

บทที่ 3

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

ก่อนพิมพ์วิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตจะต้องศึกษาข้อกำหนดและรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการมหาวิทยาลัยศรีปทุมก่อน เพื่อให้รูปแบบการพิมพ์ได้มาตรฐานของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

กระดาษที่ใช้พิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 70 แกรม หรือ 80 แกรม และพิมพ์เพียงหน้าเดียว

ตัวพิมพ์

การพิมพ์ปกวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องภาษาไทยให้ใช้อักษรสีทองขนาด 20 พอยท์ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรสีทองขนาด 20 พอยท์ โดยใช้แบบอักษรอังซานิว (Angsana New)

ปกในให้ใช้ขนาดอักษรเท่ากับปกนอก แต่ตัวอักษรสีดำ

บทที่ ชื่อบท หัวข้อ และเนื้อเรื่อง โปรดดูในหัวข้อถัดไป

การทำสำเนา

ให้ใช้วิธีถ่ายสำเนา ทั้งนี้อักษรและรูปภาพต้องมีความชัดเจนและคงทน

การเว้นระยะการพิมพ์

การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 8 บรรทัดหนึ่งให้พิมพ์ให้ได้ใจความประมาณ 60 ตัวอักษร

การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษ

- ด้านบนให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว
- ด้านซ้ายมือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว
- ด้านขวามือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว
- ด้านล่างให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว

การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

1. ในส่วนที่ 1 คือตั้งแต่บทคัดย่อถึงสารบัญภาพ (ถ้ามี) ให้ใช้อักษรโรมัน I II III IV V ... แสดงเลขหน้า โดยพิมพ์ไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และริมขอบกระดาษด้านขวามือ 1 นิ้ว การพิมพ์ให้พิมพ์ทุกหน้า

2. ในส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 6 ... แสดงเลขหน้า โดยพิมพ์ไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และริมขอบกระดาษด้านขวามือ 1 นิ้ว ยกเว้นหน้าที่เป็นชื่อบท (คือหน้าแรกของแต่ละบท) ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้ารวมไปด้วย

วิทยานิพนธ์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนประกอบตอนต้น
2. ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อเรื่อง
3. ส่วนประกอบตอนท้าย

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นประกอบด้วย ปกนอก ใบรองปก ปกในภาษาไทย ปกในภาษาอังกฤษ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

1. ปกนอก

- 1.1 ปกนอก ระดับปริญญาโทใช้ปกแข็งสีน้ำเงินเข้ม ระดับปริญญาเอกใช้สีดำ
- 1.2 ตัวอักษรบนปกนอก ให้พิมพ์ด้วยอักษรสีทอง ขนาด 20 พอยท์
- 1.3 ปกนอก มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความส่วนบน ประกอบด้วยหัวข้อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อความส่วนกลาง ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อความส่วนล่าง ประกอบด้วยข้อความดังนี้

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปีการศึกษา.

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

**ปัจจัยจูงการบริหารงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ
ระดับสถานีตำรวจ : ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล**
**ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND
FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF
METROPOLITAN POLICE BUREAU**

ร้อยตำรวจเอก จตุพร พลภักดิ์
POL.CAPTCHATUPORN PONPAKDEE

**วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา 2555
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม**

ภาพประกอบที่ 1 ตัวอย่างปกนอก

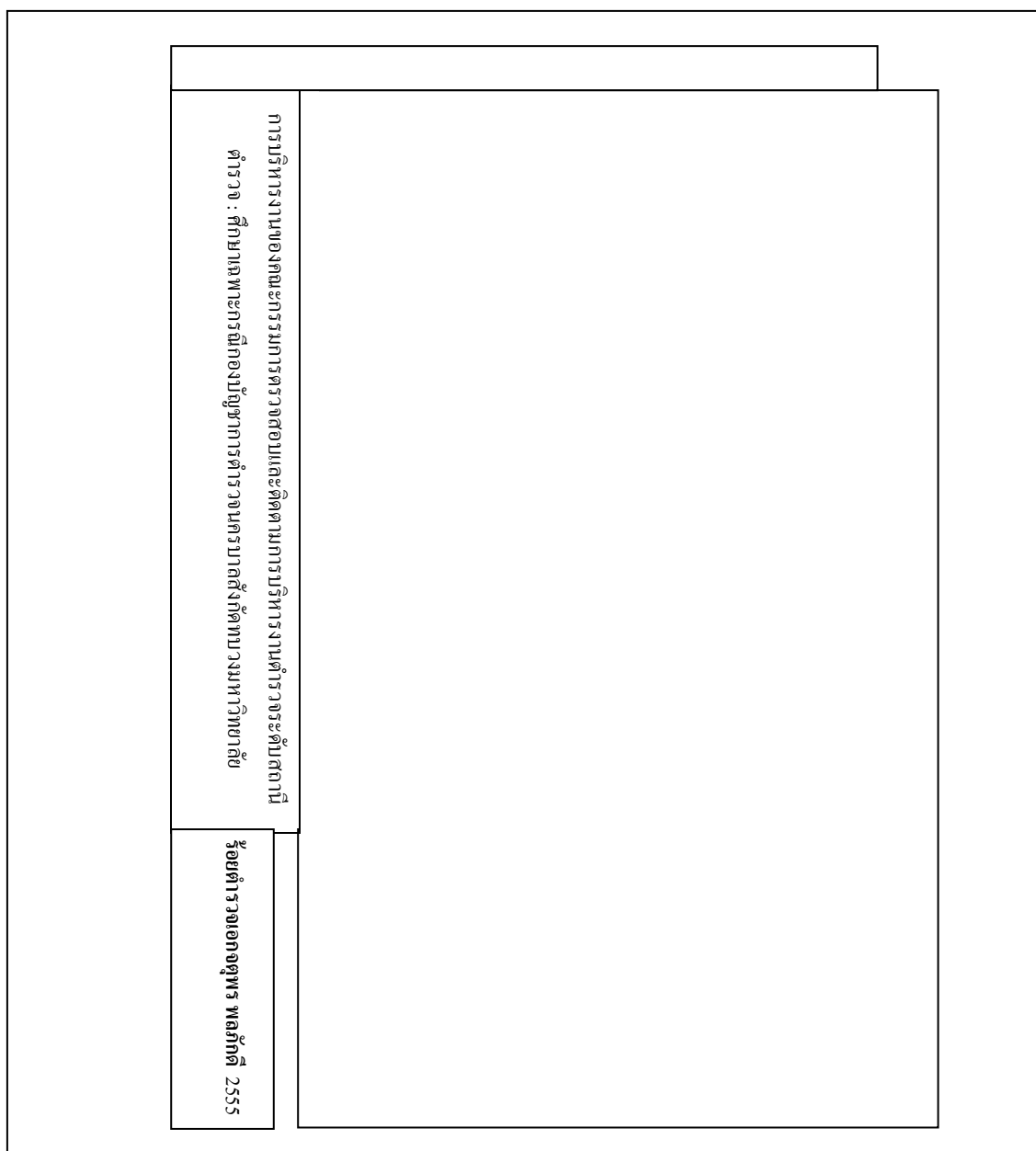
1.4 สันปก

สันปก ให้พิมพ์หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน และพ.ศ. เรียงตามลำดับ โดยจัดระยะห่างให้เหมาะสมตามความยาวของสันปกดังตัวอย่าง

ชื่อเรื่อง ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย หากชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์แบบ ประมิตหงาย

ชื่อผู้วิจัย ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (นาย นาง นางสาว) ยกเว้น ผู้มีฐานันดรศักดิ์ และยศทางทหารหรือตำรวจ

พ.ศ. ให้พิมพ์ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย



ภาพประกอบที่ 2 ตัวอย่างการพิมพ์สันปก

2. ไบรองปก

ไบรองปก ใช้กระดาษขาวปราศจากข้อความใดๆ ทั้งสิ้น มีทั้งปกหน้า และปกหลัง

3. ปกใน

3.1 ปกในภาษาไทย ข้อความเหมือนปกนอกทุกประการ

3.2 ปกในภาษาอังกฤษ ข้อความเหมือนปกนอกแต่เป็นภาษาอังกฤษ ดังตัวอย่าง

**ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND
FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF
METROPOLITAN POLICE BUREAU**

POL.CAPTCHATUPORN PONPAKDEE

**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION
GRADUATE COLLEGE OF MANAGEMENT
SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2012**

COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

ภาพประกอบที่ 3 ตัวอย่างปกในภาษาอังกฤษ

4. ใบรับรองวิทยานิพนธ์

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการจะเป็นผู้ออกใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้ สำหรับวันที่สอบผ่าน คือวันที่คณะบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการลงนามใบรับรองวิทยานิพนธ์ ดังตัวอย่าง

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารงานของคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.): ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU
นักศึกษา	ร.ต.อ.จตุพร พลภักดี รหัสนักศึกษา 5025444
หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร
คณะ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยี่มิวิไล
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
ประธานกรรมการ ()
กรรมการ ()
กรรมการ ()
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการมหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต	
	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ () วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาพประกอบที่ 4 ตัวอย่างใบรับรองวิทยานิพนธ์

5. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์

บทคัดย่อ คือข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ให้สั้น กระชับ ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์อย่างรวดเร็ว บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ควรระบุถึง

วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย

วิธีวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา

ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)

บทคัดย่อที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความถูกต้อง โดยระบุวัตถุประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์
2. ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกว่าถึงครั้งแรก ไม่จำเป็นต้องอ้างเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความสมการหรือภาพวาด คำที่ใช้ในบทคัดย่อเป็นคำสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการทำดัชนีเพื่อการสืบค้น
3. ความเฉพาะ กระชับ ชัดเจน ประโยคแต่ละประโยคมีความหมายโดยเฉพาะประโยคนำ พยายามเขียนให้สั้นที่สุด
4. ลักษณะของการรายงานมากกว่าการประเมิน จึงไม่ควรมีคำวิจารณ์ นอกจากรายงานผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย
5. ความน่าอ่านและราบรื่น การเขียนใช้ประโยคสมบูรณ์ในรูปของอกรรมกริยา (active voice) ใช้ปัจจุบันกาลเมื่อสรุปและประยุกต์ผลการวิจัย ใช้อดีตกาลเมื่อกว่าถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ

บทคัดย่อภาษาไทย

ประกอบด้วยหัวข้อวิทยานิพนธ์ คำสำคัญ ชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ระดับการศึกษา หลักสูตร คณะวิชา ปีการศึกษา ดังตัวอย่าง

วิทยานิพนธ์เรื่อง	การบริหารงานของคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) : ศึกษาเฉพาะกรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาล
คำสำคัญ	การบริหารงาน กองบัญชาการตำรวจนครบาล
นักศึกษา	ร้อยตำรวจเอก จตุพร พลภักดี
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ยิ้มวิไล
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	พันเอก ประสงค์ ชิงชัย
หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร
คณะ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2555

บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพประกอบที่ 5 ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษประกอบด้วยรูปแบบและข้อความที่มีความหมายเหมือนบทคัดย่อภาษาไทย ดังตัวอย่าง

TITLE	ADMINISTRATION OF THE COMMISSION OF OVERSEEING AND FOLLOWING-UP POLICE ADMINISTRATION: A CASE STUDY OF METROPOLITAN POLICE BUREAU
KEYWORD	ADMINISTRATION, METROPOLITAN POLICE BUREAU
STUDENT	POL.CAPT. CHATUPORN PONPAKDEE
ADVISOR	ASSOC.PROF.CHAIYA YIMWILAI DR.
CO-ADVISOR	COL.PRASONG CHINGCHAI
LEVEL OF STUDY	MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION
FACULTY	GRADUATE COLLEGE OF MANAGEMENT SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR	2012
ABSTRACT	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ภาพประกอบที่ 6 ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบให้เลือกทำวิทยานิพนธ์ได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกฉบับ สำหรับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก มีความยาวไม่เกิน 350 คำ และระดับปริญญาโท ไม่เกินสองในสาม

ของระดับปริญญาเอก ซึ่งเท่ากับประมาณ 230 คำ (American Psychological Association, 1994, p.333) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบและรับรองด้วย

6. กิตติกรรมประกาศ

หน้ากิตติกรรมประกาศ คือข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า ให้พิมพ์ชื่อนักศึกษาไว้ข้างท้ายข้อความด้วย

7. สารบัญ

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ โดยมีเลขหน้ากำกับใช้อักษรโรมัน ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงหน้าสารบัญ และเริ่มใช้เลขอารบิกตั้งแต่เนื้อหาบทที่ 1 ไปจนถึงหน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ทั้งหมด

สารบัญตาราง เป็นรายการที่แสดงชื่อตารางเลขหน้าตามลำดับของตารางต่างๆ รวมทั้งตารางในภาคผนวกที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์นั้นด้วย

สารบัญภาพหรือแผนภูมิ เป็นรายการที่แสดงชื่อภาพ เลขหน้าตามลำดับของภาพ หรือแผนภูมิ ฯลฯ ทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ภาพแผนภูมิ แผนที่ หรือ ภาพ ปรากฏในวิทยานิพนธ์

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญภาพ	VII
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
กรอบทฤษฎีหรือกรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	3
คำถามในการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
นิยามศัพท์.....	5
2 แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
3 ระเบียบวิธีวิจัย.....	36
รูปแบบการวิจัย.....	36
ประชากร / กลุ่มตัวอย่าง.....	36
ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย.....	36
เครื่องมือการวิจัย.....	36
การรวบรวมข้อมูล.....	38
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	40

บทที่	หน้า
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	60
สรุปผลการวิจัย.....	69
อภิปรายผล.....	69
ข้อเสนอแนะ.....	69
บรรณานุกรม.....	71
ภาคผนวก.....	75
ประวัติผู้วิจัย.....	88

ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อเรื่อง

ตัวพิมพ์ การแบ่งบท หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

บทที่ (เช่น บทที่ 2) ให้พิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ ตัวเข้มขนาด 20 พอยท์

ชื่อเรื่องประจำบท ให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้มขนาด 18 พอยท์ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับ ก่อนจะพิมพ์เนื้อความต่อไปให้เว้นไว้ 1 บรรทัดปกติ (ขนาด 16 พอยท์)

1. **บทที่ 1** เป็นบทนำของวิทยานิพนธ์ จะกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวัตถุประสงค์ของการศึกษา ความสำคัญของการศึกษา กรอบทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดในการวิจัย คำถามในการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ นิยามศัพท์ ดังตัวอย่าง

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

..... (ให้กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของเรื่องและประเด็นสำคัญที่จะศึกษา โดยเขียนให้กะทัดรัดชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

..... (ให้กล่าวถึงประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เป็นจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า)

ความสำคัญของการศึกษา

..... (ให้กล่าวถึงความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า จะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง)

กรอบทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดในการวิจัย

..... (ให้กล่าวถึงการสรุปแนวคิดทฤษฎีและข้อมูลที่ใช้เป็นกรอบของการออกแบบ การวิจัยของนักศึกษาซึ่งได้จากตำรา รายงานการวิจัย และเอกสารอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ เป็นการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร)

คำถามในการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย

..... (ให้กล่าวถึง คำถาม และ / หรือ ตอบคำถามล่วงหน้า จากวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่ได้ตั้งไว้ โดยอ้างอิงหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่ได้ศึกษามาก่อน)

ขอบเขตของการวิจัย

..... (ให้กล่าวถึงขอบเขตของเนื้อหาประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่เกี่ยวข้องในการวิจัย)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

..... (ให้กล่าวถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย)

นิยามศัพท์

..... (ให้กล่าวถึง คำสำคัญที่กล่าวถึงในความเป็นมา และความสำคัญของ ปัญหา คำถามในการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย มากำหนดความหมายให้ชัดเจน)

ภาพประกอบที่ 7 แสดงหัวข้อต่างๆ ที่เป็นส่วนประกอบของบทที่ 1

2. **บทที่ 2** จะแบ่งออกเป็นกี่ตอนก็เรื่องให้ดูตามความจำเป็นของเนื้อเรื่อง ตอนใดต้องกล่าวถึงสิ่งใดให้ปฏิบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้โดยต้องมีเอกสารอ้างอิงประกอบสอดคล้องกับเนื้อหาให้น่าเชื่อถือและเป็นเอกสารที่ทันสมัย แต่ละตอน/แต่ละเรื่องอาจใส่ข้อกำกับได้

3. **บทที่ 3** วิธีการวิจัยให้บรรยายขั้นตอนการดำเนินการวิจัยตามความเป็นจริงทุกประการ ให้กล่าวถึง วิธีการและอุปกรณ์ วิธีการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ วิธีการเก็บข้อมูลเป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบถึงวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การกำหนดขนาดของตัวแปร แผนการสุ่มตัวอย่าง การส่งแบบสอบถาม การสังเกตการณ์ เป็นต้น อีกประเภทหนึ่งคือวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบถึงวิธีการแจกแจงข้อมูล รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพิสูจน์สมมติฐาน อุปกรณ์ เครื่องมือสำคัญที่ใช้สำหรับการวิจัย

4. **บทที่ 4** การวิเคราะห์ข้อมูลให้เสนอข้อมูล จะเป็นรูปตารางข้อมูลหรือแผนภูมิหรือกราฟแล้วแต่ความเหมาะสมของข้อมูลให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่ค้นพบ และวิเคราะห์ข้อมูลไว้ได้ตารางทุกตอน

ตาราง (ถ้ามี) ให้แทรกไปในแต่ละบทของตัวเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันโดยพิมพ์คำว่า “ตารางที่” ตามด้วยลำดับตัวเลขไว้มุมซ้ายบรรทัดแรก แล้วพิมพ์ชื่อตารางในบรรทัดเดียวกัน ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ตรงกับชื่อตาราง ตัวตารางห่างจากชื่อตาราง 1.5 ช่วงบรรทัด ได้ตารางเป็นคำอธิบายตาราง ให้พิมพ์ในหน้าเดียวกัน ถ้าตารางมีความกว้างมากให้ย่อส่วนลงแต่ต้องอ่านได้ชัดเจน หรือจะพิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษก็ได้ ถ้าตารางมีความยาวมาก จนไม่สามารถไว้หน้าเดียวกันได้ ให้พิมพ์ตารางต่อในหน้าถัดไป โดยพิมพ์ตารางที่พร้อมระบุเลขลำดับตามด้วย (ต่อ) ไม่ต้องใส่ชื่อตาราง

ตารางที่ 14 เปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย ภูมิศึกษา
ผู้อุปโภค บริโภคในเขตจังหวัดปราจีนบุรี จำแนกตามเพศ

การตัดสินใจ	ชาย (n = 201)		หญิง (n = 199)		t	p
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD		
1. ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	3.42	0.69	3.32	0.60	1.51	.131
2. ปัจจัยด้านราคา	3.46	0.82	3.25	0.68	2.82*	.005
3. ปัจจัยด้านคุณภาพ	3.78	0.89	3.38	0.91	4.60*	.000
4. ปัจจัยด้านการจัดจำหน่าย	3.50	0.77	3.33	0.64	2.43*	.016
5. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	3.23	0.71	3.12	0.75	1.55	.123
รวม	3.46	0.52	3.28	0.50	3.54*	.000

* $p < .05$

จากตารางที่ 14

ตารางที่ 17 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์
สมุนไพรไทย ภูมิศึกษา ผู้อุปโภค บริโภค ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี ในภาพรวม
จำแนกตามอาชีพ

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
อาชีพ	6	3.53	0.59	2.26*	.037
ความคลาดเคลื่อน	393	102.16	0.26		
รวม	399	105.69			

* $p < .05$

จากตารางที่ 17

ภาพประกอบที่ 8 ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตัวอย่างการเขียนและการอธิบายตาราง-การใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ใช้รถยนต์ จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้รถยนต์	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	271	70.4
หญิง	114	29.6
รวม	385	100.0

จากตารางที่ 1 ผู้ใช้รถยนต์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีจำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 70.4 และเป็นเพศหญิง จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความสำคัญ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรผล และการจัดอันดับ ของ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อพฤติกรรมการซื้อน้ำมันเครื่องสำหรับผู้ใช้น้ำมันส่วน บุคคลใน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	ค่าเฉลี่ย	SD	แปรผล	จัดลำดับ
ตราสินค้า	3.93	0.905	มาก	3
คุณภาพของผลิตภัณฑ์เมื่อเทียบกับตราสินค้าอื่น (ในระดับเดียวกัน)	4.12	0.793	มาก	1
คุณภาพของผลิตภัณฑ์ในด้านมาตรฐานของ น้ำมัน(เช่นน้ำมันสังเคราะห์, น้ำมันกึ่งสังเคราะห์)	4.09	0.750	มาก	2
ความสวยงามของบรรจุภัณฑ์	2.78	1.026	ปานกลาง	4
ภาพรวมปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	3.73	0.543	มาก	

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ในอำเภอเมือง จังหวัดระยอง ให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ในส่วนของคุณภาพของผลิตภัณฑ์เมื่อเทียบกับตราสินค้าอื่น (ในระดับเดียวกัน) มากเป็นอันดับ 1 กล่าวคือ ค่าความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุดที่ระดับค่าเฉลี่ย 4.12 ปัจจัยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในด้านมาตรฐานของน้ำมัน (เช่น น้ำมันสังเคราะห์, น้ำมันกึ่งสังเคราะห์) เป็นอันดับ 2 ค่าความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุดที่ระดับค่าเฉลี่ย 4.09 ปัจจัยตราสินค้า เป็นอันดับ 3 ค่าความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุดที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.93 ปัจจัยความสวยงามของบรรจุภัณฑ์ เป็นอันดับสุดท้าย ที่ระดับค่าเฉลี่ย 2.78 และภาพรวมปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์มีค่าความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุดที่ระดับค่าเฉลี่ย 3.73

ตัวอย่างการเขียนผลการทดสอบสมมติฐานด้วย Chi-Square (หมายเหตุ : หมายเลขของตารางที่เกิดขึ้นจะไม่เรียงเนื่องจากนำมาใช้เป็นตัวอย่างเท่านั้น)

ส่วนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน ผลการทดสอบสมมติฐานมีดังนี้

สมมติฐานข้อที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลทางด้านอายุมีผลต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์หล่อลื่นสำหรับรถยนต์

H_0 : อายุของผู้ใช้รถยนต์ไม่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

H_1 : อายุของผู้ใช้รถยนต์มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

ตารางที่ 4-33 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างอายุกับพฤติกรรมการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

	พฤติกรรมการเปลี่ยน ถ่ายน้ำมันเครื่อง		รวม	χ^2	p- value	ความสัมพันธ์
	เปลี่ยนด้วย					
	ตนเอง	คาร์แคร์				
ต่ำกว่า 21 ปี	1	3	4			
21 - 30 ปี	20	90	110			
31 - 40 ปี	20	117	137	21.540	0.000	มีความสัมพันธ์
41 - 50 ปี	10	87	97			
51 ปีขึ้นไป	16	21	37			
รวม	67	318	385			

จากตารางที่ 4-33 พบว่า ค่าที่ได้จากการทดสอบสมมติฐานด้วย Chi-Square ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig. เท่ากับ 0.000 ซึ่งน้อยกว่า 0.05 จึงปฏิเสธสมมติฐานหลัก (H_0) ซึ่งหมายความว่า อายุของผู้ใช้รถยนต์ในอำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่ระดับนัยสำคัญ .05

ตัวอย่างการเขียนผลการทดสอบสมมติฐานด้วย ANOVA (หมายเหตุ : หมายเลขของตารางที่เกิดขึ้นจะไม่เรียงเนื่องจากนำมาใช้เป็นตัวอย่างเท่านั้น)

ทดสอบสมมติฐานที่ 1 การจัดการการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกันทำให้นักศึกษาตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแตกต่างกัน

ตาราง 26 แสดงการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการจัดการการศึกษาของสถาบันการศึกษา และการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรี

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Between Groups	14.449	4	3.612	5.437	.000
Within Groups	676.985	1019	.664		
Total	691.434	1023			

จากตาราง 26 ผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการจัดการการศึกษาของสถาบันการศึกษาและการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรี โดยการใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (Analysis of Variance: One-way ANOVA) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % พบว่า มีค่า $F = 5.437$ และค่า $Sig. = 0.000$ ซึ่งน้อยกว่า 0.05 ดังนั้นจึง ปฏิเสธสมมติฐานหลักและยอมรับสมมติฐานรอง นั่นคือ การจัดการการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกัน จะทำให้การตัดสินใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แตกต่างกัน

ตัวอย่างการเขียนผลการทดสอบสมมติฐานด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

(หมายเหตุ : หมายเลขของตารางที่เกิดขึ้นจะไม่เรียงเนื่องจากนำมาใช้เป็นตัวอย่างเท่านั้น)

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ระดับการนำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ มาใช้ในการวางกลยุทธ์กับ กลยุทธ์ของบริษัทที่ใช้โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน ได้ผลดังตาราง

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างระดับการนำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ มาใช้ในการ วางกลยุทธ์กับกลยุทธ์ของบริษัท

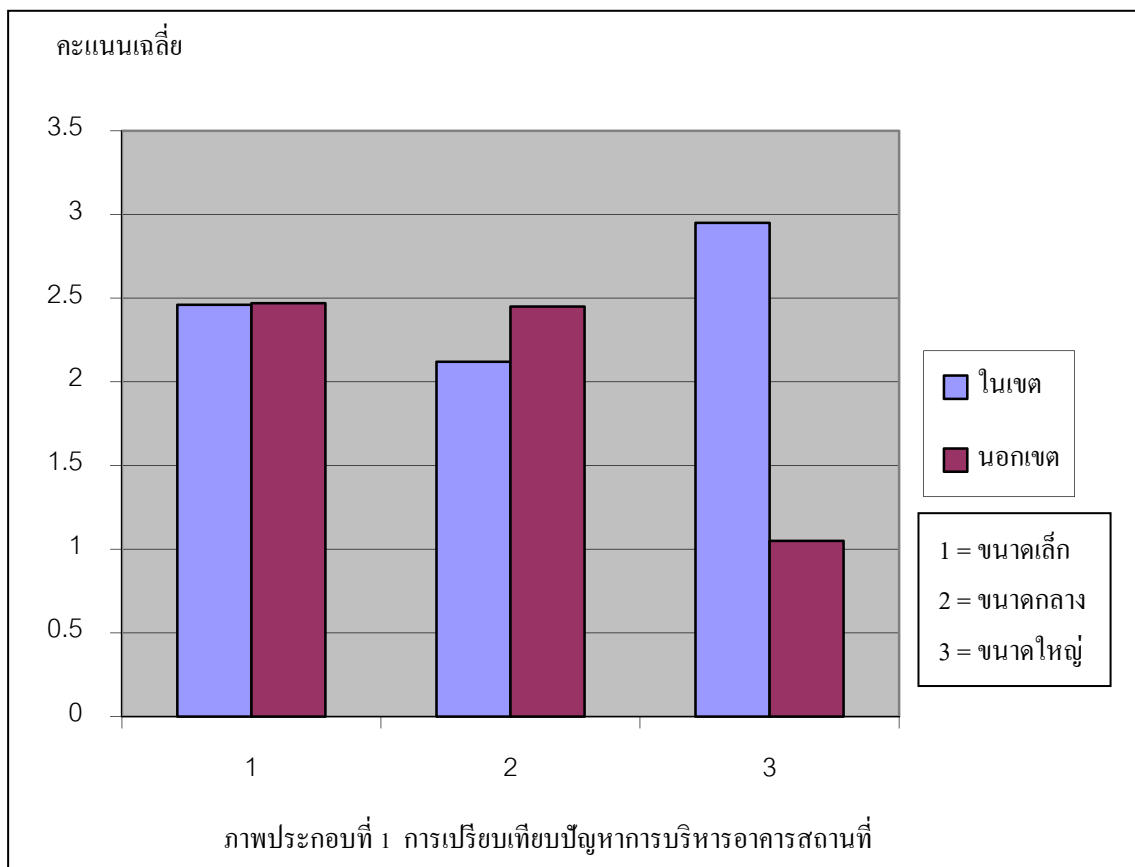
	Correlations							
	การตลาดและ การจัด จำหน่าย	อุตสาหกรรม	ความ ช่วยเหลือ จากองค์กร	แหล่งข้อมูล อื่นๆ	ความสามารถ ในการ ส่งออก	การเป็นผู้นำ ทางด้าน ต้นทุน	การสร้าง ความ แตกต่าง	มุ่งเฉพาะ กลุ่ม
การตลาดและ การจัด จำหน่าย	1.000	0.482**	0.394**	0.342**	0.451**	0.515**	0.428*	0.382**
อุตสาหกรรม	0.482**	1.000	0.458**	0.555**	0.336**	0.496**	0.470**	0.366**
ความช่วย เหลือจาก องค์กร	0.394**	0.458**	1.000	0.455**	0.350**	0.399**	0.399**	0.283**
แหล่งข้อมูล อื่นๆ	0.342**	0.555**	0.455**	1.000	0.224**	0.391**	0.401**	0.412**
ความสามารถ ในการ ส่งออก	0.451**	0.336**	0.350**	0.224**	1.000	0.552**	0.558**	0.308**

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ระดับการนำข้อมูลสารสนเทศด้านการตลาดและการจัดจำหน่าย มาใช้ในการ วางกลยุทธ์ มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ กับ กลยุทธ์ของบริษัทด้านการเป็นผู้นำ ด้านต้นทุน การสร้างความแตกต่าง และการมุ่งเฉพาะกลุ่มร้อยละ 51.5 42.8 และ 38.2 ตามลำดับ

ระดับการนำข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมมาใช้ในการวางกลยุทธ์มีความสัมพันธ์ในทิศทาง เดียวกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับ กลยุทธ์ของบริษัทด้านการเป็นผู้นำด้านต้นทุน การสร้างความแตกต่าง และการมุ่งเฉพาะกลุ่มร้อยละ 49.6 47.0 และ 33.6 ตามลำดับ

ระดับการนำข้อมูลสารสนเทศด้านความช่วยเหลือจากองค์กร มาใช้ในการวางกลยุทธ์ มีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับ กลยุทธ์ของบริษัทด้านการเป็นผู้นำด้านต้นทุน การสร้างความแตกต่าง และการมุ่งเฉพาะกลุ่มร้อยละ 39.9 39.9 และ 28.3 ตามลำดับ

ภาพ (ถ้ามี) หมายถึง รูปภาพ แผนที่ เป็นต้น สำหรับภาพถ่ายที่นำมาอ้างอิงจากที่อื่น ให้ใช้ภาพถ่ายอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจนพร้อมแจ้งแหล่งที่นำมาตามรูปแบบการอ้างอิงของเนื้อหาแต่ถ้าเป็นภาพถ่ายของผลการวิจัยให้ใช้ภาพจริงทั้งหมดเป็นภาพสีหรือภาพขาวดำให้ใส่หมายเลขลำดับ “ภาพประกอบที่” พร้อมชื่อเช่นเดียวกับตาราง แต่ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ เว้นระยะห่าง 1.5 ช่วงบรรทัด ดังตัวอย่าง



ภาพประกอบที่ 9 แสดงการพิมพ์ภาพประกอบ

5. บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นบทสุดท้ายที่ผู้วิจัยสรุปสาระสำคัญของการวิจัย ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษา คำถามในการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลการวิเคราะห์ โดยเขียนเป็นความเรียงต่อเนื่อง ในส่วนของการเสนอผลการวิเคราะห์ ให้เขียนด้วยภาษาที่ผู้อ่านทุกๆ ไปสามารถเข้าใจได้ง่าย พยายามหลีกเลี่ยงการใช้คำศัพท์เฉพาะทางด้านสถิติและวิจัย ในส่วนอภิปรายผล ผู้วิจัยจะต้องอภิปรายผลการวิจัยว่า ผลที่ค้นพบสนับสนุน หรือขัดแย้งกับทฤษฎี หรือตรงตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างไร โดยอ้างทฤษฎีหรือผลการทำวิจัยอื่นประกอบ นอกจากนี้ ผู้วิจัยต้องเสนอแนะการนำผลวิจัยไปใช้เป็นประโยชน์ รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยขั้นต่อไป

ส่วนประกอบตอนท้าย

ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวกและประวัติผู้วิจัย

1. **บรรณานุกรม** หมายถึงรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์

2. **ภาคผนวก** คือส่วนประกอบที่เพิ่มเข้ามาเพื่อช่วยให้เกิดความสมบูรณ์ในข้อมูล เนื้อหา กระบวนการของการดำเนินงาน และผลของการศึกษาวิจัยที่เขียนลงประกอบในวิทยานิพนธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากที่วางไว้ นอกจากนี้อาจมีรายละเอียดปลีกย่อย อื่นๆ เช่น รูปภาพกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นหรือสร้างขึ้น

หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ มีคำว่าภาคผนวกอยู่กลางหน้ากระดาษ โดยให้พิมพ์คำว่า **ภาคผนวก** ตรงกลางหน้าบรรทัดต่อมาพิมพ์ชื่อของภาคผนวก โดยเว้นจากบรรทัดบน 3 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (single space) ถ้าชื่อยาวเกิน 1 บรรทัดให้พิมพ์ เช่นเดียวกับชื่อบท ถ้าหากมีภาคผนวกหลายภาค ให้ใช้ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ตามลำดับ

3. **ประวัติผู้วิจัย** เป็นส่วนสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ ให้แสดงรายละเอียดต่างๆ ในหัวข้อต่อไปนี้

- 3.1 ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย
- 3.2 วัน เดือน ปีเกิด
- 3.3 สถานที่เกิด
- 3.4 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ปีการศึกษาที่สำเร็จและสถานศึกษา

- 3.5 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์
- 3.6 รางวัลหรือทุนที่เคยได้รับ
- 3.7 ประสบการณ์ในการทำงาน
- 3.8 ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
- 3.9 สถานที่อยู่ปัจจุบัน

ตัวอย่าง ประวัติผู้วิจัย	
ชื่อ - สกุล	นายโสภณ สุภรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	10 มีนาคม 2510
สถานที่เกิด	จังหวัดสมุทรสาคร
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2531 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์	บทความเรื่อง “ผลที่ได้จากการใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟ”
รางวัลหรือทุนที่เคยได้รับ	ทุนเรียนดีขณะศึกษาในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ในการทำงาน	พนักงานตรวจสอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ พ.ศ. 2531-3537 บริษัท แบชเชอร์ อินเตอร์ จำกัด พ.ศ. 2537-2541
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกลุ่ม บริษัท แบชเชอร์ อินเตอร์ จำกัด
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	30 วัฒนานิเวศน์ ซอย 7 สุทธิสาร กรุงเทพฯ 10310

ภาพประกอบที่ 10 ตัวอย่างการเขียนประวัติผู้วิจัย

4. การเรียงลำดับส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

1. ปกนอก
2. สันปก
3. ไบรอนด์ปก
4. ปกในภาษาไทย
5. ปกในภาษาอังกฤษ

6. ใบรับรองวิทยานิพนธ์
7. บทคัดย่อภาษาไทย
8. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
9. กิตติกรรมประกาศ
10. สารบัญ
11. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
12. สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)
13. บทที่ 1 บทนำ
14. บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
15. บทที่ 3 วิธีการศึกษาและค้นคว้า หรือการทดลอง
16. บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล
17. บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
18. บรรณานุกรม
19. ภาคผนวก
20. ประวัติผู้วิจัย