คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

การพิมพ์ปกวิทยานิพนธ์

- **ชื่อเรื่องภาษาไทย**

  ให้ใช้อักษรสีทองขนาด 20 พอยท์

- **ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ**

  ให้ใช้อักษรสีทองขนาด 20 พอยท์

***โดยใช้แบบอักษรอังศนานิว (Angsana New)

***ปกในให้ใช้ ขนาดอักษรเท่ากับปกนอกแต่ตัวอักษรสีดำ

ปกนอก

1.1 ปกนอกระดับปริญญาเอกใช้สีดำ

1.2 ตัวอักษรบนปกนอก ให้พิมพ์ด้วยอักษรสีทองขนาด20 พอยท์ โดยใช้แบบอักษรอังศนานิว (Angsana New)

รายละเอียดดังนี้

- ข้อความส่วนบน ประกอบดวยหัวข้อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ข้อความส่วนกลาง ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ข้อความส่วนล่าง ประกอบด้วยข้อความดังนี้

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปีการศึกษา. .....

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตัวอย่างปกนอก

ปัจจัยจูงการบริหารงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจระดับสถานีตำรวจ : ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล

ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU

ร้อยตำรวจเอก จตุพร พลภักดี

POL.CAPTCHATUPORN PONPAKDEE

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

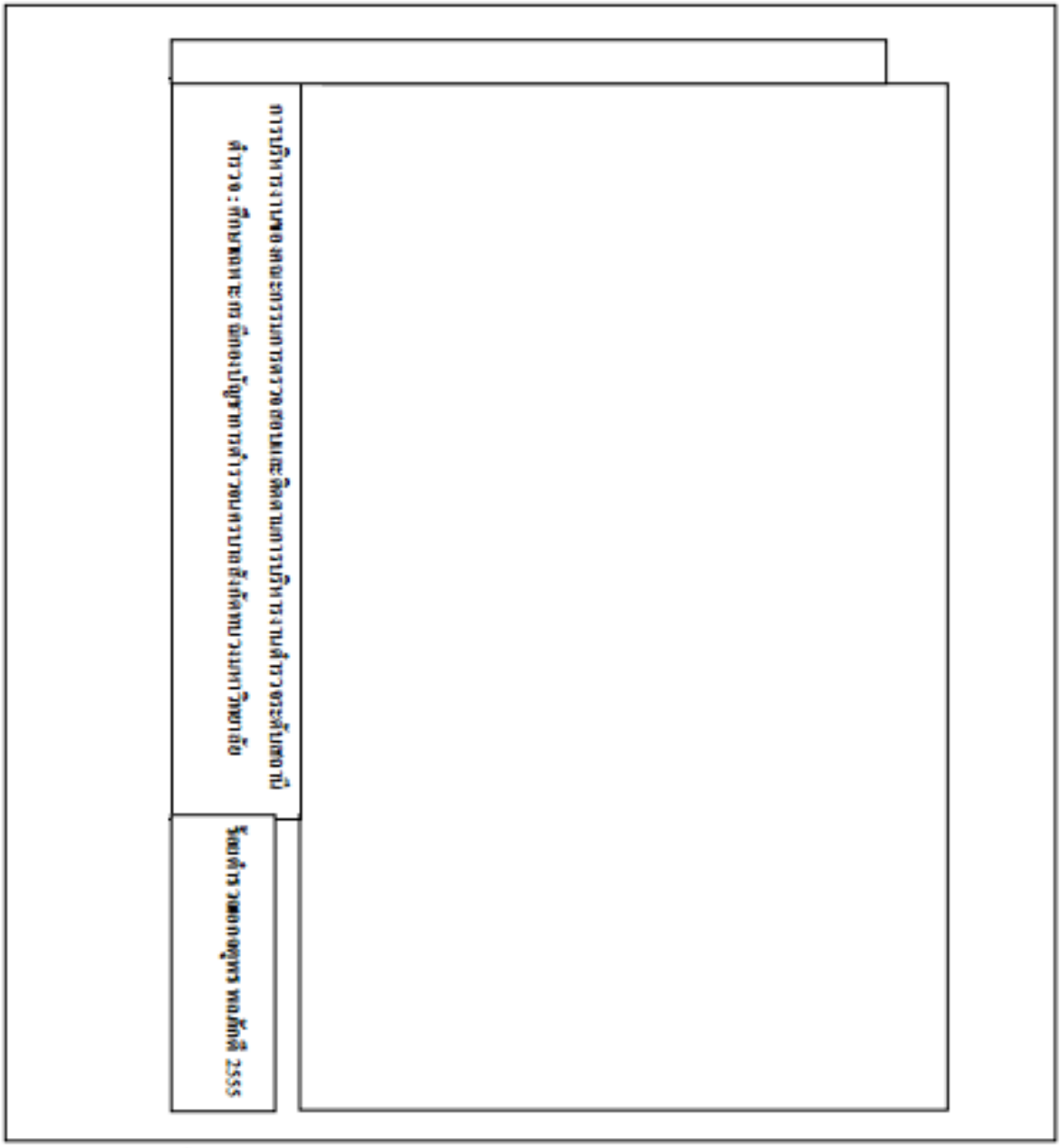
ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

สันปก

สันปกให้พิมพ์หัวข้อวิทยานิพนธ์ชื่อผู้เขียน และพ.ศ. เรียงตามลำดับโดยจัดระยะห่าง ให้เหมาะสมตามความยาวของ สันปกดังตัวอย่าง ชื่อเรื่อง ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย หากชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ แบบ ปิระมิดหงาย ชื่อผู้วิจัย ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (นาย นาง นางสาว) ยกเว้น ผู้มีฐานันดรศักดิ์และยศทางทหารหรือตำรวจ พ.ศ. ให้พิมพ์ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่างการพิมพ์สันปก



ใบรองปก

- ใช้กระดาษขาวปราศจากข้อความใดๆทั้งสิ้น มีทั้งปกหน้าและปกหลัง

ปกใน

- ปกในภาษาไทยขอความเหมือนปกนอกทุกประการ
- ปกในภาษาอังกฤษข้อความเหมือนปกนอกแต่เป็นภาษาอังกฤษ ดังตัวอย่าง

<u>ตัวอย่างปกในภาษาอังกฤษ</u>

ใช้อักษรขนาด 20 พอยท์ (ตัวหนา)

ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU

POL.CAPTCHATUPORN PONPAKDEE

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION GRADUATE COLLEGE OF MANAGEMENT SRIPATUM UNIVERSITY ACADEMIC YEAR 2012

COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการจะเป็นผู้ออกใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารงานของคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) : ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU
นักศึกษา	ร.ต.อ.อดุพร พลภักดี รหัสประจำตัว 5025444
หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร
คณะ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยิ้มวิไล

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

( )

.....กรรมการ

( )

.....กรรมการ

( )

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการมหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

.....

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บทคัดย่อวิทยานิพนธ์

บทคัดย่อภาษาไทย

ใช้อักษรขนาด 18 พอยท์ (ตัวหนา)

วิทยานิพนธ์เรื่อง	การบริหารงานของคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) : ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล
คำสำคัญ	การบริหารงาน กองบัญชาการตำรวจนครบาล
นักศึกษา	ร้อยตำรวจเอก จตุพร พลภักดี
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยิ้มวิไล
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	พันเอก ประสงค์ ชิงชัย
หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร
คณะ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2555

ใช้อักษรขนาด 20 พอยท์ (ตัวหนา)

บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใช้อักษรขนาด 18 พอยท์
(ตัวหนา)

TITLE	ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU
KEYWORD	ADMINISTRATION, METROPOLITAN POLICE BUREAU
STUDENT	POL.CAPT. CHATUPORN PONPAKDEE
ADVISOR	ASSOC.PROF.CHAIYA YIMWILAI DR.
CO-ADVISOR	COL.PRASONG CHINGCHAI
LEVEL OF STUDY	MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION
FACULTY	GRADUATE COLLEGE OF MANAGEMENT SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR	2012

ใช้อักษรขนาด 20 พอยท์
(ตัวหนา)

ABSTRACT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ → **ใช้อักษรขนาด 20 พอยท์ (ตัวเข้ม)**

หน้ากิตติกรรมประกาศ คือข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า ให้พิมพ์ชื่อนักศึกษาไว้ ข้างท้ายข้อความด้วย → **ใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ (ตัวบาง)**

พงษ์วิชชุลดา สุระขันธ์
2557 → **ใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ (ตัวบาง) ชิดขอบกระดาษขวามือ**

การเว้นระยะการพิมพ์

การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 8

การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษ

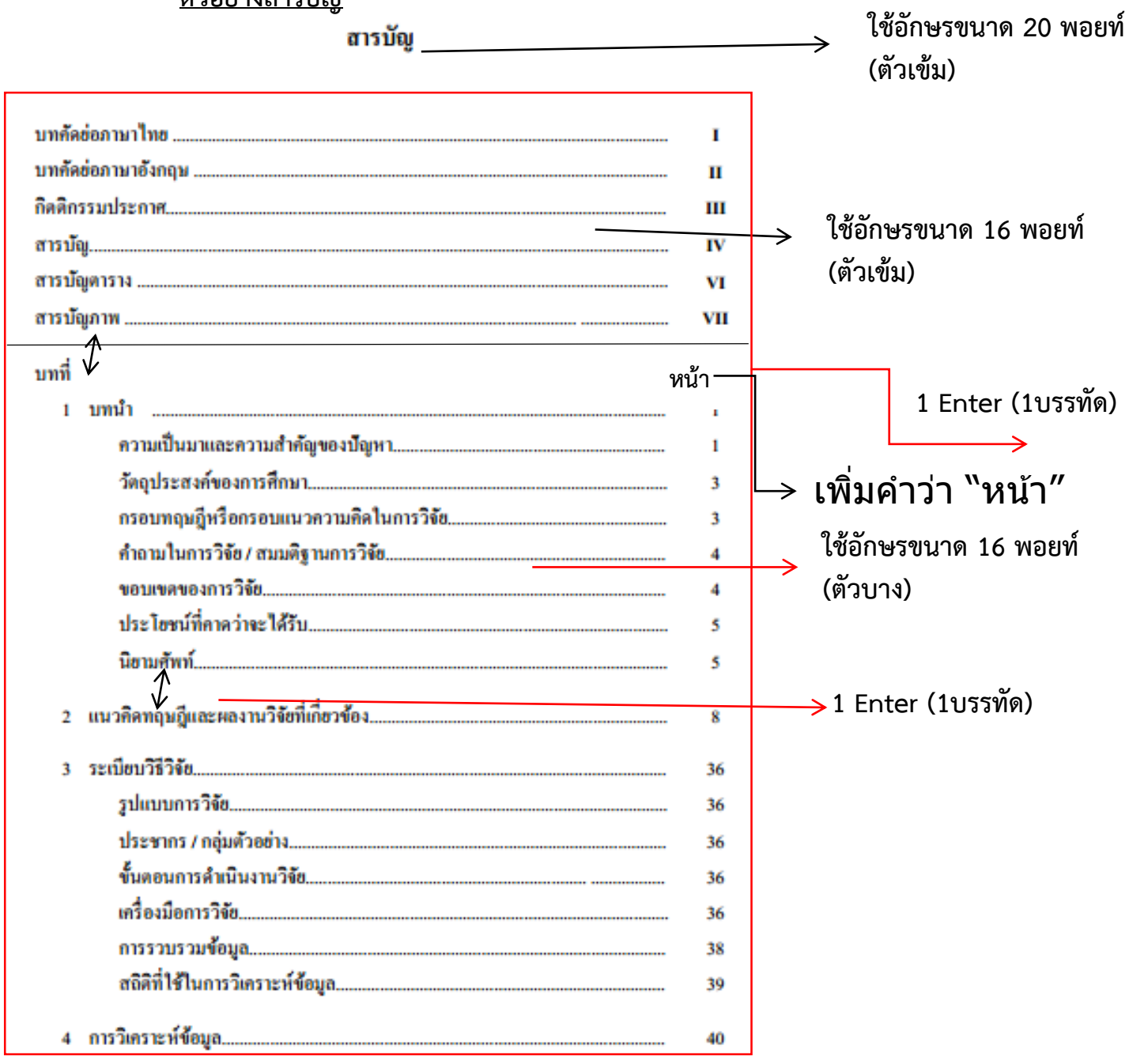
- ด้านบนให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว
- ด้านซ้ายมือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ ว
- ด้านขวามือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ ว
- ด้านล่างให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ ว

การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

- ในส่วนที่ 1 คือตั้งแต่บทคัดย่อถึงสารบัญภาพ (ถ้ามี) ให้ใช้ อักษรโรมันI II III IV V ... แสดงเลขหน้า โดยพิมพไว้ ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และ ริมขอบกระดาษด้านขวามือ 1 นิ้ว การพิมพ์ให้ พิมพ์ทุกหน้า

- ในส่วนเนื้อหา ให้ใช้ ตัวเลขอารบิค 1 2 3 4 5 6 ... แสดงเลขหน้า โดยพิมพ์ไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และริมขอบกระดาษด้านขวามือ 1 นิ้ว ยกเว้นหน้าที่เป็นชื่อบท (คือหน้าแรกของแต่ละบท) ไม่ต้องใส่ เลขหน้าแต่ให้นับหน้ารวมไปด้วย

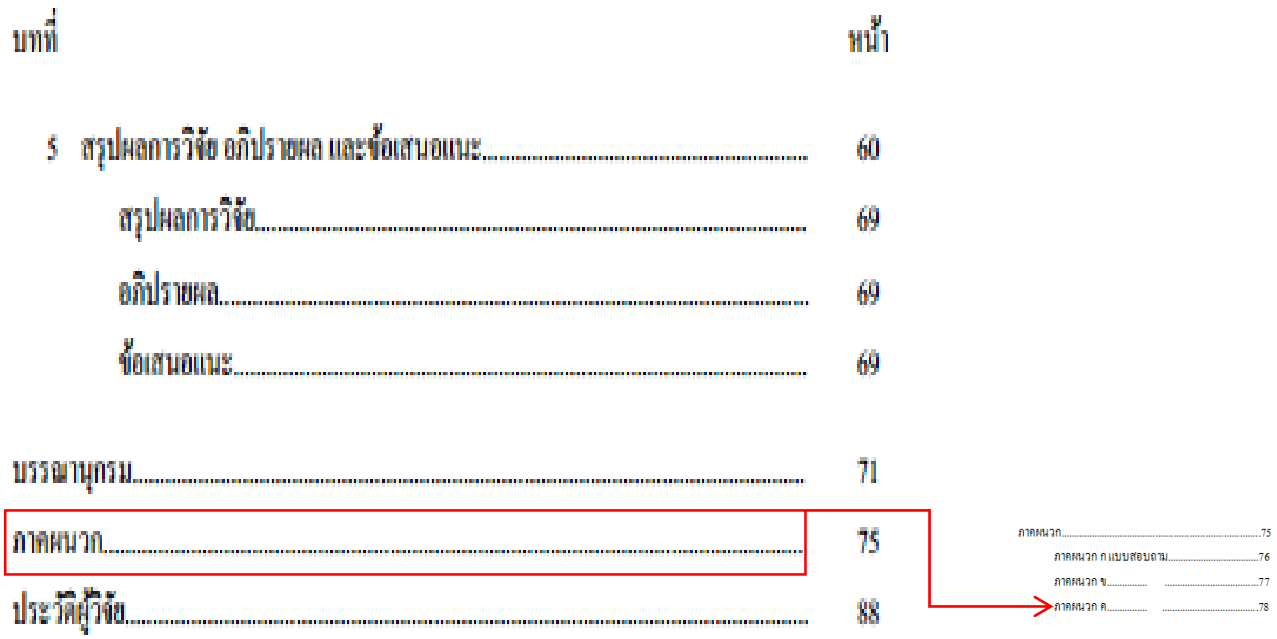
ตัวอย่างสารบัญ



หน้าถัดไปของสารบัญ
ให้ใส่เลขหน้ากำกับ

<u>ต้วอย่างสารบัญ</u>

25



บทที่ หน้า

5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 60

สรุปผลการวิจัย..... 69

อภิปรายผล..... 69

ข้อเสนอแนะ..... 69

บรรณานุกรม..... 71

ภาคผนวก..... 75

ประวัติผู้วิจัย..... 88

ภาคผนวก.....75
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม.....76
ภาคผนวก ข.....77
ภาคผนวก ค.....78

ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อเรื่อง

- บทที่ (เช่น บทที่ 2) ให้พิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ ตัวเข้มขนาด 20 พอยท์

- ชื่อเรื่องประจำบทให้พิมพ์ไว้ กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์โดยไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับ

- ก่อนจะพิมพ์เนื้อความต่อไปให้เว้นไว้ 1 บรรทัดปกติ ขนาด 16 พอยท์

ตาราง

ตาราง (ถ้ามี) ให้แทรกปนไปในแต่ละบทของตัวเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันโดยพิมพ์ คำว่า“ตาราง ที่” ตามด้วยลำดับตัวเลขไว้มุมซ้ายบรรทัดแรกแล้วพิมพ์ ชื่อตารางในบรรทัดเดียวกันถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ตรงกับชื่อตาราง ตัวตารางห่างจากชื่อตาราง 1.5 ช่วงบรรทัดใต้ตารางเป็น คำอธิบายตาราง ให้พิมพ์ในหน้าเดียวกันถ้าตารางมีความกว้างมากให้ย่อส่วนลงแต่ต้องอ่านได้ชัดเจน หรือจะ

พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษก็ได้ถ้าตารางมีความยาวมากจนไม่สามารถไว้หน้าเดียวกันได้ให้พิมพ์ตารางต่อ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการบริหารอาคารสถานที่ในภาพรวมจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และที่ตั้งของโรงเรียน

ขนาดของโรงเรียน	ที่ตั้งของโรงเรียน						รวม		
	ในเขตเทศบาล			นอกเขตเทศบาล					
	n	$\bar{X}$	*SD*	*n*	$\bar{X}$	*SD*	*n*	$\bar{X}$	*SD*
ขนาดเล็ก	17	2.46	0.49	19	2.47	0.41	36	2.47	0.45
ขนาดกลาง	21	2.12	0.72	19	2.45	0.70	40	2.28	0.72
ขนาดใหญ่	7	2.95	0.55	3	1.05	0.08	10	2.38	1.02
รวม	45	2.38	0.67	41	2.36	0.66	86	2.37	0.66

จากตารางที่ 10 .....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ถ้าตารางไม่จบในหน้า ขึ้นหน้าใหม่จะเป็นดังนี้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขนาดของโรงเรียน	ที่ตั้งของโรงเรียน						รวม		
	ในเขตเทศบาล			นอกเขตเทศบาล					
	n	$\bar{X}$	*SD*	*n*	$\bar{X}$	*SD*	*N*	$\bar{X}$	*SD*

คำอธิบายตารางรางตัวบาง

ตัวเข้ม

(ต่อ) “ตัวบาง”

ภาพ

รูปภาพ แผนที่ เป็นต้น สำหรับภาพถ่ายที่นำมาอ้างอิงจากที่อื่น ให้ใช้ภาพถ่ายอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจนพร้อมแจ้งแหล่งที่นำมาตามรูปแบบการอ้างอิงของเนื้อหาแต่ถ้าเป็นภาพถ่ายของผลการวิจัยให้ใช้ภาพจริงทั้งหมดเป็นภาพสีหรือภาพขาวดำให้ใส่หมายเลขลำดับ “ภาพประกอบที่” พร้อมชื่อเช่นเดียวกับตารางแต่ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพเว้นระยะห่าง 1.5 ช่วงบรรทัด



ภาพประกอบที่ 1 การเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ (ตัวหนา)

ใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ (ตัวบาง)
ชิดขอบด้านซ้ายมือ ระยะห่าง 1.5 ช่วงบรรทัด

บรรณานุกรม

รายชื่อหนังสือวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์

“บรรณานุกรม” ถ้ามีหลายหน้าไม่ต้องใช่คำว่า “ต่อ”

ภาคผนวก

หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่มีคำว่า ภาคผนวกอยู่กลางหน้า กระดาษโดยให้ พิมพ์ว่า “ภาคผนวก”ใช้อักษรขนาด 20 พอยท์ ตรงกลางหน้าบรรทัด โดยเว้นจากบรรทัดบน 4 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (single space) ถ้าหากมี ภาคผนวกหลายภาค ให้ใช้ ภาคผนวก กและภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ตามลำดับ

ประวัติผู้วิจัย

ตัวอย่าง

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายโสภณ ศุภรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	10 มีนาคม 2510
สถานที่เกิด	จังหวัดสมุทรสาคร
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2531 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์	บทความเรื่อง “ผลที่ได้จากการใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟ”
รางวัลหรือทุนที่เคยได้รับ	ทุนเรียนดีขณะศึกษาในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ในการทำงาน	พนักงานตรวจสอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ พ.ศ. 2531-3537 บริษัท แบชเชอร์ อินเตอร์ จำกัด พ.ศ. 2537-2541
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกลุ่ม บริษัท แบชเชอร์ อินเตอร์ จำกัด
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	30 วัฒนานิเวศน์ ซอย 7 สุทธิสาร กรุงเทพฯ 10310

การเรียงลำดับส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

1. ปกนอก
2. สันปก
3. ใบรองปก
4. ปกในภาษาไทย
5. ปกในภาษาอังกฤษ
6. ใบรับรองวิทยานิพนธ์
7. บทคัดย่อภาษาไทย
8. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
9. กิตติกรรมประกาศ
10. สารบัญ
11. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
12. สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)
13. บทที่1 บทนำ
14. บทที่2 แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
15. บทที่3 วิธีการศึกษาและค้นคว้าหรือการทดลอง
16. บทที่4 การวิเคราะห์ข้อมูล
17. บทที่5 สรุปผลการศึกษาการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
18. บรรณานุกรม
19. ภาคผนวก
20. ประวัติผู้วิจัย