

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. กู้ใหม่

กยศ. กู้ต่อเนื่อง

จบการศึกษาขั้นสูงสุดจากระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. / กศน. ปวส. สถาบันอุดมศึกษา / มหาวิทยาลัย

จบจากสถานศึกษา (เดิม).....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA.)

1. ข้าพเจ้า นาย นางสาวเลขประจำตัวประชาชน
รหัสนักศึกษา เข้าศึกษาคณะ สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์.....
3. สถานภาพสมรสของบิดา / มารดา อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาหรือมารดาเสียชีวิต อื่น ๆ ระบุ.....
4. ครอบครัวมีรายได้จาก
 - 4.1 บิดาชื่อ อายุ ปี อาชีพรายได้ปีละ บาท
 - 4.2 มารดาชื่อ อายุ ปี อาชีพรายได้ปีละ บาท
 - 4.3 ผู้อุปการะชื่อ อายุ ปี อาชีพรายได้ปีละ บาท

รวมรายได้ต่อปี บาท

หลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา

(สำเนาขนาด A4 อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร)

1. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน(นักศึกษา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.1.) ของผู้กู้ยืมฯคะแนนเฉลี่ย GPA. ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 - สำเนาสัญญากู้ยืมฉบับล่าสุด (สำหรับ กยศ. ต่อเนื่อง) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล(ถ้ามี)
2. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สลิปเงินเดือน (กรณีมีเงินเดือนประจำ) - ใบหย่า (กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง) กรณีมีใบหย่า (ใช้สำเนาใบหย่า) กรณีไม่มีใบหย่า (ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ - ใบมรณะบัตร (กรณีบิดา-มารดาเสียชีวิต)
3. เอกสารประกอบแสดงรายได้ครอบครัว
3.1 กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) หรือ สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 3.2 กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการให้ใช้หนังสือรับรองตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับรองรายได้)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ผ่าน ไม่ผ่านการพิจารณา

เหตุผล.....
.....

ลงชื่อ ผู้สัมภาษณ์