

Flowchart # 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน : บัญชีด้านการจัดสรรรายได้และ บัญชีธนาคาร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ				เอกสารประกอบ
				บางเขน	พญาไท	ชลบุรี	ขอนแก่น	
1		จัดทำเอกสารรายละเอียดรายรับจำแนกตามวิทยาเขต, ภาคการศึกษา, จำนวน น.ศ. ลงทะเบียนและจำนวนเงิน	3 วัน	สาริวรรณ	เมทิกา	เมทิกา	จนท. ขอนแก่น	เอกสารรายละเอียดรายรับ
2		ตรวจสอบ Statement, Pay-in, เอกสารเงินลงทุน, ดอกเบี้ยและผลตอบแทน	2 สัปดาห์	วราภรณ์	เมทิกา	จนท.ชลบุรี	วราภรณ์	สรุปการตรวจสอบเป็นรายเดือน เอกสารประกอบ
		กระทบยอดเงินฝากธนาคาร	2 สัปดาห์	ชนิดา	ชนิดา	ชนิดา	ชนิดา	เอกสารกระทบยอดตามบัญชีธนาคาร เป็นรายเดือน
3		เพิ่มฝั่งบัญชีกรณีที่ยังไม่มีฝั่ง จำแนกตามกองทุนและหน่วยงานตามการรับ	5 นาที	ชมนาด	ชมนาด	ชมนาด	ชมนาด	ระบบสารสนเทศงานบัญชี
4		บันทึกการจัดสรรรายได้จำแนกตามบัญชี, คณะ, สาขา, รายเดือน ในใบสำคัญทั่วไป (JV)	1 วัน	สายพิณ	เมทิกา		สาริวรรณ	ระบบสารสนเทศงานบัญชี
5		บันทึกเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร จำแนกตามธนาคารและประเภทของเงินลงทุน	2 วัน	ชมนาด		จนท.ชลบุรี	จนท.ขอนแก่น	ระบบสารสนเทศงานบัญชี
6		สร้าง Batch รายรับจำแนกตามรายเดือนที่จัดสรร, เงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร	1 วัน			ชมนาด		ระบบสารสนเทศงานบัญชี
7		ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน, บัญชีที่บันทึก, กองทุน, คณะ, สาขา, ประเภทเงินลงทุนใน Batch	1 วัน			ชมนาด		รายงานเอกสารตาม Batch
8		ปรับปรุงรายการในใบสำคัญทั่วไป (JV)	1 วัน			ชมนาด		ระบบสารสนเทศงานบัญชี
9		สร้าง Batch รายการปรับปรุง (JV)	1 วัน			ชมนาด		ระบบสารสนเทศงานบัญชี
10		ผ่านรายการใน Batch เพื่อเข้าสู่กระบวนการต่อไป	1 วัน			ชมนาด		ระบบสารสนเทศงานบัญชี
		เชื่อมต่อ Flowchart # 5						