

การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ/สาขา

ขั้นตอนที่ 1 ▶ ยื่นคำร้อง FM บร.-05 ที่สำนักงานการคลัง (อาคาร 1 ชั้น L)
- แนบ ใบแสดงผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ (ใบเช็คเกรด)

ขั้นตอนที่ 2 ▶ กรอกรายละเอียดและรายวิชาที่ขอเทียบโอนในคำร้อง

ขั้นตอนที่ 3 ▶ ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะหรือสาขาเดิม


- ขออนุมัติการย้ายจากคณบดีคณะเดิม
- ขอความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- ขออนุมัติรายวิชาเทียบโอนจากคณบดีคณะที่รับเข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 ▶ ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 500 บาทที่สำนักงานการคลัง

ขั้นตอนที่ 5 ▶ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่สำนักงานทะเบียน (อาคาร 1 ชั้น L)

ขั้นตอนที่ 6 ▶ นักศึกษาติดต่อคณะ/สาขาวิชา ใหม่ เพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ : ก่อนยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียน นักศึกษาต้องถ่ายสำเนา 3 ชุด ให้อาจารย์ที่ปรึกษา (คณะ/สาขาใหม่) 1 ชุด, นักศึกษาเก็บ 1 ชุด, สำนักงานกองทุน 1 ชุด

 สำนักงานทะเบียน โทร.1021 , 1023 , 1025