

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

คณะนิติศาสตร์

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ ศรีปทุมให้ความรู้:

“ถอดรหัส PDPA: การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยสำหรับธุรกิจ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ โชคเหมาะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช้องนาง วิพูนพงษ์

ดร.ศิวพร เสาวคนธ์

นางสาวอติตญา ชันธทัต

นางสาวขวัญจิรา ทองแดง

ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายศรีปทุม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานิติรัฐกิจและการบริหาร

เลขานุการ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

เจ้าหน้าที่ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

3. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคาร 11 ชั้น 1 Zone A

4. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)

☒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ☒ ด้านความรู้ ☒ ด้านทักษะทางปัญญา

☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดกิจกรรม 5 ประเภท

☒ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด

☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

## 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ได้จัดทำโครงการ 54 ปี SPU ให้ความรู้ : “ถอดรหัส PDPA: การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยสำหรับธุรกิจ” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์อย่างแพร่หลาย ธุรกิจที่ต้องจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน หรือข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นต้น จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โครงการนี้จึงมุ่งหวังความรู้จากโครงการนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรธุรกิจ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ คือ หลักความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกจัดเก็บและใช้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน จากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นในบางกรณีที่มีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ หลักความโปร่งใส ซึ่งต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูล หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งธุรกิจต้อง ดำเนินมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นยังรวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูล ในการเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บอยู่ รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูล และ บทลงโทษ

(2) สร้างความไว้วางใจในองค์กรธุรกิจ : บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์กรธุรกิจ สามารถ จัดการข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและโปร่งใส อันเป็นสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้าและผู้ให้บริการ ทำให้ธุรกิจได้รับการ ยอมรับในด้านความน่าเชื่อถือ

(3) การเตรียมพร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต : เนื่องจากการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประเด็น สำคัญระดับโลก การปฏิบัติตาม PDPA นอกจากทำให้องค์กรธุรกิจสามารถบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายในประเทศแล้ว และยังเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับกฎหมายที่อาจจะเข้มงวดขึ้นในอนาคต และ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ด้วยหลักการและเหตุผลเหล่านี้ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์กรธุรกิจเข้าใจ ถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยสำหรับธุรกิจ รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ทาง หลักสูตรฯ จึงได้จัดทำโครงการ 54 ปี SPU ให้ความรู้ “ถอดรหัส PDPA: การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยสำหรับธุรกิจ”

## 6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด           | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-------------|
| 1. เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                            | จำนวนชั่วโมงการอบรม | ชั่วโมง  | 1           |
| 2. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์กรธุรกิจ สามารถจัดการข้อมูลได้อย่าง ปลอดภัยและโปร่งใส อันเป็นสร้างความไว้วางใจให้กับ | จำนวนชั่วโมงการอบรม | ชั่วโมง  | 1           |



## 10. กิจกรรมการดำเนินงาน

### 10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P : Plan)

| กระบวนการ          | วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | ระยะเวลา     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| P (Plan) การวางแผน | 1.สำรวจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร                             | สิงหาคม 2567 |
|                    | 2.กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน                     | สิงหาคม 2567 |
|                    | 3.กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ        | สิงหาคม 2567 |
|                    | 4.กำหนดโครงสร้าง และมอบหมายความรับผิดชอบ                      | กันยายน 2567 |
|                    | 5.ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ | กันยายน 2567 |
|                    | 6.ขออนุมัติโครงการ                                            | กันยายน 2567 |

### 10.2 การดำเนินงานตามแผน (D : Do)

| กระบวนการ              | วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ระยะเวลา     |
|------------------------|----------------------------------------|--------------|
| D (Do) การลงมือปฏิบัติ | 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร              | กันยายน 2567 |
|                        | 2.จัดเตรียมอุปกรณ์การบรรยายและสถานที่  | กันยายน 2567 |
|                        | 3.ดำเนินการตามแผนงานและวันเวลาที่กำหนด | กันยายน 2567 |

### 10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C : Check)

| กระบวนการ                          | วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน                | ระยะเวลา     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| C (Check)<br>การติดตามและประเมินผล | 1.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน    | กันยายน 2567 |
|                                    | 2.การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ | กันยายน 2567 |
|                                    | 3.การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผล                      | กันยายน 2567 |

### 10.4 แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (A : Act)

| กระบวนการ             | วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                    | ระยะเวลา    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A (Act) ปรับปรุงแก้ไข | 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น | ตุลาคม 2567 |
|                       | 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                     | เมษายน 2567 |

## 11. แผนการดำเนินงาน

| แผนการดำเนินงาน                                                | เดือน |  |      |  |  |      |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------|--|------|--|--|------|--|--|
|                                                                | ส.ค.  |  | ก.ย. |  |  | ต.ต. |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P : Plan)                                |       |  |      |  |  |      |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D : Do)                              |       |  |      |  |  |      |  |  |
| 3.ติดตามและประเมินผล<br>การดำเนินงาน (C : Check)               |       |  |      |  |  |      |  |  |
| 4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล<br>การติดตามและประเมินผล (A : Act) |       |  |      |  |  |      |  |  |

## 12. ตัวชี้วัด

### 12.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....100.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ...80...
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
4. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ...80....

### 12.2 เชิงคุณภาพ เช่น

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ ...80.....
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ ...80...
3. ความพึงพอใจของชุมชนเป้าหมายต่อการบริการวิชาการ ร้อยละ...80....

### 12.3 ตัวชี้วัดการบูรณาการ (ถ้ามี)

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการทำวิจัยทางนิติศาสตร์และการบริหารในระดับบัณฑิตศึกษาได้

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เผยแพร่ความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับกฎหมายของไทยในปัจจุบัน
3. ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต

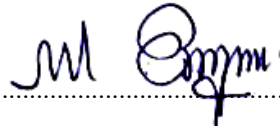
## 14. การบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย / ศิลปวัฒนธรรม (อธิบายว่าบูรณาการอย่างไร)

สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการค้นคว้าข้อมูล ได้แก่

1. LAW80167 วิธีวิทยาการวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง
2. LAW80467 สัมมนากฎหมายกับการพัฒนา
3. LAW80567 สัมมนาพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

15. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง       | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง  |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. สถานการณ์การเมืองที่ไม่แน่นอน | 1. จัดการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ |
| 2. สถานการณ์โรคระบาดโควิด        | 2. จัดการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ |

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ โชคเหมาะะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
.....22...../...กันยายน..../...2567...

## ประมวลภาพการเสวนา "ถอดรหัส PDPA: การจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยสำหรับธุรกิจ"

จัดโดย หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต และศูนย์  
กฎหมาย มหาวิทยาลัยศรีปทุม ร่วมกับ สมาคมผู้ตรวจสอบ  
และให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย  
(TPDPA)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายด้าน ได้แก่

🌐 ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย  
(TPDPA) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร DBC Group และผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

🌐 อาจารย์สุกฤษ โภยอัครเดช เลขาธิการและประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สมาคมผู้ตรวจสอบและให้  
คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปรึกษาและสอบทาน DBC  
Group

🌐 อาจารย์ไพฑูริ โขจันทร์ ประธานฝ่ายส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมผู้ตรวจสอบ  
และให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) และผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความม  
ั่น  
ปลอดภัยทางไซเบอร์

📅 วันพุธที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

🕒 เวลา 10.30-12.00 น.

🏢 ณ อาคาร 11 ชั้น 1 Zone A มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กทม.)







