

Flowchart # 4

ขั้นตอนการดำเนินงาน : บัญชีด้านรายละเอียดทรัพย์สิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ				เอกสารประกอบ
				บางเขน	พญาไท	ชลบุรี	ขอนแก่น	
1		จัดทำรายละเอียดทรัพย์สิน จำนวนตามคณะ, คำนวณค่าเสื่อมราคา, ค่าเสื่อมราคาสะสม	3 วัน/เดือน		จิราพร			รายละเอียดท/ส ค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมสะสม
2		จัดทำรายละเอียดลูกหนี้, เงินยืมทตรง, เคลียร์เงินยืมทตรง	15 วัน/เดือน	สุภาพพรรณ	จิราพร	จนท.ชลบุรี	จนท.ขอนแก่น	รายละเอียด เพิ่มขึ้น (ลดลง) ลูกหนี้เงินยืมทตรง
3		จัดทำรายละเอียดเงินเดือน จำนวนตามวิทยาเขต, คณะ, สาขา, หน่วยงาน	3 วัน/เดือน		พลับพลึง	จนท.ชลบุรี	พลับพลึง	รายละเอียดเงินเดือน
4		เพิ่มผังบัญชีกรณีไม่มีเลขที่บัญชีจำนวนตามกองทุนและหน่วยงาน ตามการจ่าย	5 นาที		ชมนาด			ระบบสารสนเทศ งานบัญชี
5		บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน, เคลียร์เงินยืมทตรง	1 วัน/เดือน	จิราพร - ค่าเสื่อมราคา สุภาพพรรณ - เคลียร์เงินยืมทตรง พลับพลึง - เงินเดือน		จนท.ชลบุรี	จนท.ขอนแก่น	เอกสาร JV
6		สร้าง Batch เพื่อเข้าสู่กระบวนการ	1 วัน/เดือน		ชมนาด			ระบบสารสนเทศ งานบัญชี
7		ตรวจสอบ ความถูกต้องจำนวนเงิน, เลขที่บัญชี, คณะ, สาขา (ถ้าถูกต้อง Post, ไม่ถูกต้องแก้ไขใน Batch)	1 วัน/เดือน		ชมนาด			เอกสาร Batch
8		ผ่านรายการใน Batch เพื่อเข้าสู่กระบวนการต่อไป	1 วัน/เดือน		ชมนาด			ระบบสารสนเทศ งานบัญชี
		เชื่อมต่อ Flowchart # 5						