

การยื่นคำร้อง กรณีอื่นๆ

(เป็นคำร้องที่ใช้สำหรับยื่นเรื่องขอให้ดำเนินการ นอกเหนือจากคำร้องที่มีชื่อคำร้องเฉพาะ)

1. นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ที่ <http://scmsreq.spu.ac.th/scms>
2. เลือกหัวข้อคำร้องกรณีอื่นๆ
3. ระบุความต้องการ
4. รอผลการอนุมัติคำร้อง โดยนักศึกษาสามารถ ตรวจสอบสถานะคำร้องได้ที่ เมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง
5. เมื่อได้รับการอนุมัติคำร้อง ให้นักศึกษาพิมพ์คำร้อง ยื่นติดต่อกำนักงานทะเบียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามผลการอนุมัติต่อไป