



## “โครงการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุม”

### 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีปทุม นั้นถือเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนที่ประวัติและความเป็นมายาวนานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีปทุม มีจำนวนบุคลากรและนักศึกษากว่า 20,000 คน และมีแนวโน้มที่จำนวนนักศึกษาและบุคลากรจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณขยะที่เกิดจากกิจกรรมของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งภาชนะรองรับตามจุดต่างๆ โดยขยะภายในอาคารเรียนให้พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บ ส่วนขยะจากพื้นที่อื่น ๆ โดยรอบมหาวิทยาลัยให้พนักงานสวนและบริเวณเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บ ก่อนที่ทางเทศบาลจะมารวบรวมเพื่อไปกำจัด

ซึ่งการทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยเป็นการทิ้งที่ไม่มีการคัดแยกประเภทขยะออกมาแต่อย่างใด ทำให้ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดมีมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการขยะของมหาวิทยาลัยในอนาคตได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีแนวคิดในการส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการแยกขยะก่อนทิ้ง และนำวัสดุรีไซเคิลที่เกิดจากกิจกรรมของนักศึกษามาร่วมโครงการกับศูนย์วัสดุรีไซเคิลหรือธนาคารวัสดุรีไซเคิลที่จะจัดตั้งขึ้น

ในการนี้ทางมหาวิทยาลัยจะประสานความร่วมมือไปยังสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการจัดทำโครงการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุมเพื่อให้มหาวิทยาลัยเกิดระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างวินัยในการทิ้งขยะให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการจัดการวัสดุรีไซเคิลให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
- 2.4 เพื่อลดภาระการจัดการขยะมูลฝอยและปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอย
- 2.5 เพื่อให้ระบบบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยศรีปทุม มีประสิทธิภาพ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรมหาวิทยาลัย นักศึกษาและร้านค้า ในมหาวิทยาลัยศรีปทุม

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

บริษัทที่ปรึกษาฯ

สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ที่ปรึกษา)

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม 2552 – กรกฎาคม 2553

## 6. การดำเนินงานที่ผ่านมา

- 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 6.2 สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยชี้แจงโครงการกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 6.3 ประชุมร่วมกับสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมการจัดทำระบบการจัดการขยะรีไซเคิล
- 6.4 สำรวจสถานที่ตั้ง และจำนวนถังขยะภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจัดทำระบบจัดการวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 2 แนวทางที่ดำเนินงานควบคู่กันดังนี้ (ดังรูปที่ 1)

### 7.1 แนวทางที่ 1 การจัดตั้งภาชนะรองรับตามจุดต่างๆ

เป็นการจัดหาภาชนะรองรับตามประเภทของขยะตามจุดต่างๆ ที่นักศึกษาหรือบุคลากรมีกิจกรรมค่อนข้างมาก เช่น ใต้อาคารเรียน สวนหย่อม โรงอาหารเป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

7.1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน - คณะทำงานประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีการลงนามคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยมีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการขยะและความสะอาดอยู่แล้ว

7.1.2 สำรวจพื้นที่ที่ตั้งภาชนะรองรับ - คณะทำงานร่วมสำรวจพื้นที่ที่ตั้งภาชนะรองรับตามจุดต่างๆ

7.1.3 กำหนดรูปแบบ สัญลักษณ์และจัดหาภาชนะรองรับ - ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบ สัญลักษณ์ของภาชนะรองรับตามประเภทของขยะที่สำรวจได้โดยอาจแบ่งตามประเภทของขยะ เช่น

- ขยะทั่วไป ใช้ภาชนะรองรับสีเขียว สำหรับ เศษอาหาร ถูพลาสติก กิ่งไม้ เป็นต้น
- ขยะรีไซเคิล ใช้ภาชนะรองรับสีเหลือง สำหรับ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ อลูมิเนียม กล่องเครื่องดื่ม เป็นต้น

หลังจากนั้นจัดหาภาชนะรองรับให้เหมาะสมตามรูปแบบและสัญลักษณ์ที่กำหนด

7.1.4 จัดวางภาชนะรองรับยังจุดที่สำรวจ – ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดวางภาชนะรองรับตามจุดที่สำรวจได้

7.1.5 ณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการ - ควรมีการณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบก่อนที่จะวางภาชนะรองรับ และควรมีการณรงค์เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

7.1.6 ประสานร้านรับซื้อ - ทำการเปรียบเทียบราคารับซื้อของเก่าในพื้นที่ที่ให้ราคาดีที่สุด โดยมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ราย

7.1.7 เริ่มดำเนินการจัดเก็บ - กำหนดเส้นทางในการรวบรวมและจัดเก็บ โดยแยกตามประเภทของขยะ ตามจุดต่างๆ

7.1.8 รวบรวม คัดแยกและจำหน่าย - หน่วยงานที่รับผิดชอบในการคัดแยกจะทำการแยกประเภทก่อนจำหน่ายเพื่อให้ได้ราคาสูงสุด

7.1.9 ประชุมเพื่อติดตามผลอย่างต่อเนื่อง – คณะทำงานควรมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้งเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ

### 7.2 แนวทางที่ 2 การจัดตั้งธนาคารวัสดุรีไซเคิล

เป็นการรับฝากวัสดุรีไซเคิลจากนักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่สมัครเป็นสมาชิกโครงการ รูปแบบคล้ายธนาคารทั่วไป โดยสมาชิกจะได้รับสมุดคู่ฝากและสามารถถอนเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนธนาคารจะมีรายได้จากส่วนต่างที่จำหน่ายให้กับร้านรับซื้อและที่ให้กับสมาชิก ซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้

7.2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน – คณะทำงานธนาคารหรือเจ้าหน้าที่ธนาคารอาจเป็นส่วนหนึ่งของคณะทำงานกรรมการจัดการขยะและความสะอาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ซึ่งอาจประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ดูแลงานเกี่ยวกับดูแลงานเกี่ยวกับการรับฝาก การคัดแยกขยะ การติดต่อกับร้านรับซื้อขยะ การกำหนดราคาขายรายเดือน การเงินและบัญชี การทำรายงานยอดขาย และการดำเนินงานภายในธนาคารขยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ทำหน้าที่ ให้บริการแก่สมาชิกธนาคารในการรับฝากขยะหรือถอนเงินจากบัญชี และสรุปผลประกอบการของธนาคารประจำวันและประจำเดือน ส่งให้ผู้จัดการธนาคารพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการขยะ รับซื้อขยะและรับสมัครสมาชิก ทำหน้าที่รับสมัครสมาชิกใหม่ รับแจ้งการรับซื้อขยะจากหน่วยงานประสานงานกับร้านรับซื้อขยะที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ดูแลการขนถ่ายขยะของเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรับซื้อขยะ ทำหน้าที่ รับซื้อขยะทุกวันทำการของธนาคารขยะ บันทึกข้อมูลการนำฝากของสมาชิก และเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการฝากขยะของสมาชิก เพื่อสรุปผลประกอบการให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- เจ้าหน้าที่ขนถ่าย ทำหน้าที่ ขนถ่ายขยะส่วนกลางและรับซื้อขยะจากหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขายวัสดุรีไซเคิล พร้อมทั้งตรวจสอบลักษณะขยะที่หน่วยงานนำมาฝากขายจากนั้นจึงชั่งและบันทึกน้ำหนักเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในใบนำฝากต่อไป

7.2.2 สำรวจ/ปรับปรุงสถานที่รวบรวมและคัดแยกวัสดุรีไซเคิล - คณะทำงานร่วมกันสำรวจสถานที่รวบรวมวัสดุรีไซเคิลในมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณก่อสร้างจะปรับปรุงอาคารเดิมที่มีอยู่ให้เหมาะสม กรณีสถานที่รวบรวมมีขนาดเล็ก จะทำการคัดแยกและจำหน่ายภายในวันที่ธนาคารเปิดทำการ

7.2.3 อบรมเจ้าหน้าที่ธนาคาร – จัดวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้การอบรมระบบการจัดทำบัญชีและการคัดแยกประเภทของวัสดุรีไซเคิลให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

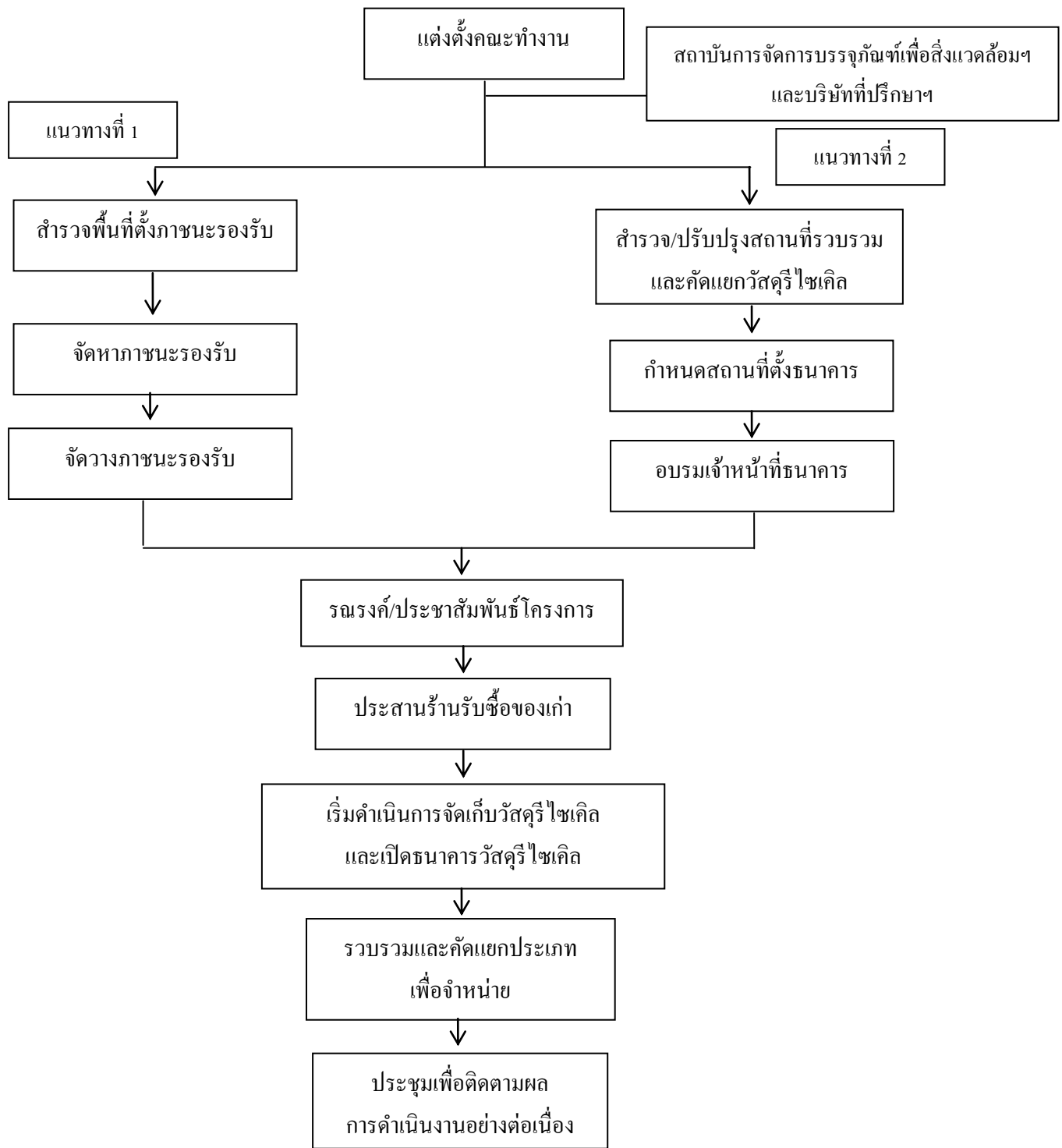
7.2.4 ธรรมนูญและประชาสัมพันธ์โครงการ - ควรมีการธรรมนูญและประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบประเภทของวัสดุรีไซเคิล วันและเวลา เปิด-ปิดธนาคาร และการรับสมัครสมาชิก

7.2.5 ประสานร้านรับซื้อ – เช่นเดียวกับ 7.1.6

7.2.6 เริ่มดำเนินการ – ประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการและจัดกิจกรรมวันเปิดโครงการ (Kick Off) โดยให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม

7.2.7 รวบรวมคัดแยกและจำหน่าย – เจ้าหน้าที่คัดแยกจะแยกประเภทของวัสดุรีไซเคิลตามประเภทของกระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะและกล่องเครื่องดื่ม ก่อนจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อ

7.2.8 ประชุมเพื่อติดตามผลอย่างต่อเนื่อง - ควรมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงการ

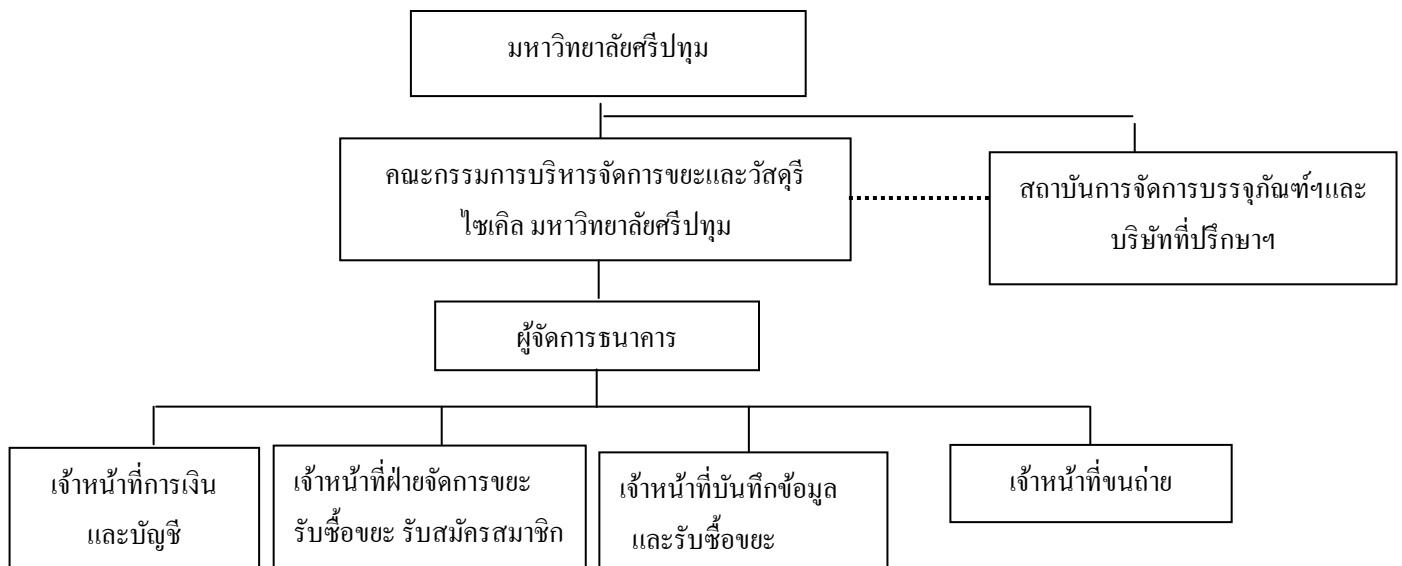


รูปที่ 1 แผนผังการดำเนินงาน

## 8. โครงสร้างการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปัจจุบันมีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุมขึ้นเพื่อรับผิดชอบและดูแลในงานด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการจัดทำระบบการจัดการวัสดุรีไซเคิลของมหาวิทยาลัยจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุมด้วยเช่นกัน สำหรับโครงการจัดการวัสดุรีไซเคิลของมหาวิทยาลัยศรีปทุม จะดำเนินการในรูปแบบการจัดตั้งภาชนะรองรับตามจุดต่างๆ และการจัดตั้งธนาคารวัสดุรีไซเคิล โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานของธนาคารวัสดุรีไซเคิลดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 2 คน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการขยะ รับซื้อขยะและรับสมัครสมาชิก จำนวน 1 คน
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรับซื้อขยะ จำนวน 2 คน
5. เจ้าหน้าที่ขนถ่าย จำนวน 2 คน



รูปที่ 2 แผนผังโครงสร้างการดำเนินงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารจัดการขยะและวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุมจะอยู่ภายใต้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีคณะกรรมการดังนี้



มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
Sripatum University

คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ที่ 52 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการขยะและวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม ร่วมกับสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการจัดการวัสดุรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัยศรีปทุม นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 รองอธิการบดี (1)                     | ที่ปรึกษา                  |
| 1.2 ดร.จรรยา พุคยาภรณ์                   | ที่ปรึกษา                  |
| 1.3 ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์ | ที่ปรึกษาภาครัฐ            |
| 1.4 บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด   | บริษัทที่ปรึกษา            |
| 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารสถานที่      | ประธานกรรมการ              |
| 1.6 ผศ. มนต์ผกา วงษา                     | รองประธานกรรมการ           |
| 1.7 อาจารย์อรุณช อุสาหะ                  | รองประธานกรรมการ           |
| 1.8 ผู้แทนสำนักงานกิจการนักศึกษา         | กรรมการ                    |
| 1.9 ผู้แทนสำนักงานการคลัง                | กรรมการ                    |
| 1.10 ผู้แทนสำนักงานประชาสัมพันธ์         | กรรมการ                    |
| 1.11 ผู้แทนศูนย์มีเดีย                   | กรรมการ                    |
| 1.12 หัวหน้างานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง   | กรรมการ                    |
| 1.13 หัวหน้างานสวนและบริเวณ              | กรรมการ                    |
| 1.14 หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย          | กรรมการ                    |
| 1.15 นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุม | กรรมการ                    |
| 1.16 ประธานชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม       | กรรมการ                    |
| 1.17 นายสมบุญณ์ แสงอินทร์                | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.18 นายเศกสรรค์ เสี่ยงเพราะ             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

|                  |                                                                             |                                                  |                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| บางเขน           | : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900                       | โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 | www.spu.ac.th      |
| วิทยาเขตชลบุรี   | : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000                           | โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590          | www.east.spu.ac.th |
| วิทยาเขตพญาไท    | : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400                  | โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185            | www.spu.ac.th      |
| BANGKOK          | : 61 Phaholyothin Rd. Jatujak, Bangkok Thailand 10900                       | Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721   |                    |
| CHONBURI CAMPUS  | : 79 Bangna-Trad Rd. Klongtamu, Muang, Chonburi Thailand 20000              | Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590            |                    |
| PHAYATHAI CAMPUS | : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd. Payathai, Bangkok Thailand 10400 | Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185              |                    |

## 2. อำนาจหน้าที่

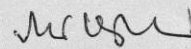
ให้คณะกรรมการนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 จัดทำระบบบริหารจัดการขยะและวัสดุรีไซเคิลภายในมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2.2 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของธนาคารวัสดุรีไซเคิลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะและวัสดุรีไซเคิล
- 2.4 บริหารเงินรายได้จากการดำเนินงานธนาคารวัสดุรีไซเคิลตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยศรีปทุมกำหนด
- 2.5 ติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงานของโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- 2.6 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการดำเนินงานโครงการ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก
- 2.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



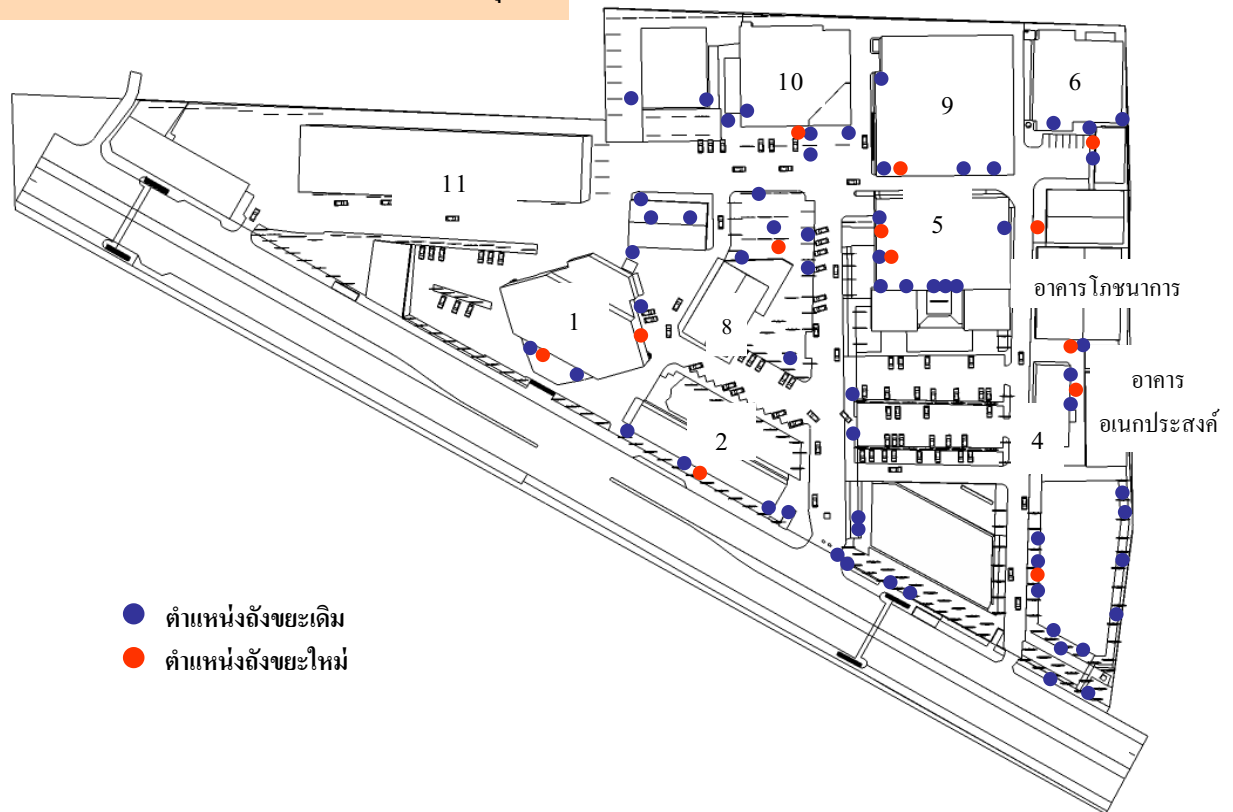
(ดร.รัชนิพร พุกยามณ พุกกะมาน)

อธิการบดี

## 9. สถานที่ดำเนินงาน

### 9.1 ตำแหน่งจุดติดตั้งถังขยะภายในมหาวิทยาลัย( 13 จุด)

#### ตำแหน่งถังขยะบริเวณมหาวิทยาลัยศรีปทุม



หมายเหตุ ตำแหน่งจุดติดตั้งถังขยะใหม่นี้เป็นแค่การกำหนดจุดเบื้องต้นเท่านั้น

### 9.2 พื้นที่เก็บขยะ ที่จอดรถชั้นใต้ดินอาคาร5



9.3 พื้นที่ตั้งธนาคารระยะเวลา 11.00 น.-13.00 น.(ประมาณ2 ครั้ง/สัปดาห์)



10. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ จำนวน 88,820 บาท (กรกฎาคม 2552 - กรกฎาคม 2553)รายละเอียดดังนี้

10.1 งบประมาณงานเปิดตัวโครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิลมหาวิทยาลัยศรีปทุมในวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 จำนวนเงิน 57,120 บาท

10.2 งบประมาณดำเนินการธนาคารวัสดุรีไซเคิลมหาวิทยาลัยศรีปทุม จำนวนเงิน 11,700 บาท

10.3 เงินยืมมหาวิทยาลัยตั้งต้นเพื่อใช้หมุนเวียนในโครงการธนาคาร จำนวนเงิน 20,000 บาท(จะใช้คืนเมื่อมีรายได้หมุนเวียนเพียงพอ)

11. ตัวอย่างการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบการจัดการวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11.1 แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ



11.2 สำรวจพื้นที่ที่ตั้งถังและสถานที่ตั้งธนาคาร



### 11.3 กำหนดสัญลักษณ์ รูปแบบ และจัดหาภาชนะรองรับ



### 11.4 ทำความเข้าใจกับพนักงานและหน่วยงานในพื้นที่



### 11.5 อบรมเจ้าหน้าที่ธนาคารและบุคลากร



11.6 ประสานร้านรับซื้อของเก่า



11.7 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์



11.8 วันเปิดโครงการ



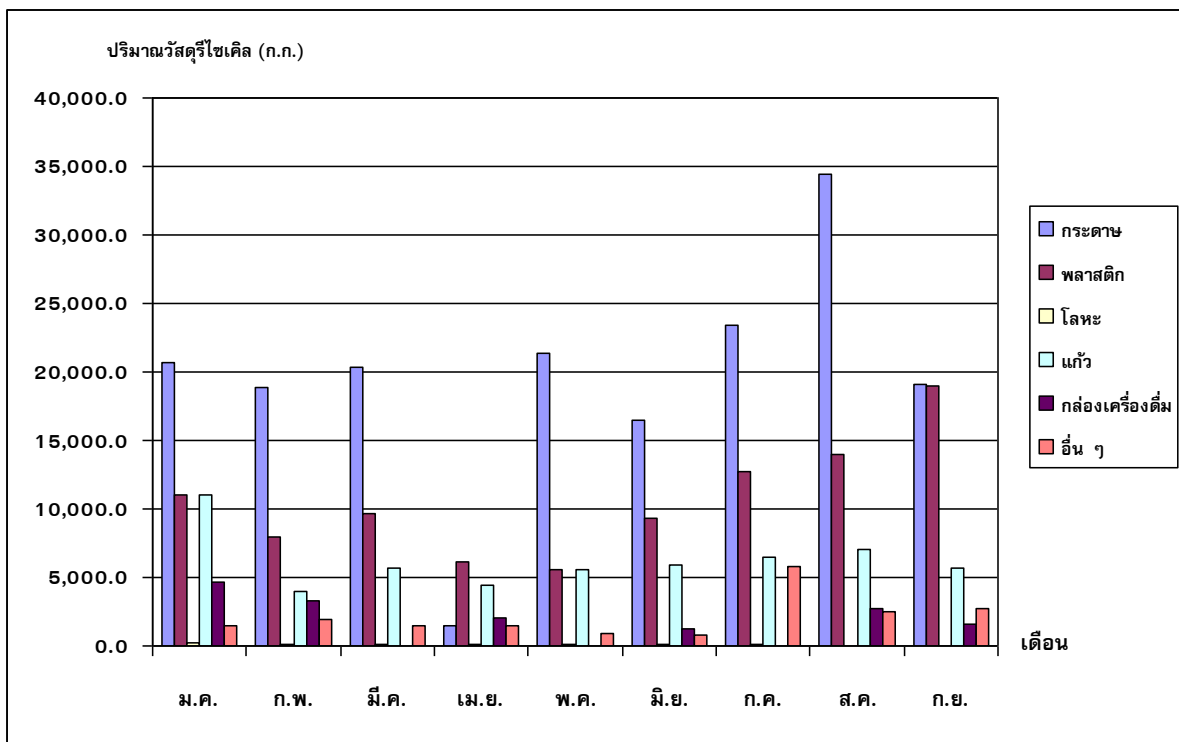
#### 11.9 การคัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่า



#### 11.10 รูปแบบถังขยะและสมุดคู่มือ



11.11 ปริมาณวัสดุรีไซเคิลของ มร. ศูนย์รังสิต ปี 2551



ปริมาณวัสดุรีไซเคิลได้ 383 ตัน รายได้จากการจำหน่าย 2,687,503.5 บาท