



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มคลัสเตอร์จำนวนของผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มีคำสั่งผ่อนคลายการใช้พื้นที่เพื่อจัดการศึกษาได้ตามเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไข การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของโรคยังคงมีอยู่ในบางพื้นที่ ดังนั้นด้วยความห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ระดับปริญญาตรี บางเขน ดังนี้

1. รายวิชาทฤษฎี และรายวิชาปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ จัดให้มีการเรียนการสอนแบบคู่ขนาน(Hybrid) ทั้งในห้องเรียนที่มหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดสดออนไลน์ ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละรายวิชา
2. รายวิชาปฏิบัติที่จำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการ จัดให้มีการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัย ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละรายวิชา
3. รายวิชาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกรูปแบบ จัดให้นักศึกษาสามารถเลือกได้ว่าจะออกปฏิบัติงานหรือเรียนรายวิชาทดแทนตามข้อกำหนดหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้พิจารณาจัดรูปแบบการฝึกงาน การวัดประเมินผลที่เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ ให้คณะ/วิทยาลัยและสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการดำเนินการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความปลอดภัยและไม่ได้อยู่ในภาวะเสี่ยง
4. ให้พิจารณาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การสอบย่อย เพื่อเก็บคะแนนการมอบหมายงาน (Assignment) ที่เหมาะสมเพื่อวัดผล การทำข้อสอบที่บ้าน (Take-Home Exam) การจัดสอบแบบห้องสอบ การสอบแบบออนไลน์ การสอบปากเปล่า โดยการมอบหมายชิ้นงานนั้นต้องคำนึงถึงปริมาณงานที่เหมาะสมไม่เป็นการมากเกินไปกับนักศึกษา
5. นักศึกษาต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาเขตกาญจนบุรี : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

BANGKOK : 61 Phaholyothin Rd. Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd. Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd. Payathai, Bangkok Thailand 10400

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

อย่างไรก็ตาม รูปแบบการเรียนการสอนอาจปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยคณะ/วิทยาลัยต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน e-Learning ของมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้าดูตารางเรียนได้ที่ scms.spu.ac.th และติดตามข่าวสารทางเว็บไซต์ www.spu.ac.th กรณีมีเหตุเร่งด่วน สามารถติดต่อที่ line SCMS <http://bit.ly/linescms> หรือโทร 02-558-6888

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **21** ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี

เอกสารแนบ

เกณฑ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับปริญญาตรี บางเขน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ดังนี้

1. องค์ประกอบของการจัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning

1.1 องค์ประกอบสำหรับครั้งที่ 1 เป็นการแนะนำรายวิชา แผนการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้

(Learning Outcome) การวัดประเมินผล และกิจกรรม ต้องดำเนินการให้มีข้อมูลในระบบ d-Learning ล่วงหน้า ก่อนถึงสัปดาห์ของการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

1) ข้อมูลแนะนำรายวิชาและผู้สอน ได้แก่ ชื่อวิชา หน่วยกิต ประเภทวิชา วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Learning Outcomes) รูปแบบการเรียนการสอน การวัดประเมินผล(สัดส่วนคะแนน) ชื่อและรูปภาพผู้สอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน รวมถึงข้อตกลงในการเรียน

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน เนื่องจากเป็นครั้งแรกเนื้อหาจึงเน้นการแนะนำรายวิชา เนื้อหา แผนการสอนแต่ละครั้งตลอด 15 ครั้ง โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรมของแต่ละครั้ง

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาการสอนซึ่งครั้งแรกจะเป็นเนื้อหาการแนะนำภาพรวมของรายวิชา แผนการสอนทั้ง 15 ครั้ง พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ ความยาวอย่างน้อย 15 นาที/1 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชา

4) กิจกรรมท้ายบทเรียน เป็นมอบหมายงาน (Assignment) แบบทดสอบ (Quiz)

1.2 องค์ประกอบสำหรับครั้งที่ 2-15 ต้องบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้มีข้อมูลในระบบ d-Learning ล่วงหน้าก่อนการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

1) File pdf แผนการสอน นำแผนการสอนเฉพาะครั้งนั้นวางในระบบ โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรม (ถ้ามี)

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้น

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนใหม่ หรือนำบันทึกการสอนเดิมที่เคยทำไว้มาปรับปรุง ความยาวอย่างน้อย 15 นาที/1 หน่วยกิต/ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนล่วงหน้า

4) การสอนแบบสดในห้องเรียนพร้อมออนไลน์ผ่าน ZOOM (Hybrid Mode) สรุปเนื้อหา ขยายความเข้าใจให้นักศึกษาและทำกิจกรรม ตามวันเวลาของตารางเรียนที่กำหนดไว้ โดยต้องบันทึกการสอนแบบสดและนำลิงก์วิดีโอที่บันทึกวางบนระบบ d-Learning เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนย้อนหลัง

5) กิจกรรมท้ายบทเรียน เป็นการมอบหมายงาน (Assignment) หรือแบบทดสอบ (Quiz) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

ยกเว้น กรณีรายวิชาปฏิบัติ รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการให้จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์โดยมีองค์ประกอบของการจัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning ตามประกาศนี้ โดยในส่วนของวิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้าให้ดำเนินการอย่างน้อย 7 ครั้ง

2. การวางวิดีโอในระบบ d-Learning ต้องนำลิงก์วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า วิดีโอบันทึกการสอนแบบสดออนไลน์ และสื่อวิดีโออื่นๆ วางในระบบ d-Learning เท่านั้น (เช่น ลิงก์จาก Vidyad หรือ LOOM) ห้ามนำวิดีโอมาวางโดยตรง

3. การมอบหมายงานนักศึกษา (Assignment) หากจำเป็นต้องมอบหมายผ่านระบบ d-Learning สามารถดำเนินการได้แต่ให้กำหนดวิธีการส่งผลงานผ่านช่องทางอื่น เช่น Google Forms หรือ Google Drive

4. การวัดและประเมินผล กรณีที่มีการจัดสอบปลายภาคแบบออนไลน์ ให้จัดสอบผ่าน Google Forms เป็นหลัก โดย

- 1) คณะรวบรวมรายวิชาแจ้งมายังสำนักงานวิชาการตามกรอบเวลา
- 2) สำนักงานวิชาการเป็นผู้ผลิตข้อสอบและนำส่งลิงก์ข้อสอบให้ผู้สอน
- 3) ผู้สอนดำเนินการสอบตามตารางสอบที่กำหนดในระบบ SCMS
5. สิ้นสุดภาคการศึกษา ผู้สอนต้องสำรอง (Backup) เนื้อหารายวิชาและวิดีโอนำเข้าระบบจัดเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการใช้งานในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับแผนวันอาทิตย์/AJLS/นอกแผน ยังคงจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ VDO On Demand ตามเกณฑ์ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ข้างต้น ให้เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย