

แบบฟอร์ม  
ขอเบิก-ยืมอุปกรณ์กีฬา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬา

1. ผู้ขอใช้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
(.....) นักศึกษา ชั้นปีที่ .....รหัสนักศึกษา..... คณะ..... โทรศัพท์.....  
(.....) บุคลากร ตำแหน่ง.....หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

2. วันที่ขอใช้  
ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา ..... น.  
โดยจะนำวัสดุ อุปกรณ์มาคืน ภายในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

3. มีความประสงค์ขอใช้  
(.....)วัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- ลูกฟุตบอล จำนวน.....ลูก  ลูกบาสเกตบอล จำนวน .....ลูก  ลูกวอลเลย์บอล จำนวน .....ลูก  
 ไม้แบดมินตัน จำนวน.....ลูก  ลูกแชร์บอล จำนวน.....ลูก  ไม้เทเบิลเทนนิส จำนวน.....ลูก  
 ลูกเปตอง จำนวน.....ลูก  ลูกเซปักตะกร้อ จำนวน.....ลูก  
 เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ (โปรดระบุ).....  
 อื่นๆ(ระบุ).....

**หมายเหตุ**

1. ให้แนบโครงการการจัดกิจกรรมประกอบแบบฟอร์มนี้ด้วย (ถ้ามี)
2. หากเป็นนักศึกษาขอใช้บริการ จะต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ/หน่วยงาน/ชมรม
3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำมายื่นที่ห้องพักอาจารย์ประจำสำนักงานการกีฬา อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 504 โทร 2136,2390

.....  
(-----)

ผู้ขอเบิก-ยืม

.....  
(-----)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กีฬาในร่ม

.....  
ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬา

