๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น
(นายชาติ รักไทย)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
   1) ...วิศวกรรมสาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา).....
   2) .....
   3) .....
2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ
   1) .....
   2) .....
   3) .....
3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
   1) .....
   2) .....
   3) .....
4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
   1) .....
   2) .....
   3) .....
5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
   1) .....
   2) .....
   3) .....
6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
   1) .....
   2) .....
   3) .....
7. สาขาอาชีพภาคบริการ
   1) .....
   2) .....
   3) .....

หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

1. หลักสูตรการฝึก

1.1 ชื่อหลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในเชิงปฏิบัติ ด้านการทดสอบ พัฒนา ควบคุม เครื่องมือ เครื่องจักรทางด้านวิศวกรรม

2) เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการที่เป็นผู้ผลิตและพัฒนางานอุตสาหกรรมหรือสร้างเสริมประสบการณ์สู่การประกอบวิชาชีพ

3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปรับตนเองเข้ากับชีวิตการทำงาน โดยทดลองปฏิบัติจริง

1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1 2 3 4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทฤษฎีและปฏิบัติตามหลักสูตร	รวมกันไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง	
	รวม	600	

1.4 เนื้อหาวิชา

1) หัวข้อวิชา ทักษะงานด้านวิศวกรรม จำนวน.....ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา .....

.....

.....

2) หัวข้อวิชา.....

คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....

1.5 ผู้รับการฝึก

1.5.1 จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

1.5.2 คุณสมบัติ

1) อายุ.....ปี

2) การศึกษา.....

3) อื่น ๆ.....(ระบุ)

2. สถานฝึกงาน

☑ ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ

☐ มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

☐ ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

3. ระยะเวลาการฝึก ประมาณ 4 เดือน ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่ มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ กันยายน 2551

4. วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึก ดังนี้

☐ ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....

☐ ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....

☐ อื่น ๆ.....(ระบุ) ร้อยละ.....

5. รายงานอุปกรณ์ (เครื่องมือ, เครื่องจักร, และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ) ที่ใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และต้องหามาเพิ่มภายหลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน

แบบขอความอนุเคราะห์ในการฝึกงานนักศึกษาและขอรับรองผลการฝึกงานของนักศึกษา

ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551

สถานที่ฝึก บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	x xxxx xxxxx xx x	นายศุภศร พรประสิทธ์	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	98/4 อ.บางนา-ตราด อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
2	x xxxx xxxxx xx x	นายภานุวัฒน์ วัฒนกุลประเสริฐ	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	65 ม.1 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
3	x xxxx xxxxx xx x	นายศราวุทธ วงศ์เครือศร	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	45 ถ.พหลโยธิน แขวงคอนเมือง เขตคอนเมือง กรุงเทพ

ผู้รับการฝึก ชาย 3 คน
หญิง - คน
รวม 3 คน

ลงชื่อ นายทศพล ทองขั้น ผู้ดำเนินการฝึก
(ผู้ได้รับมอบอำนาจจากสถานประกอบการ)
วันที่ 2 ตุลาคม 2551

สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้าเป็นผู้รับการฝึก

เขียนที่ บริษัท เอ. บี. ซี. จำกัด

วันที่ 1 มีนาคม 2551

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบกิจการ) บริษัท เอ. บี. ซี. จำกัด โดย (นาย, นาง,นางสาว) นายทศพล ทองชั่น ผู้มีอำนาจกระทำการแทนประกอบกิจการ บ้านจัดสรร จำนวนลูกจ้าง 548 คน ชาย 210 คน หญิง 338 คน ตั้งอยู่เลขที่ 111/5 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง รังใหม่ อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์ 02-2524482-3 โทรสาร 02-2524484 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดำเนินการการฝึก" ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อนักเรียน นิสิต และนักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก) นายศุภกร พรประสิทธ์ อายุ 21 ปี ส่งมาฝึกโดย (ชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการ) มหาวิทยาลัย อยู่บ้านเลขที่ 70 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - อำเภอ/เขต สามพราน จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73160 โทรศัพท์ 034-246001 โทรสาร - ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับการฝึก" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึกมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. "ผู้ดำเนินการฝึก" ตกลงรับ "ผู้รับการฝึก" เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ ช่างก่อสร้าง หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระยะเวลาฝึก 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึง 30 กันยายน 2551 ณ (สถานฝึก) บริษัท เอ. บี. ซี. จำกัด

2. "ผู้รับการฝึก" จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ "ผู้ดำเนินการฝึก" กำหนดไว้ตามที่ "ผู้ดำเนินการฝึก" ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึกให้ "ผู้ดำเนินการฝึก" จัดให้ "ผู้รับการฝึก" ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ "ผู้ดำเนินการฝึก" จัดให้ "ผู้รับการฝึก" ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ "ผู้ดำเนินการฝึก" จัดให้ "ผู้รับการฝึก" มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงหลังจาก "ผู้รับการฝึก" ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

5. "ผู้ดำเนินการฝึก" ต้องจัดให้ "ผู้รับการฝึก" มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน

6. "ผู้ดำเนินการฝึก" จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ "ผู้รับการฝึก" ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ 170 บาท

7. "ผู้ดำเนินการฝึก" จะจัดสวัสดิการให้ "ผู้รับการฝึก" ดังต่อไปนี้

(1) ตู้น้ำเย็น.....

(2) ตราสัญญาประจำบ้าน.....

(3) .....

8. ในระหว่างการฝึก "ผู้ดำเนินการฝึก" อนุญาตให้ "ผู้รับการฝึก" ลาป่วยได้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน.....วัน/ปี ลากิจไม่เกิน.....วัน/ปี

9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ "ผู้รับการฝึก" ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่งถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

10. "ผู้ดำเนินการฝึก" จัดทำประกันอุบัติเหตุการฝึกให้แก่ "ผู้รับการฝึก" โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก "ผู้ดำเนินการฝึก" ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ "ผู้รับการฝึก" กรณีที่ "ผู้รับการฝึก" ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก "ผู้ดำเนินการฝึก" จะจ่ายช่วยเหลือให้แก่ "ผู้รับการฝึก" นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

11. เมื่อ "ผู้รับการฝึก" ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว "ผู้ดำเนินการฝึก" ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ "ผู้รับการฝึก"

12. "ผู้รับการฝึก" ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคล ซึ่งรับผู้เยาว์นั้นไว้ในปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อให้ความยินยอมตามแนบท้ายสัญญานี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและยอมรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก

(.....(นายพศพล ทองจั่น).....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก

(.....(นายศุภกร พรประสิทธิ์).....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....(นายณครร ยอดอาชา).....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....(นายธิรศักดิ์ พูลเงิน).....)

แบบ ฝง 3

เลขที่รับ.....
วันเดือนปี.....
ชื่อผู้รับ.....

แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18 แห่งราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่.....

ที่ บริษัท เค.ที.ซี จำกัด
วันที่ 2 ตุลาคม 2551

เรียน อธิการบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ) บริษัท เค.ที.ซี จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐
โดย (นาย/นาง/นางสาว) ชาติ รักไทย ผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 1
ตรอก/ซอย - ถนน บางนา - ตราด ตำบล/แขวง บางพลี อำเภอ/เขต บางพลี
จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อผู้ติดต่อ นายศักดิ์ กตรัต โทรศัพท์ โทรสาร
ประเภทกิจการ บ้านจัดสรร รอบปีภาษี มกราคม- ธันวาคม 2551

2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกดังนี้

(1) หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนผู้รับการฝึก ชาย 3 คน หญิง ...คน
(2) หลักสูตร ..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ...คน หญิง ...คน
(3) หลักสูตร ..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ...คน หญิง ...คน
(4) หลักสูตร ..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ...คน หญิง ...คน
(5) หลักสูตร ..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย ...คน หญิง ...คน

รวมจำนวน 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก 3 คน
(รายละเอียดตามทะเบียนผู้สำเร็จการฝึกที่แนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่น
(นายชาติ รักไทย)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขที่อยู่ของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติการฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๔๙

ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551

สถานที่ฝึก บริษัท เอ.บี.ซี จำกัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	x xxxx xxxxx xx x	นายศุภศร พรประสิทธ์	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	98/4 ถ.บางนา-ตราด อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
2	x xxxx xxxxx xx x	นายภานุวัฒน์ วัฒนกุลประเสริฐ	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	65 ม.1 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
3	x xxxx xxxxx xx x	นายศราวุทธ วงศ์เครือศร	21	วศ.บ.	มหาวิทยาลัย.....	45 ถ.พหลโยธิน แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพ

1. ผู้รับการฝึก ชาย 3 คน
หญิง - คน
รวม 3 คน

2. ผู้สำเร็จการฝึก ชาย 3 คน
หญิง - คน
รวม 3 คน

3. ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(ผู้ได้รับมอบอำนาจจากสถานประกอบการ)
วันที่ 2 ตุลาคม 2551

ตัวอย่างการแบ่งกลุ่มสาขาอาชีพ เพื่อกรอกรายละเอียดในเอกสารแนบ (ข – 2)

สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสำรวจ เทคโนโลยีโยธา การจัดการงานก่อสร้าง สถาปัตยกรรมฯลฯ

สาขาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม

วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมพลาสติก วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมวัสดุและโลหะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม วิศวกรรมสิ่งทอ วิศวกรรมเคมี ฯลฯ

สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

วิศวกรรมเครื่องกล เทคโนโลยีเครื่องกล วิศวกรรมยานยนต์ วิศวกรรมแมคาทรอนิกส์ ฯลฯ

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรมศิลป์

เทคโนโลยีเซรามิค เครื่องปั้นดินเผา เทคโนโลยีเสื้อผ้า วิศวกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสิ่งทอ เทคโนโลยีเครื่องเรือน ออกแบบเครื่องเรือน หัตถกรรม แฟชั่นสิ่งทอ นิเทศศิลป์ ฯลฯ

สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

ประมง สัตวบาล พืช สัตว์ ฯลฯ

สาขาอาชีพภาคบริการ

การโรงแรม การท่องเที่ยว สื่อสารมวลชน คหกรรม เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีการถ่ายภาพ การประกันวินาศภัย การประกันชีวิต การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป ฯลฯ

สท.2

แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551

ลำดับที่รับ.....
วันที่.....
เลขที่เช็ค.....
ผู้รับ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐ ☐
(ใช้หลักเดียวกับเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email : .....

รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี 2551	แจ้งการคำนวณเงินสมทบ
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 .....คน (ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ที่เป็นลูกจ้างโดยมีชื่อในทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) รวม.....เดือน 2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 2551 .....คน 3. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน .....คน ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยจากข้อ 2 4. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ .....หลักสูตร 5. จำนวนผู้รับการฝึก .....คน ☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน .....คน ☐ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน .....คน ☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ .....คน ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้รับการฝึกข้างต้นถูกต้องตรงกับจำนวนผู้รับการฝึกตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยไม่นับซ้ำคน	1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับ สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) ☐ ก. จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด ☐ ข. จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด .....คน ☐ ค. ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด .....คน 2. ประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (กรณีจัดฝึกอบรมตามข้อ ก) ☐ นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (กรณีจัดฝึกอบรมตามข้อ ข และข้อ ค) เป็นเงินจำนวน ..... บาท บวก เงินเพิ่มตามกฎหมาย (ถ้ามี) ..... บาท รวมเงินที่ต้องชำระ ..... บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... **หมายเหตุ : จำนวนเงิน ให้ตัดหน่วย 2 ตำแหน่งไม่นับ** **: การจ่ายเงินสมทบ จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ถือเป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการคำนวณข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบแบบ สท.2	การมีการชำระเงินสมทบ
☐ ประเมินตามที่นายจ้างชำระ ☐ ประเมินไม่ตรงตามที่นายจ้าง ☐ ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท ☐ ชำระเงินเกิน จำนวน.....บาท ประทับตรา (ซ้าย) "ผลการตรวจสอบ" ประทับตรา (ขวา) "ตรวจสอบเห็นถูกต้อง" ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....เล่มที่..... ลงวันที่...../...../..... ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว" ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

*โปรดนำส่ง สท.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานคืนผู้ประกอบกิจการ (หลัง)

รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551

รายงานจำนวนลูกจ้างปี 2551 ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ที่เป็นลูกจ้างโดยมีชื่อในทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 (ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ที่เป็นลูกจ้างโดยมีชื่อในทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 2551 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี 2551 (จากข้อ1) หารจำนวนเดือน	
3. ต้องส่งจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน(ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย) จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 2551 (จากข้อ 2) x 50% หมายเหตุ : จำนวนคนถ้ามีเศษให้ตัดทศนิยมทิ้งทั้งหมด	

โปรดระบุจำนวนลูกจ้างปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นแบบ สท.2 จำนวน.....คน (...../...../.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

((ค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ (3,000) x อัตราเงินสมทบ 1%) x จำนวนเดือน) x จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานแต่ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม

(เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง x อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) x ระยะเวลาที่ค้างชำระ** (เดือน)

** ระยะเวลาค้างชำระ : ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน หรือกว่านั้นให้นับเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

3. เอกสารที่ใช้ยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 (ยื่นภายในเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ของปีถัดไป) มีดังนี้

3.1 แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.2 สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประจำปี 2551 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (กรณีมีการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในปี 2551 โดยยื่นขอรับรองหลักสูตรและได้ผ่านความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

ค – 1 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 1)

ค – 2 แบบเสนองานสหกิจศึกษา (แบบ สก 2)

ค – 3 แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (แบบ สก 3)

ค – 4 แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา (แบบ สก 4)

ค – 5 แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (แบบ สก 5)

ค – 6 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 6)

ค – 7 แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (แบบ สก 7)

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 1

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....

(Name of Employer)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก.....ถึง.....

(Period of work) (From) (Until)

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student Personal data)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไทย.....

Name & Surname (Mr./Miss/Ms.) English.....

รหัสนักศึกษา (Student identification No.) .....สาขาวิชา (School).....

ภาควิชา (Department) ..... นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in School)..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา.....เกรดเฉลี่ยรวม.....

(GPA for most recently completed semester year) (GPAX for all courses completed to date)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

(Identification Card No.)

ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

(Issue at) (Issue date) (Race) (Nationality) (Religion)

วันเดือนปีเกิด..... อายุ....ปี เพศ..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... โรคประจำตัว ระบุ.....

(Date of Birth) (Age) (Sex) (Height) (Weight) (Chronicle disease: specific)

ที่อยู่ในภาคการศึกษานี้.....

(Address this semester)

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

(Telephone No.) (Mobile phone No.) (Fax No.) (E-mail)

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ความเกี่ยวข้อง.....

(Name & Surname) (Relation)

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

(Occupation) (Place of work) (Address)

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

(Telephone No.) (Mobile phone No.) (Fax No.)

ข้อมูลครอบครัว (Family details)

ชื่อบิดา.....อายุ.....อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรคนที่.....ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

หน้า 1/2

(Number of relatives) (You are the) (As follows)

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 1

ลำดับที่ (No.)	ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ตำแหน่ง (Position)	ที่อยู่ (Address)
1.					
2.					
3.					

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับ (Level)	สถานศึกษา (School/College/University)	ปีที่เริ่ม (Year attended)	ปีที่จบ (Year graduated)	วุฒิการศึกษา (Certificate)	วิชาเอก (Major)
ประถม Primary					
มัธยมต้น Secondary					
มัธยมปลาย High School					
อนุปริญญา High Vocational					
ปริญญา Higher Education					

ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

	ฟัง/Listen Good/Fair/Poor	พูด/Speaking Good/Fair/Poor	เขียน/Writing Good/Fair/Poor
ภาษาอังกฤษ (English)	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐
ภาษาจีน (Chinese)	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐
ภาษาอื่นๆ (Other) ระบุ	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

มหาวิทยาลัย..... แบบ สก 2

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

เรียน.....(หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา)

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ( ).....โทรสาร ( ).....

E-mail (ถ้ามี).....

ประเภทกิจการ/ธุรกิจหลัก/ผลิตภัณฑ์.....จำนวนพนักงานรวม..... คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... แผนก/ฝ่าย.....

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

( ) ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

( ) ติดต่อกับบุคคลที่ สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail. .....

สาขาที่ต้องการ	จำนวนนักศึกษา	คุณสมบัติที่ต้องการ/ทักษะ
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงานจริง หรืออื่นๆ โปรดระบุ).....

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....

..... จำนวนชั่วโมงทำงาน .....ต่อสัปดาห์

หน้า 1/2

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

( ) ภาคเรียนที่ 1 ( ) ภาคเรียนที่ 2 ( ) ตลอดปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)

(มิถุนายน-ตุลาคม) (พฤศจิกายน-มีนาคม)

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี ( ) มี.....บาท/วัน หรือ.....บาท/เดือน

ที่พัก ( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย ( ) นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง.....ต่อเดือน/วัน

รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย ( ) นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง.....ต่อเดือน/วัน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....

การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

( ) ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง ( ) ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้

สำนักงานสหกิจศึกษา.....
มหาวิทยาลัย.....
ที่อยู่.....
โทร. .....โทรสาร. .....
หมายเหตุ กรุณาส่งแบบสารฉบับนี้กลับมายังสำนักงานสหกิจศึกษา
ภายในวันที่ .....

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 3

แบบแจ้งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ .....

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย.....
เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการของท่าน ในการนี้มหาวิทยาลัย.....
ขอส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาจำนวน .....คน เพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามโครงการที่
ท่านได้เสนอมา ในระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .....เดือน
.....พ.ศ. ..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะ/สำนักวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และใคร่ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของ
ท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน้า 1/1

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 4

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล .....เลขรหัสประจำตัว .....

ภาควิชา/สาขาวิชา ..... คณะ ..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค.....

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่ ..... ถนน .....ซอย..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ .....นามสกุล ..... เลขที่ .....

ถนน ..... ซอย ..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

แสดงที่ตั้งสังเขปของสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่ออนุสนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจโดยง่าย หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

หน้า 1/1

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย..... และสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description, Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ

ขอได้โปรดส่งกลับคืนให้สำนักงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษา/อาจารย์นิเทศนักศึกษา (กณะ)

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษาดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และที่อยู่ *(เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาได้ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)*

สถานประกอบการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... website .....

2. ผู้จัดการสถานประกอบการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย..... (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor), พี่เลี้ยง (Mentor)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail .....

4. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description) .....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัวและการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

(ลงชื่อ).....(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โปรดส่งคืน สำนักงานสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัย.....

แบบ สก 6

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา.....รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษาที่.....

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) .....รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา/สาขาวิชา ..... คณะ .....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ .....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

โปรดส่งคืนอาจารย์นิเทศทราบ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย

ขอขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัย..... แบบ สก 7

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา..... รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจาก พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือข้อคิดบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่คนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงานได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับมายังสำนักงานสหกิจศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

สำนักงานสหกิจศึกษา จะรวบรวมนำเสนออาจารย์เพื่อพิจารณา หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) .....รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... คณะ ..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่ ..... ถนน .....

อำเภอเขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. หัวข้อรายงาน (Report Title) *อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง*
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน *(อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....) (.....)

วันที่ ..... ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

โปรดส่งคืน สำนักงานสหกิจศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ภาคผนวก ง
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร

ง – 1 หนังสือยื่นความจำนงบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษา

ง – 2 หลักฐานจากสถานศึกษาที่แสดงการรับเงินบริจาคจากสถานประกอบการ

ง – 3 แบบ ภ.ง.ด. 50

ง – 4 รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถลดหย่อนเงินบริจาคได้ 2 เท่า

แบบแสดงความจำนงการบริจาค

มหาวิทยาลัย.....

วันที่.....

ผู้บริจาค ☐ บุคคล นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

☐ นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

มีความประสงค์บริจาคเงินให้ทางมหาวิทยาลัย.....

รายละเอียดดังต่อไปนี้

○ 1. บริจาคให้มหาวิทยาลัย..... เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ หรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน

จำนวนเงิน .....บาท (.....)

○ 2. บริจาคให้มหาวิทยาลัย..... เป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

○ 3. บริจาคให้มหาวิทยาลัย ..... เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ตัวอย่างใบสำคัญแสดงการรับเงิน ซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษา



ที่ .....

มหาวิทยาลัย.....
.....
.....

...../...../.....

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน .....

ตามที่ มหาวิทยาลัย..... ได้รับความอนุเคราะห์สนับสนุนในการร่วมบริจาคเงิน จาก..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

○ 1. บริจาคให้มหาวิทยาลัย .....เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

○ 2. บริจาคให้มหาวิทยาลัย ..... เป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

○ 3. บริจาคให้มหาวิทยาลัย ..... เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษา จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ในนามมหาวิทยาลัย..... ขอขอบพระคุณในไมตรีจิตอันดีของท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนในการร่วมบริจาคเงินครั้งนี้ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีก ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....
มหาวิทยาลัย.....

ส่วนราชการที่ออกหนังสือ
โทรศัพท์ .....
โทรสาร.....



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.50

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ ห้อง/แฟลต ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ลักษณะของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

- (1) บริษัทหรือห้างฯ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มิใช่บริษัทฯ ตาม (2) หรือ (3)
- (2) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- (3) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (4) บริษัทหรือห้างฯ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและมีสถานที่ตั้งในประเทศไทย
- (5) นิติบุคคลที่มิได้ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ
- (6) กิจการของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การของรัฐบาลต่างประเทศ
- (7) กิจการร่วมค้า
- (8) กิจการวิจัยและพัฒนา
- (9) กิจการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้จากการลงทุนส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- (10) กิจการสำนักงานผู้ปฏิบัติการภูมิภาค
- (11) กิจการนำเข้าส่งออกที่ได้รับยกเว้นรัษฎากรตามกฎหมายว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม

จำนวนเงิน บาท สตางค์

ภาษีที่ชำระไว้เกิน

จำนวนเงิน บาท สตางค์

ความประสงค์ขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ยื่น เดือน พ.ศ.

ระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

(1) ปีปฏิทิน (2) ชำระล่วงหน้า

(3) ปีเดียวกันแต่ครั้งที่

จดเมื่อวันที่ (เฉพาะ)

วันที่ บาท

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

วันที่

วิธีการที่ประกอบ

(ให้ระบุรายละเอียดความสำคัญเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้จากการประกอบกิจการในประเทศไทย)

1. ส่วนที่เกี่ยวข้อง รหัส ISIC

2. ส่วนที่เกี่ยวข้อง รหัส ISIC

3. ส่วนที่เกี่ยวข้อง รหัส ISIC

สำหรับลายมือชื่อกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.50 งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องและบริบูรณ์เป็นความจริง มีเอกสารหลักฐานบัญชีอันควรมีควรดูแลครบถ้วนถูกต้อง มีได้ละเว้นรายการใดๆ ในทั้งประกอบกิจการทั้งได้ใช้ดำเนินและข้อมูลส่วน ๆ ตามบัญชีลงลงในข้อมูลตามภาษีและบัญชีที่ได้รับแต่ละสิ้นตามความเป็นจริงและครบถ้วน

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ยื่น เดือน พ.ศ.

วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้สอบบัญชี

ชื่อผู้ทำบัญชี

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้ทราบ ต้องระวางโทษตามประมวลรัษฎากร

ให้ยกยอดรายการที่ประกอบแบบ ภ.ง.ด.50 ปีปฏิทาการ หรือแบบที่ยื่นเพิ่มเติมครั้งนี้

ตอนที่ 2 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน (กรณีมีโครงการมากกว่า 1 ฉบับ ให้แนบรายละเอียด)

1. สามัคคีส่งเสริมการลงทุนเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (ระบุ) .....

ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลหรือได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้	เลขที่ (1)	ตั้งแต่วัน เดือน ปี	สิ้นวัน เดือน ปี
☐ (1) ได้รับการลดหย่อนอัตราภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ			
☐ (2) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ทั้งหมด			
☐ (3) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บางส่วน			
☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ)			

กรณีไม่ได้รับการประกอบกิจการในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนลำดับ (ระบุ) .....

ตอนที่ 3 เงินได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี

	จำนวนเงิน
1. ☐ (1) กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ (2) รายรับสุทธิ (ตารางตอนที่ 3 ข้อ 21)	
☐ (3) รายรับก่อนหักรายจ่าย (กรณีมีการนำรายจ่ายมาหัก)	
2. การคำนวณภาษี ผู้ดำเนินการได้เลือกการเสียภาษีตามแบบวิธีดำเนินการ	
☐ (1) แบบทั่วไป ☐ (2) กรณีเลิกกิจการ	
☐ (3) กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เสียภาษีจากยอดรายรับ	
ภาษีที่คำนวณได้	
3. ซื้อ (1) ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม พระราชกฤษฎีกา (แบบที่ 1/B)	31
(2) ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม พระราชกฤษฎีกา (แบบที่ 3000)	32
(3) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีที่บุคคลอื่นเสียแทน	34
(4) ภาษีที่ชำระล่วงหน้าตามแบบ ภ.ง.ด.51	35
(5) ภาษีในส่วนที่ได้รับการลดหย่อนอัตราไม่ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	36
(6) ภาษีที่ชำระล่วงหน้าตามแบบ ภ.ง.ด.50 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	37 รวม
4. คงเหลือภาษี ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน	
5. ชดเชยเพิ่ม (ถ้ามี)	
6. รวมภาษี ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน	

ลำดับที่	สำหรับผลการได้เลือกการเสียภาษีการคำนวณภาษี	จำนวนเงินสุทธิ	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(1)	กรณีทั่วไป	ทั้งจำนวน	30
(2)	กรณีเลิกกิจการ		
	(2.1) บริษัทที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ก่อนวันที่ 6 กันยายน 2544 (ให้คำนวณเป็นเวลา 3 รอบระยะเวลาบัญชีต่อเนื่องกันก่อนระยะเวลาบัญชีสุดท้ายที่ยื่นในครั้งนี้ ถึงวันที่ 6 กันยายน 2544)	0 - 300,000,000 บาท 300,000,001 บาท ขึ้นไป	25 30
	(2.2) บริษัทที่นำหลักทรัพย์มาจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2544	ทั้งจำนวน	25
	(2.3) บริษัทที่นำหลักทรัพย์มาจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์สำหรับบริษัทตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (สำหรับการรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน "ตลาดหลักทรัพย์ใหม่") ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2544	ทั้งจำนวน	20
	การพิจารณา (2.2) และ (2.3) ให้คำนวณเป็นเวลา 3 รอบระยะเวลาบัญชีต่อเนื่องกันไปแต่ระยะระยะเวลาบัญชีสุดท้ายที่ยื่นในครั้งนี้ไม่ได้เป็นบริษัทที่มีหลักทรัพย์มาจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2544 และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแต่ละระยะการยกเลิกการ (ประกาศ 2552) ด้วย		
	(2.4) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนที่ชำระแล้วไม่เกินกลุ่มสุดท้ายของระยะระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 5 ล้านบาท สำหรับกำไรสุทธิที่ได้ขึ้นในระยะระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป	0 - 1,000,000 บาท 1,000,001 - 3,000,000 บาท 3,000,001 บาท ขึ้นไป	15 25 30
	(2.5) ยกเลิกกลุ่มพวกกำไรสุทธิส่วนที่ได้จากการประกอบกิจการในตลอดใจ	ทั้งจำนวน	10
	(2.6) ได้จากสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค	ทั้งจำนวน	10
	(2.7) ได้จากนำเข้าส่งออกที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงพลังงานให้ดำเนินธุรกิจ	ทั้งจำนวน	10
(3)	กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เสียภาษีจากยอดรายรับ ให้เสียภาษีร้อยละ 3 ของยอดรายรับ		

หน้า 3

กรณีเป็นบริษัทที่มีโรงงานอยู่ในต่างประเทศ ● และ ● กรณีที่ไม่ได้ขอยกเว้นภาษีในช่อง ● ช่องเดียว

รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ	● ในการที่ได้ในระหว่างปีนี้ถึงปีนี้	● ในการที่ได้มาก่อนปีนี้ถึงปีนี้	● รวม	
1. รายได้ที่ผลของการประกอบธุรกิจการ				43
2. หัก ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (ตารางแนบท้ายที่ 4 ส.)				44
3. ☐ กำไรขั้นต้น ☐ ขาดทุนขั้นต้น				45-46
4. รายได้อื่น (ตารางแนบท้ายที่ 5)				47
5. รวม (3. + 4.) นำไปขาดทุนขั้นต้น (4. - 3.)				
6. หัก รายจ่ายอื่น (ตารางแนบท้ายที่ 6)				48
7. รวม (5. - 6.) นำไปขาดทุนขั้นต้น (5. + 6.)				
8. หัก รายจ่ายในการขายและบริหาร (ตารางแนบท้ายที่ 6ง.)				49
9. ☐ กำไรสุทธิ ☐ ขาดทุนสุทธิ (ตามบัญชีกำไรขาดทุน)				50-51
10. รวม รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร				52
11. รวม รายจ่ายที่ไม่ได้หักเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร (ตารางแนบท้ายที่ 6.)				53
12. รวม (9. + 10. + 11.) นำไปขาดทุน (9. - 10. - 11.)				
13. หัก รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีนำไปคิดหักรายจ่ายที่ได้หักไว้แล้วนั้น (ตารางแนบท้ายที่ 10 ส.)				54
14. รวม (12. - 13.) นำไปขาดทุน (12. + 13.)				
15. หัก ขาดทุนสุทธิที่ได้หักไว้ในงบดุลยกมา (ตารางแนบท้ายที่ 11)				55
16. รวม (14. - 15.) นำไปขาดทุน (14. + 15.)				
17. รวม รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการกีฬาสมัครสมาคม ส่วนที่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ				56.1
18. รวม รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ				56
19. รวม รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ				57
20. รวม (16. + 17. + 18. + 19.) นำไปขาดทุน (14. + 17. + 18. + 19.)				58
21. ☐ กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ ขาดทุนสุทธิ				

รายการที่ 4 ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น	● ในการที่ได้ในระหว่างปีนี้ถึงปีนี้	● ในการที่ได้มาก่อนปีนี้ถึงปีนี้	● รวม	
1. สินค้าคงคลัง ณ วันต้นรอบระยะเวลาบัญชี				59
2. ซื้อสินค้า				60
3. ต้นทุนผลิต (ตารางแนบท้ายที่ 12)				61
4. ค่าแรงผู้รับใช้ ค่าแรงพิเศษที่ เกี่ยวข้องโดยตรง				62
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า				63
6. รวม 2. ถึง 5.				
7. รวม (1. + 5. + 6.)				
8. หัก สินค้าคงคลัง ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี				64
9. ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (7. - 8.)				65

หน้า 4

รายการที่ 6 ต้นทุนผลิต	● กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	● กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ไปในการผลิต				04
2. ซื้อวัตถุดิบ และวัสดุ				07
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัตถุดิบ และวัสดุ				08
4. รวม 1. ถึง 3.				
5. หัก วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ไปในการผลิต				09
6. คงเหลือวัตถุดิบ และวัสดุที่ใช้ไป (4. - 5.)				90
7. ค่าแรงงานทางตรง ที่เกี่ยวกับการผลิตของสินค้า				91
8. เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน				92
9. ค่าแก๊สตู้คอนเทนเนอร์ ค่าแก๊สอัดลิตร์ หรือสิทธิประโยชน์อื่น				93
10. ค่าซื้อพลังงานไฟฟ้า				94
11. ค่าการซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม				95
12. ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา				96
13. ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ				97
14. รวม 8. ถึง 13.				
15. รวม (6. + 7. + 14.)				
16. หัก งานระหว่างทำที่เป็นสินค้าเกี่ยวกับการผลิตของสินค้า				98
17. ต้นทุนผลิต (15. - 16.)				99

รายการที่ 7 รายได้อื่น	● กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	● กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์อื่น				100
2. กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา				101
3. ดอกเบี้ยรับ				102
4. เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร				103
5. เงินสดรับค่าบริการ				104
6. รายได้อื่นนอกเหนือจาก 1. ถึง 5.				105
7. รวม 1. ถึง 6.				

รายการที่ 8 รายจ่ายอื่น	● กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	● กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. ขาดทุนจากการจำหน่ายหลักทรัพย์อื่น				106
2. ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา				107
3. ดอกเบี้ยจ่าย				108
4. รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก 1. ถึง 3.				109
5. รวม 1. ถึง 4.				

รายการที่ 9 รายจ่ายในการขายและบริหาร	● ในการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	● ในการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน				110
2. ค่าตอบแทนกรรมการ				111
3. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์				112
4. ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก				113
5. ค่าเช่า ค่าขนส่ง				114
6. ค่าภาษี				115
7. ค่าซ่อมแซม				116
8. ค่าประกัน				117
9. ค่าบำรุงหน้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย				118
10. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ (กรณีสามารถได้รับยกเว้น)				119
11. ค่าภาษีอากรอื่น ๆ				120
12. ดอกเบี้ยจ่าย				121
13. ค่าทำบัญชี				121.1
14. ค่าสอบบัญชี				122
15. รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา				122.1
16. รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการเมืองหรือสนับสนุนการ				122.2
17. รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ				123
18. รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา				124
19. ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา				125
20. ค่าธรรมเนียมอื่น				126
21. หนี้สูญ				127
22. ค่าเสื่อมและค่าสิ้นเปลืองทรัพย์สิน				128
23. รายจ่ายอื่นตามข้อ 1. ถึง 22.				129
24. รวม 1. ถึง 23.				

รายการที่ 10 รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	● ในการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	● ในการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. ภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งชำระหรือจ่ายในปีนี้บุคคล				130
2. ค่าประกัน				131
3. หนี้สูญ				132
4. เงินสำรอง				133
5. รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่าย อื่น ๆ				134
6. รวม 1. ถึง 5.				

รายการที่ 10 รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	● ในการที่มีรายได้เงินได้	● ในการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	● รวม	
1. รายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษี				106
2. รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง				
2.1 รายจ่ายค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการประดิษฐ์คิดค้น				106
2.2 รายจ่ายในการส่งเสริมกีฬาแก่ผู้ยากจน				106.1
2.3 รายจ่ายในการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม				106.2
2.4 รายจ่ายค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี				106.3
2.5 รายจ่ายที่ได้รับสิทธิจากการส่งเสริมการลงทุน				106.4
2.6 รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา				106.5
2.7 รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ				106.6
2.8 รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 2.1 ถึง 2.7				107
3. รวม (2.1 ถึง 2.8)				
4. รายการปรับปรุงอื่น ๆ				108
5. รวม 1. + 3. + 4.				

รายการที่ 11 ขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้วก่อน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันหรือตลอดขาดทุนสุทธิก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่ถึงกำหนดสิ้นอายุ

รอบระยะเวลาบัญชี	ในการที่มีรายได้เงินได้ประเภท: ก) ไม่ขาดทุนสุทธิ	ในการที่มีรายได้เงินได้ประเภท: ข) ขาดทุนสุทธิ	ในการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ ก) ไม่ขาดทุนสุทธิ	ในการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ ข) ขาดทุนสุทธิ
ตั้งแต่ ปี ถึง				
ตั้งแต่ ปี ถึง				
ตั้งแต่ ปี ถึง				

รายละเอียดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	จำนวนเงิน

สินทรัพย์

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

(1) เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน 140
(2) ลูกหนี้การค้า - สุทธิ 141
(3) สินค้าคงเหลือ 142
(4) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3)) 143

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(1) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน/กรรมการ/ผู้ถือหุ้นและพนักงาน 144
(2) ที่ดิน และราคาที่ตีเพิ่มค่าเสื่อมราคาสะสม 145
(3) ทรัพย์สินอื่นที่ตีเพิ่มค่าเสื่อมราคาสะสม 146
(4) สิทธิการเช่าและค่าใช้สิทธิการใช้สิทธิที่ดิน 147
(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (4)) 148

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

1. หนี้สินหมุนเวียน

(1) เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 149
(2) เจ้าหนี้การค้า 150
(3) เงินกู้ยืม 151
(4) หนี้สินหมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3)) 152

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมระยะยาว 153
(2) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 154

รวมหนี้สิน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น/ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน : ทุนเรือนหุ้น/เงินลงทุน ..... บาท 155

(1) ทุนที่ออกและชำระแล้ว 156
(2) อื่น ๆ 157
(3) ☐ กำไรสะสม ☐ ขาดทุนสะสม 158-159

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น/ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน 160

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 161
161☐

รายละเอียดตามแบบ P.N.D. 50

1. กรณี จำนวน.....ชนิดที่ขอส่ง จำนวน.....แผ่น
2. บัญชีกำไรและบัญชีกำไรขาดทุน จำนวน.....ชนิดที่ขอส่ง จำนวน.....แผ่น
3. อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ชนิดที่ขอส่ง จำนวน.....แผ่น
..... จำนวน.....ชนิดที่ขอส่ง จำนวน.....แผ่น
..... จำนวน.....ชนิดที่ขอส่ง จำนวน.....แผ่น

แบบยืนยันข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ

ชื่อ (บริษัท/หรือห้างหุ้นส่วน/นิติบุคคล).....

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อความเกี่ยวกับกิจการของบริษัท/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามรายการต่อไปนี้

1. กิจการขายสินค้า บริการ หรือทรัพย์สิน ได้รู้ถึงเงิน หรือได้ขายทรัพย์สิน โดยไม่มีค่าตอบแทนหรือมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายได้สำหรับโครงสร้างนี้

☐ มีเหตุ..... 165

☐ ไม่มี

2. กิจการซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินดังกล่าว และค่าบริการในราคาที่ต้นทุนปกติ ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายได้สำหรับโครงสร้างนี้

☐ มีเหตุ..... 166

☐ ไม่มี

3. กิจการต้องจ้างบริษัทอื่นหรือลูกหนี้โดยไม่มีค่าตอบ หรือมีค่าตอบแต่จำนวนเป็นการแบ่งปัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายได้สำหรับโครงสร้างนี้

☐ มีเหตุ..... 168

☐ ไม่มี

4. กิจการไม่ตอบรับคำขอสินค้าต่อกันเกินกว่า 3 รอบระยะเวลาบัญชี แต่มีการขายได้จริง

☐ มีเหตุ..... 169

☐ ไม่มี

5. การนับภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษี กิจการได้ดำเนินการครบถ้วนหรือไม่

☐ ได้ดำเนินการครบถ้วน

☐ ไม่ได้ดำเนินการเหตุ..... 167

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

ข้าพเจ้าได้สอบทานรายการตามแบบยืนยันข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการข้างต้นแล้วมีความเห็นว่า

1. ถูกต้องตามที่ควรและมีความเห็นเพิ่มเติมดังนี้..... 183

.....

2. กรณีอื่น ๆ 180

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี 170

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจง

1. ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพบัญชี ตามมาตรา 3 ทศ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสำนักงานสอบบัญชีรับอนุญาต)

2. ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 หากไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดและต้องรับโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลกรมสรรพากร RD Call Center โทร. 0 - 2272 - 8000, 0 - 2272 - 9000

ภาคผนวก จ
หนังสือขอหารือและหนังสือตอบข้อหารือ

จ – 1 หนังสือขอหารือต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0505(2)/15954 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551

จ – 2 หนังสือขอหารือต่อกรมสรรพากรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0505(2)/15955 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551

จ – 3 หนังสือตอบข้อหารือของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0411/09437 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551

จ – 4 หนังสือตอบข้อหารือของกรมสรรพากร ที่ กค 0702/947 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552



ที่ ศธ 0505(2)/15954

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอหารือเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน โดยสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่จัดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ อีกทั้งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้ง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไปด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษานั้น จะมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ การฝึกอบรมลักษณะนี้ ถือเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประเภทการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนั้น สถานประกอบการจะมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา 33(1) ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว และตามมาตรา 5 ของพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการต้องจ่าย ในกรณีรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
2. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
3. ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดฟอร์มที่จัดให้แก่นักศึกษา

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา โดยไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างชัดเจน

5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 จะมีผลบังคับใช้มานานพอสมควรแล้ว แต่ก็ยังถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาและเล็งเห็นว่า การที่จะส่งเสริมให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้น ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจสำหรับสถานประกอบการก็คือ จะต้องให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอหารือต่อหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาดังรายการข้างต้นนั้น สถานประกอบการมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษหรือไม่เพียงใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบโดยด่วนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5200 ต่อ 5442, 5443
โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611



ที่ ศธ 0505(2)/15955

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอหารือเรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2551 – 2555 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน โดยสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการศึกษาที่จัดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ อีกทั้งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้ง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไปด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

ในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษานั้น จะมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ การฝึกอบรมลักษณะนี้ ถือเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประเภทการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนั้น สถานประกอบการจะมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา 33(1) ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว และตามมาตรา 5 ของพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการต้องจ่าย ในกรณีรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
2. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
3. ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าชุดฟอร์มที่จัดให้แก่นักศึกษา

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา โดยไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างชัดเจน

5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 จะมีผลบังคับใช้มานานพอสมควรแล้ว แต่ก็ยังถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบการเป็นส่วนใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาและเล็งเห็นว่า การที่จะส่งเสริมให้สถานประกอบการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้น ส่วนหนึ่งของแรงจูงใจสำหรับสถานประกอบการก็คือ จะต้องให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอหารือต่อหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาดังรายการข้างต้นนั้น สถานประกอบการมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษหรือไม่เพียงใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบโดยด่วนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา
โทร. 0-2610-5200 ต่อ 5442, 5443
โทรสาร 0-2354-5607, 0-2354-5611



ที่ รง 0411/ 09437

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนนิครไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

13 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0505(2)/15954 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งว่ามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ กล่าวคือจะมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อันเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประเภทการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามมาตรา 33(1) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวและมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร(ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 จึงขอหารือว่าค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีใดบ้างที่สถานประกอบการมีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใคร่ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

1. ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกจัดฝึกเตรียมเข้าทำงานให้แก่บุคคลทั่วไปก่อนรับเข้าทำงาน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 บัญญัติให้อำนาจนายทะเบียน (อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งในกรณีนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดกรอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ดำเนินการฝึกขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้ความเห็นชอบได้ ดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน ซึ่งหมายความรวมถึงค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการดูงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเรียกเก็บ

(2) ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป – กลับ ภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

/(3) ค่าเช่า...

(3) ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานไม่ได้จัดสถานที่พักให้

(4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่สถานประกอบกิจการได้ทำสัญญากับผู้รับการฝึก แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546

(5) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

2. การฝึกอบรมสหกิจศึกษานั้น เป็นการฝึกตามบทบัญญัติมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กล่าวคือ เป็นกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น ซึ่งกรณีนี้กฎหมายบัญญัติเพียงให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรไปยังอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทราบก่อนเริ่มดำเนินการฝึกเท่านั้น ไม่ได้ให้อำนาจอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนั้นกรณีตามข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สถานประกอบการจะมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ จึงเป็นอำนาจของอธิบดีกรมสรรพากรจะเป็นผู้พิจารณา

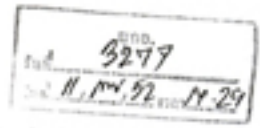
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนกร ศิลปอาชา)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานกฎหมาย
โทร. 0 2248 3867 , 0 2245 9469
โทรสาร 0 2248 3867

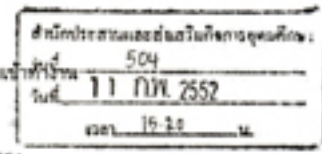




ที่ กค 0702/ว ๔๙๗

กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กท. 10400

- 6 มี.ค. 2552



เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ศธ 0505(2)/15955 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สำนักงานฯ) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ และสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่จัดร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อันเป็นประโยชน์อย่างมากต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดให้นักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์ ถือเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประเภทการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งการรับนักศึกษาไปเข้ารับการฝึกและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีรายการค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการต้องจ่าย ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จ่ายให้แก่นักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
2. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
3. ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด และค่าเครื่องแบบที่จัดให้แก่นักศึกษา เป็นต้น
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา โดยไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของสถานประกอบการ โดยมีรายการ จำนวน และราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างชัดเจน
5. ค่าวิทยากรภายนอกที่จ้างมาเฉพาะเพื่อฝึกอบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา

สำนักงานฯ ขอทราบว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปเพื่อการฝึกนักศึกษาสหกิจศึกษาดังกล่าว สถานประกอบการมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 หรือไม่ อย่างไร ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

/กรมสรรพากร ...

กรมสรรพากรขอเรียนว่า ตามข้อเท็จจริงข้างต้น อาจพิจารณาได้ว่า หากเป็นรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวย่อมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมาย 6
โทร. 0-2272-8287-8

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ

ฉ – 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษี
จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551



คำสั่งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ ๕๔๑ /2551
เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา

.....

ด้วยคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551 มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อทำหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการลดหย่อนภาษี และจัดทำคู่มือการยื่นคำขอลดหย่อนภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. นายทวีศักดิ์ หมัดเนาะ ประธานคณะทำงาน
(ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)
2. นางวราวรรณ ภาปราชญ์ คณะทำงาน
(ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
3. นางสาวศรัญยา อุดราภรณ์ คณะทำงาน
(ผู้แทนกรมสรรพากร)
4. ผศ.ปานเพชร ชินินทร คณะทำงาน
(รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
5. นางสาวไสภา แซ่เฮ้ง คณะทำงาน
(ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร บจม.นวกิจประกันภัย)
6. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ หรือผู้แทน คณะทำงาน
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
7. นายชำนาญ บูรณโอสถ คณะทำงานและเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
8. นางพันทิพา รุ่งเรืองวานิชย์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
9. นางสาวรัชดา ชัชวาลย์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม 2551

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม 2551

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประธานอนุกรรมการ
คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา



สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2610-5339, 0-2610-5442-3 โทรสาร 0-2354-5607
www.mua.go.th

สิ่งพิมพ์ สกอ. อันดับที่ สกอ๐๑๙สส๐๑/๕๒

ISBN: 978-974-650-992-3