

แบบฟอร์ม

ขอใช้ศูนย์กีฬาในร่มและสนามกีฬากลางแจ้ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬา

1. ผู้ขอใช้ (นาย/นาง/นางสาว).....
(.....) นักศึกษา ชั้นปีที่ รหัสนักศึกษา..... คณะ..... โทรศัพท์.....
(.....) บุคลากร ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
2. วันที่ขอใช้
ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา น.
3. มีความประสงค์ขอใช้
(.....)ศูนย์กีฬาในร่ม
 สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามแบดมินตัน สนามแชร์บอล เทเบิลเทนนิส
 เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ (โปรดระบุ).....
 อื่นๆ(ระบุ).....
(.....) สนามกีฬากลางแจ้ง
 สนามฟุตบอล สนามเปตอง
4. วัตถุประสงค์ที่ขอใช้
(.....) แข่งขัน.....
(.....) ฝึกซ้อม.....
(.....) กิจกรรมอื่นๆ.....

หมายเหตุ

1. ให้แนบโครงการการจัดกิจกรรมประกอบแบบฟอร์มนี้ด้วย
2. หากต้องการใช้เครื่องเสียง เวที ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มของหน่วยงานนั้นๆ
3. หากเป็นนักศึกษาขอใช้บริการ จะต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ/หน่วยงาน/ชมรม
4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำมายื่นที่ห้องพักอาจารย์ประจำสำนักงานการกีฬา อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 504 โทร 2136,2390

(-----)
ผู้ขอใช้

(-----)
อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....) ตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ใช้ได้

(.....) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กีฬาในร่ม

.....
ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬา

