



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี บางเขน

สำเนาควบคุม

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันมีแนวโน้มคลี่คลาย และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มีคำสั่งผ่อนคลายการใช้พื้นที่เพื่อจัดการศึกษาได้ตามเหมาะสม มหาวิทยาลัยจึงให้มีการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่มหาวิทยาลัยตามปกติ สำหรับระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอน จะมีการบันทึกการสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเข้าเรียนในครั้งใด ให้เข้าเรียนรายวิชาย้อนหลังได้ผ่านระบบ d-Learning ของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKHEN : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

เอกสารแนบ

เกณฑ์มาตรฐาน e-Learning ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาตรี บางเขน

1. จัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning ของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบครั้งที่ 1 เป็นการแนะนำรายวิชา แผนการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) การวัดประเมินผล และกิจกรรม ต้องดำเนินการให้มีข้อมูลในระบบ d-Learning ล่วงหน้าก่อนถึงสัปดาห์ของการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

1) ข้อมูลแนะนำรายวิชาและผู้สอน ได้แก่ ชื่อวิชา หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Learning Outcomes) การวัดประเมินผล(สัดส่วนคะแนน) ชื่อและรูปภาพผู้สอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน รวมถึงข้อตกลงในการเรียน

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย การแนะนำรายวิชา เนื้อหารายวิชา แผนการสอนแต่ละครั้งตลอด 15 ครั้ง โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรมของแต่ละครั้ง

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาการสอนตามรายละเอียด ข้อ 2) ความยาวอย่างน้อย 15 นาที/1 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชา

4) กิจกรรมท้ายบทเรียน เป็นการมอบหมายงาน (Assignment) หรือแบบทดสอบ (Quiz) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

1.2 องค์ประกอบครั้งที่ 2-15 ต้องบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

1) File pdf แผนการสอน รายละเอียดแผนการสอนเฉพาะครั้งนั้น โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรม(ถ้ามี)

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้น

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้นใหม่ หรือนำบันทึกการสอนเดิมที่เคยทำไว้มาปรับปรุง ความยาวอย่างน้อย 15 นาที/1 หน่วยกิต/ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนล่วงหน้า

4) วิดีโอบันทึกการสอนสดตามวันเวลาของตารางเรียนที่กำหนดไว้ เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนย้อนหลัง

5) กิจกรรมท้ายบทเรียน เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) หรือแบบทดสอบ (Quiz) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

ยกเว้น กรณีรายวิชาปฏิบัติ รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการให้จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์โดยมีองค์ประกอบของการจัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning ตามประกาศนี้ โดยในส่วน of วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้าให้ดำเนินการอย่างน้อย 7 ครั้ง

2. ต้องสำรองเนื้อหารายวิชาและวิดีโอจัดเก็บเข้าระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการใช้งานในภาคการศึกษาถัดไป
3. การวัดและประเมินผล ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ สำหรับการสอบปลายภาค ให้มีการจัดสอบในพื้นที่มหาวิทยาลัยตามปกติ โดยสอบตามวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. การวางวิดีโอในระบบ d-Learning ต้องนำลิงก์วิดีโอ วางในระบบ d-Learning เท่านั้น ไม่นำวิดีโอมาวางโดยตรง (เช่น ลิงก์จาก Vidyad หรือ LOOM)
2. การส่งงานของนักศึกษา เช่น Quiz หรือ Assignment ไม่ควรให้นักศึกษาส่งงานในระบบ d-Learning ควรกำหนดให้นักศึกษาส่งผลงานผ่านช่องทางอื่น เช่น ในชั้นเรียน Google Forms หรือ Google Drive

หมายเหตุ

1. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ข้างต้น ให้เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย
2. รายวิชารอบเรียนวันอาทิตย์/AJLS/นอกแผน ที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเฉพาะ ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ

เกณฑ์มาตรฐาน e-Learning ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาตรี บางเขน
สำหรับรายวิชาที่จัดการเรียนออนไลน์ของรอบวันอาทิตย์และรายวิชานอกแผน (Super replacement)

1. จัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning ของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบครั้งที่ 1 เป็นการแนะนำรายวิชา แผนการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) การวัดประเมินผล และกิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

1) ข้อมูลแนะนำรายวิชาและผู้สอน ได้แก่ ชื่อวิชา หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Learning Outcomes) การวัดประเมินผล(สัดส่วนคะแนน) ชื่อและรูปภาพผู้สอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน รวมถึงข้อตกลงในการเรียน

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย การแนะนำรายวิชา เนื้อหารายวิชา แผนการสอนแต่ละครั้งตลอด 15 ครั้ง โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรมของแต่ละครั้ง

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาการสอนตามรายละเอียด ข้อ 2) ความยาวอย่างน้อย 15 นาที/1 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชา

4) กิจกรรมท้ายบทเรียน เป็นการมอบหมายงาน (Assignment) หรือแบบทดสอบ (Quiz) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

1.2 องค์ประกอบครั้งที่ 2-15 ต้องบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

1) File pdf แผนการสอน รายละเอียดแผนการสอนเฉพาะครั้งนั้น โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรม(ถ้ามี)

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้น

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้นใหม่ หรือนำบันทึกการสอนเดิมที่เคยทำไว้มาปรับปรุง ความยาวอย่างน้อย 30 นาที/1 หน่วยกิต/ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนล่วงหน้า

4) มีแบบทดสอบก่อนเรียน อย่างน้อย 5 ข้อ และมีแบบทดสอบหลังเรียน อย่างน้อย 5 ข้อ ทั้งนี้ควรกำหนดให้สอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

5) กิจกรรมท้ายบทเรียนอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้มีข้อมูลครบ 15 ครั้ง ตามเกณฑ์ข้างต้นในระบบ d-Learning ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ กรณีรายวิชานอกแผนที่เสนอเปิดภายหลัง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชา

2. ต้องสำรองเนื้อหารายวิชาและวิดีโอจัดเก็บเข้าระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการใช้งานในภาคการศึกษาถัดไป
3. การวัดและประเมินผล ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้สำหรับการสอบปลายภาค ให้มีการจัดสอบในพื้นที่มหาวิทยาลัยตามปกติ โดยสอบตามวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. การวางวิดีโอในระบบ d-Learning ต้องนำลิงก์วิดีโอ วางในระบบ d-Learning เท่านั้น ไม่นำวิดีโอมาวางโดยตรง (เช่น ลิงก์จาก Vidyad หรือ LOOM)
2. การส่งงานของนักศึกษา เช่น Quiz หรือ Assignment ไม่ควรให้นักศึกษาส่งงานในระบบ d-Learning ควรกำหนดให้นักศึกษาส่งผลงานผ่านช่องทางอื่น เช่น Google Forms หรือ Google Drive ทั้งนี้ ในส่วนของการมอบหมายงานให้นักศึกษาสามารถมอบหมายผ่าน ในระบบ d-Learning ได้

เกณฑ์มาตรฐาน e-Learning ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาตรี บางเขน
สำหรับรายวิชา Fully Online

1. จัดการเรียนการสอนในระบบ d-Learning ของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบครั้งที่ 1 เป็นการแนะนำรายวิชา แผนการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) การวัดประเมินผล และกิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

1) ข้อมูลแนะนำรายวิชาและผู้สอน ได้แก่ ชื่อวิชา หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Learning Outcomes) การวัดประเมินผล (สัดส่วนคะแนน) ชื่อและรูปภาพผู้สอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน รวมถึงข้อตกลงในการเรียน

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย การแนะนำรายวิชา เนื้อหารายวิชา แผนการสอนแต่ละครั้งตลอด 15 ครั้ง โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรมของแต่ละครั้ง

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า บันทึกเนื้อหาการสอนตามรายละเอียด ข้อ 2) ความยาวรวมอย่างน้อย 20 นาที/1 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชา

4) กิจกรรมท้ายบทเรียน เป็นการมอบหมายงาน (Assignment) หรือแบบทดสอบ (Quiz) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

1.2 องค์ประกอบครั้งที่ 2-15 ต้องบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

1) File pdf แผนการสอน รายละเอียดแผนการสอนเฉพาะครั้งนั้น โดยต้องระบุหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย พร้อมผลลัพธ์การเรียนรู้ และกิจกรรม (ถ้ามี)

2) File pdf เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาสาระสำคัญของบทเรียนเฉพาะครั้งนั้น

3) วิดีโอบันทึกการสอนล่วงหน้า ความยาวรวมอย่างน้อย 20 นาที/1 หน่วยกิต/ครั้ง ประกอบด้วย

3.1) การนำเข้าบทเรียน

3.2) เนื้อหาสาระของบทเรียน

3.3) สรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน

ทั้งนี้ คุณภาพวิดีโอการสอนต้องมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

4) แบบทดสอบก่อนเรียน อย่างน้อย 5 ข้อ และแบบทดสอบหลังเรียน อย่างน้อย 5 ข้อ ทั้งนี้ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

5) กิจกรรมท้ายบทเรียน อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การมอบหมายงาน (Assignment) หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะรายวิชา

6) ลิงก์หรือFile pdf แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้มีข้อมูลครบ 15 ครั้ง ตามเกณฑ์ข้างต้น ในระบบ e-Learning ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2. ต้องสำรองเนื้อหารายวิชาและวิดีโอจัดเก็บเข้าระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการใช้งานในภาคการศึกษาถัดไป

3. การวัดและประเมินผล ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำวิดีโอที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ความยาวแต่ละวิดีโอไม่เกิน 5 นาที

2. การวางวิดีโอในระบบ d-Learning ต้องนำลิงก์วิดีโอวางในระบบ d-Learning เท่านั้น ไม่นำวิดีโอมาวางโดยตรง (เช่น ลิงก์จาก Vidyad หรือ LOOM)

3. การส่งงานของนักศึกษา เช่น Quiz หรือ Assignment ไม่ควรให้นักศึกษาส่งงานในระบบ d-Learning ควรกำหนดให้นักศึกษาส่งผลงานผ่านช่องทางอื่น เช่น Google Forms หรือ Google Drive ทั้งนี้ ในส่วนของการมอบหมายงานให้นักศึกษาสามารถมอบหมายผ่าน ในระบบ d-Learning ได้

4. กรณีจัดให้มีการสอบปลายภาค อาจจัดให้มีการจัดสอบในพื้นที่มหาวิทยาลัยตามปกติ ตามวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือดำเนินการผ่าน Google Forms โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
