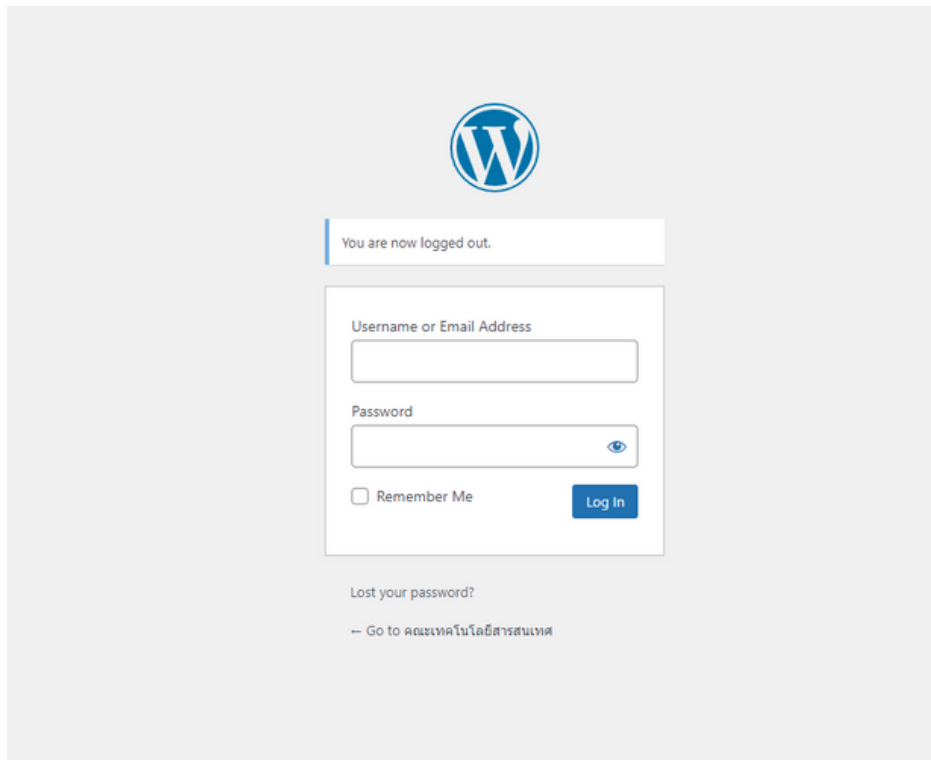


ขั้นตอนการ เข้าใช้งาน SPU SDGS

1.การเข้าสู่ระบบ Login

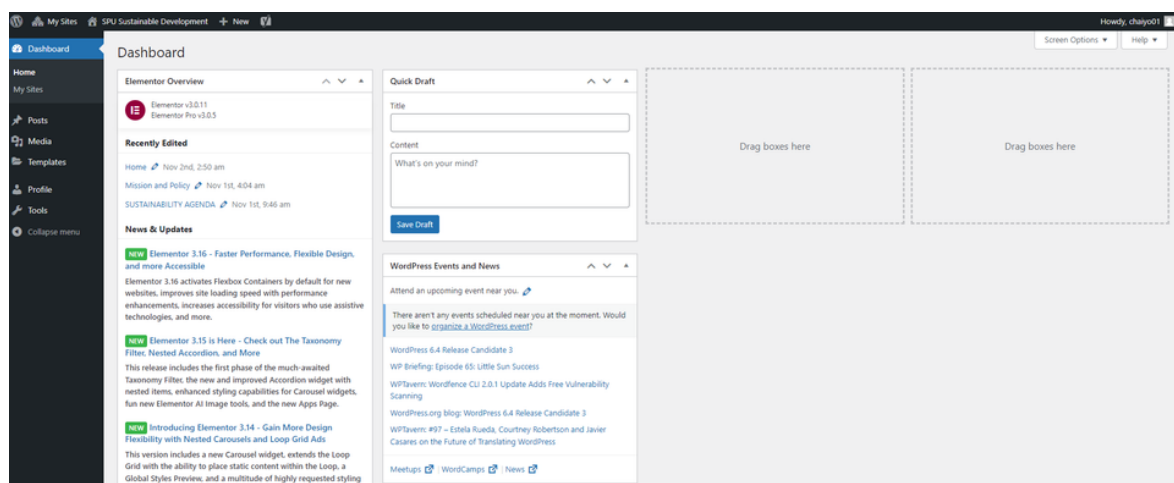
1.1 วิธีเข้าสู่ระบบหลังบ้าน (Dashboard) เราจะเข้าไปแก้ไขเนื้อหาได้เราต้องเริ่มต้นจากการ login เข้าสู่หลังบ้าน มีวิธีการทำดังนี้



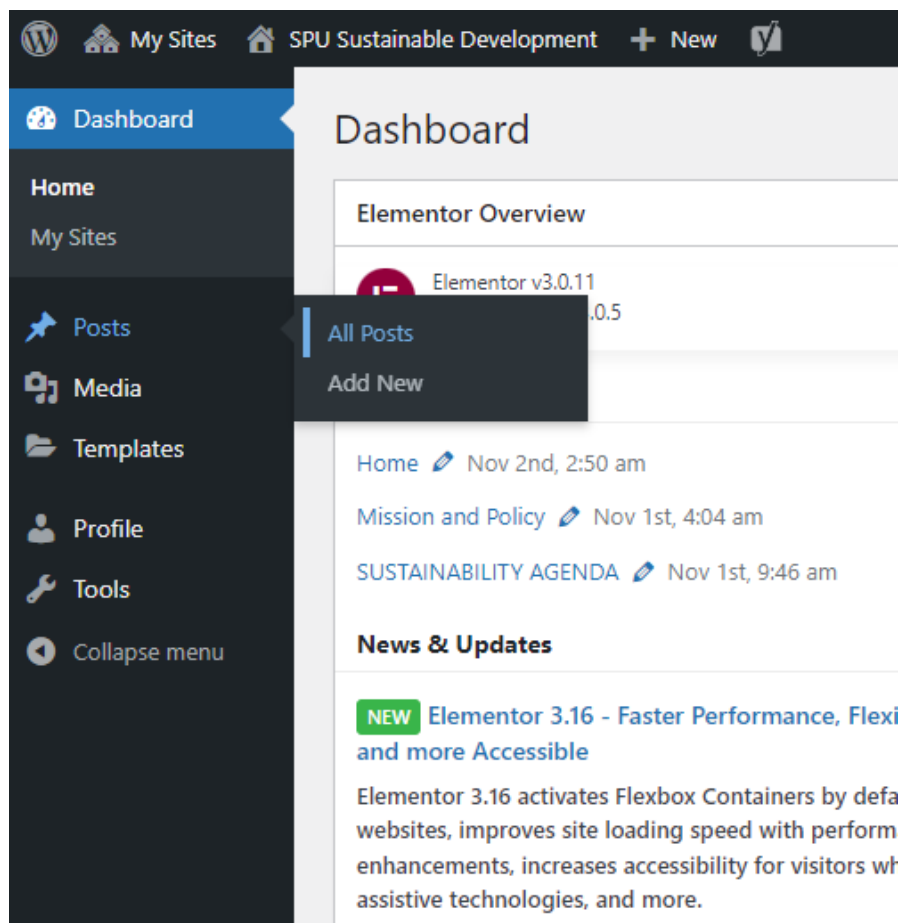
การเข้าหลังบ้าน SDGS ให้พิมพ์ www.spu.ac.th/sdgs/wp-admin

User : E-mail Pass : รหัสบุคลากร

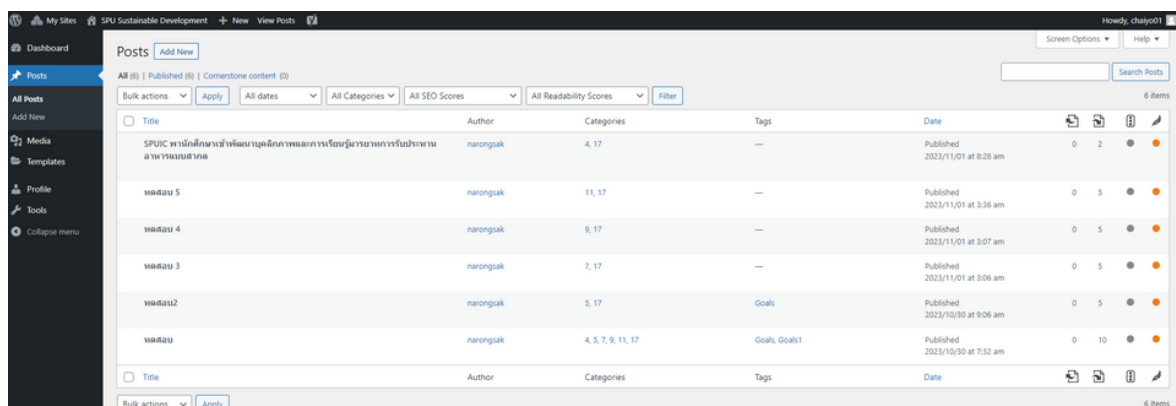
2.ระบบก็จะพาเราเข้าสู่หลังบ้าน SDGS ซึ่งมีหน้าตาดังรูป



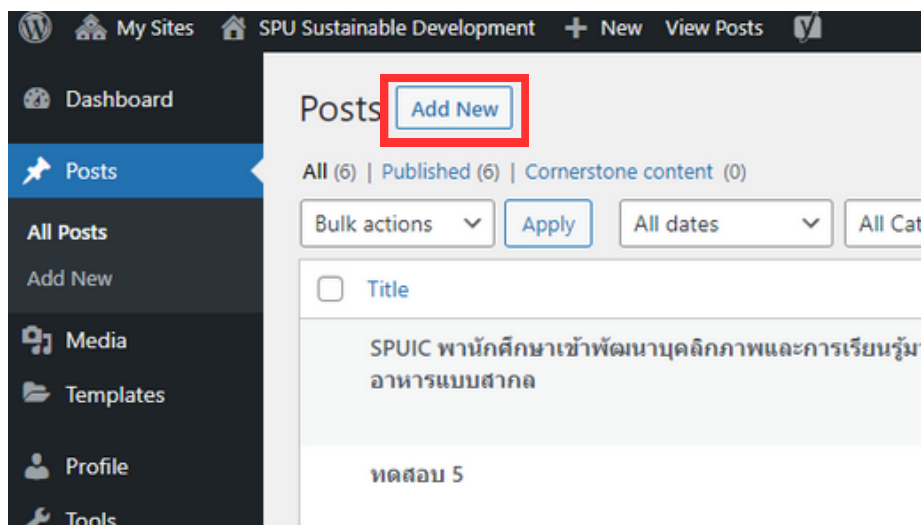
3.การเพิ่มเนื้อหา และ ข่าวสาร



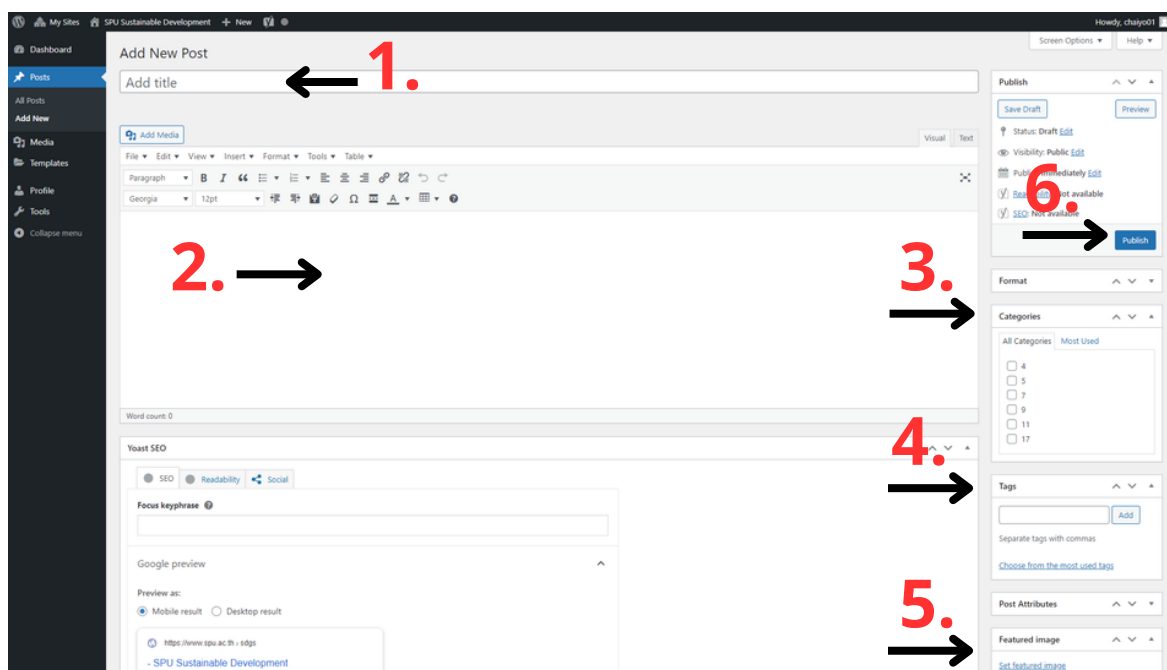
ให้เลือก ที่ Post > All Post เพื่อดูจำนวน Post ทั้งหมด หรือ เลือกแก้ไขข้อมูลได้



4. การ Add New Posts



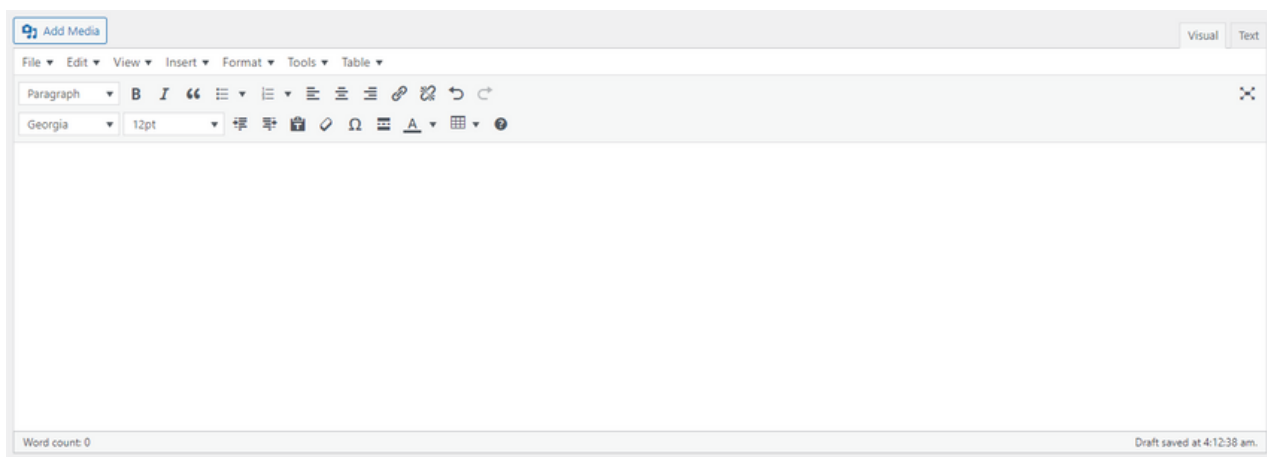
ให้คลิกที่ Post > All Post > Add New



เมื่อคลิกที่ Add New แล้ว จะมีหน้าต่างดังภาพ

- 1.ใส่ชื่อหัวข้อ
- 2.รายละเอียดของข่าวสาร
- 3.เลือกหมวด Catagories ว่าอยู่ Goals อะไร สามารถติ๊กได้มากกว่า 2
- 4.แท็กที่เกี่ยวข้องกับ ข่าวสาร
- 5.ภาพปกข่าวสาร
- 6.Publish (บันทึก Post)

4.2.1 ใส่รายละเอียด ไฟล์ PDF/รูปภาพ ในรายละเอียดข่าวสาร



ให้คลิก ที่ Add Media > Upload files > Select Files > เลือกไฟล์/รูปภาพ ที่ต้องการ ไม่เกิน 15 MB



เมื่อเลือกไฟล์ และ insert into post แล้ว จะเป็นดั่งภาพด้านล่าง สามารถ แก้ไขคำเพิ่มเติมได้

