

หลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กรุงเทพฯ)

การขอจัดตั้งชมรมใหม่ :

การจัดตั้งชมรมใหม่ จะต้องประกอบด้วย

1. ชมรมที่จะจัดตั้งใหม่ ต้องมีลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 ด้านบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม และ USR: University Social Responsibility
 - 1.2 ด้านสุขภาพ กีฬา และนันทนาการ
 - 1.3 ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
 - 1.4 ด้านวิชาการและทักษะชีวิต

2. นักศึกษาที่รวมกลุ่มขอจัดตั้งชมรมใหม่จะต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 15 คน
โดยใช้แบบรายชื่อสมาชิกชมรม (F-004)

3. ต้องมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม ตามแบบฟอร์ม (F-002) ประกอบด้วย

- 3.1 ประธานชมรม จำนวน 1 คน
- 3.2 รองประธานชมรม จำนวน 1 คน
- 3.3 เลขานุการ จำนวน 1 คน
- 3.4 เภรัณญิก จำนวน 1 คน
- 3.5 หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร แต่รวมแล้วไม่เกิน 10 คน หรือตามความเหมาะสม

4. การยื่นเรื่องขอจัดตั้งชมรมใหม่ เตรียมเอกสารดังนี้

- แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม” (F-001)
- แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)
- แบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่) (F-003)
- แบบรายชื่อสมาชิกในชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่ อย่างน้อย 15 คน) (F-004)
- แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

**** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอจัดตั้งชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
(ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี**

การต่ออายุชมรมเดิม (รักษาสภาพชมรม) :

การต่ออายุชมรม จะต้องประกอบด้วย

ชมรมที่มีอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่ออายุชมรม โดยมีเอกสารที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย

1. แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม” (F001)
2. แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)
3. แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

**** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอต่ออายุชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี**

หมายเหตุ :

1. ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ **จะได้จัดวันเปิดโลกกิจกรรม** เพื่อให้ชมรมได้รับสมัครสมาชิกชมรมเพิ่มเติม **ในเดือนตุลาคม ของทุกปี หรือตามความเหมาะสม** ซึ่งชมรมที่ยื่นจัดตั้งใหม่/ต่ออายุชมรม จะต้องเข้าร่วมในการเปิดรับสมัครสมาชิกในวันดังกล่าว และ จะต้องรายงานจำนวนสมาชิกชมรมพร้อมรายชื่อประกอบ รวมถึงยอดเงินค่าสมัครสมาชิกชมรม ต่อผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดวันเปิดโลกกิจกรรม

การส่งเอกสาร :

กรณีจัดตั้งชมรม / ต่ออายุชมรม ต้องยื่นภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ที่ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 501 หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งชมรมใหม่ หรือต่ออายุชมรม (ต่ออายุชมรมดำเนินการ ปีต่อไป)

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการดำเนินงานชมรม

(1) หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

1. รับทราบนโยบายและเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบ ข้อบังคับ วิธีดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมนักศึกษา
 3. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ การดำเนินกิจกรรมและคิดค้นหนทางที่จะปรับปรุงกิจกรรมที่ตนรับผิดชอบ
 4. ประสานงานเรื่องการส่งโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การตั้งเบิกเงินอุดหนุนและการเคลียร์คืนเงินยืมอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 5. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างประหยัดและไม่ขัดกับระเบียบ
 6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบ
 7. รับผิดชอบต่อผลเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของตน
 8. ขับเคลื่อนให้มีการจัดกิจกรรม ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา
 9. เสนอผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมผ่าน Website Facebook หรือ Social Network อื่นๆ
 10. สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมงบประมาณ ภายใน 15 วัน
 11. คำตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้
 - 11.1 พิจารณาจากกิจกรรม/โครงการ ของชมรม ทำครบตามเงื่อนไขหรือไม่
 - 11.2 ตรวจสอบหลักฐาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และการเคลียร์คืนเงินยืมอุดหนุน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 11.3 และมีการเผยแพร่ผลงานของชมรมผ่าน Social network ชมรมที่อ้างอิงได้
- ** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม แต่สามารถรับคำตอบแทนได้เพียง 1 ชมรมเท่านั้น**

(2) กรณีชมรมอาจเลิก หรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ไม่ได้ดำเนินการต่ออายุชมรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ต่ออายุชมรม
 2. มิได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมตามที่แจ้งไว้
 4. มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- *** เมื่อมีเหตุการณ์ตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสอบสวน และออกประกาศยุบชมรม**

(3) หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนชมรม/กิจกรรมนักศึกษา
(ระบบประเมินตามสมรรถนะและความต่อเนื่องของผลงาน — Performance-Based System)

หมวดที่ 1: โครงสร้างระดับเกรดและสิทธิงบประมาณสนับสนุน

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนชมรม/กิจกรรมนักศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับเกรด

โดยพิจารณาจาก "จำนวนปีของผลงานสะสมต่อเนื่อง" เป็นหลัก (ไม่นำอายุการจัดตั้งชมรมมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา) ดังนี้

ระดับ เกรด	งบประมาณ สนับสนุน (บาท/ปี)	เกณฑ์การพิจารณา / เงื่อนไขผลงานสะสมต่อเนื่อง
เกรด A	30,000	- สะสมผลงานต่อเนื่อง ≥ 10 ปีขึ้นไป - มีผลงานเชิงคุณภาพที่สร้างชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา
เกรด B	22,000	สะสมผลงานต่อเนื่อง ≥ 8 ปีขึ้นไป
เกรด C	17,000	สะสมผลงานต่อเนื่อง ≥ 5 ปีขึ้นไป
เกรด D	10,000	- ชมรมจัดตั้งใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ - ชมรมที่มีผลงานสะสมต่อเนื่อง 0 – 3 ปี

หมวดที่ 2: เงื่อนไขการปรับขึ้นระดับเกรด (Promotion Criteria)

1. เกณฑ์กิจกรรมมาตรฐาน:

- ในแต่ละปีการศึกษา ชมรมต้องจัดกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ (ผ่านการขออนุมัติตามขั้นตอน e-document ผ่านความเห็นชอบ/อนุมัติจากรองอธิการบดี) อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ

- พร้อมทั้งจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Post-Project Report) รูปภาพ และสถิติผู้เข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด จึงจะนับเป็นการสะสมผลงาน +1 ปี

2. การเลื่อนระดับเกรด: เมื่อชมรมสะสมปีผลงานต่อเนื่องครบตามเกณฑ์ในหมวดที่ 1 จะได้รับการปรับขึ้นระดับเกรดและสิทธิงบประมาณใน ปีการศึกษาถัดไป

หมวดที่ 3: บทลงโทษและการคงสภาพชมรม (Demotion & Reset Rules)

1. กรณีต่ออายุชมรม แต่ไม่จัดกิจกรรม 1 ปีการศึกษา:

- เกรด A, B, C: จะถูก ปรับลดระดับเกรดลง 1 ขั้น ในปีการศึกษาถัดไป ($A \rightarrow B, B \rightarrow C, C \rightarrow D$) และถูก Reset จำนวนปีผลงานสะสมเป็น 0 ปี ทันที
- เกรด D: ให้คงระดับเกรด D (งบประมาณ 10,000 บาท) ไว้ตามเดิม เนื่องจากเป็นเกรดขั้นต่ำสุด แต่จะถูก Reset จำนวนปีผลงานสะสมเป็น 0 ปี

2. กรณีต่ออายุชมรม แต่ไม่จัดกิจกรรม 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน:

- หากชมรมประสงค์จะกลับมาเปิดดำเนินการอีกครั้งในปีถัดไป จะต้องยื่นเรื่องในฐานะ "ชมรมจัดตั้งใหม่ (เกรด D)" เท่านั้น

หมวดที่ 4: เกณฑ์กรณีการไม่ยื่นต่ออายุชมรม (Non-Renewal Rules)

1. กรณีไม่ยื่นต่ออายุชมรม 1 ปีการศึกษา:
 - ให้ถือว่าไม่มีผลเทียบเท่ากับการไม่จัดกิจกรรม 1 ปีการศึกษา
 - หากกลับมายื่นขอต่ออายุในปีการศึกษาถัดไป จะถูกปรับลดระดับเกรดลง 1 ชั้น จากเกรดล่าสุดที่เคยได้รับ และถูก Reset จำนวนปีผลงานสะสมเป็น 0 ปี (ต้องเริ่มนับสะสมผลงานใหม่นับตั้งแต่วันที่กลับมาต่ออายุ)
2. กรณีไม่ยื่นต่ออายุชมรม ตั้งแต่ 2 ปีการศึกษาขึ้นไป:
 - ให้ถือว่า "สิ้นสุดสภาพการเป็นชมรม (ยุบชมรม)" โดยอัตโนมัติ
 - หากต้องการกลับมาเปิดชมรมเดิมอีกครั้ง จะต้องยื่นเรื่องขอจัดตั้งใหม่ในฐานะ "ชมรมจัดตั้งใหม่ (เกรด D)" เท่านั้น และเริ่มนับผลงานสะสมเป็น 0 ปีใหม่ทั้งหมด

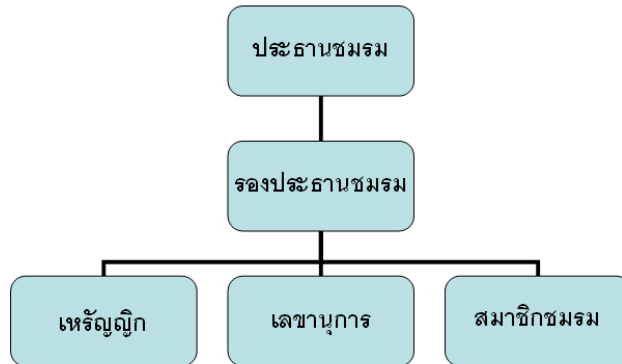
ตารางสรุปภาพรวม เกณฑ์การปรับเกรดและการจัดสรรงบประมาณชมรม (Performance-Based)

สถานะการลงทะเบียนประจำปี	พฤติกรรม / ผลงานในปีการศึกษา	ผลกระทบต่อนปีผลงานสะสม	เกรดและงบประมาณปีถัดไป	สรุปผลการพิจารณา / หมายเหตุ
จัดตั้งใหม่	จัดกิจกรรมสำเร็จ ≥ 1 โครงการ	+1 ปี (สะสมเป็น 1 ปี)	เกรด D (10,000 บาท)	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สะสมผลงานปีแรก
จัดตั้งใหม่	ไม่จัดกิจกรรม (0 โครงการ)	Reset เป็น 0 ปี	เกรด D (10,000 บาท)	ติด Probation (ภาคทัณฑ์) ให้โอกาสแก้ตัวอีก 1 ปีการศึกษา
ต่ออายุ (ทุกเกรด)	จัดกิจกรรมสำเร็จ ≥ 1 โครงการ	+1 ปี (สะสมเพิ่ม)	ปรับขึ้น / คงเกรด ตามปีสะสม	- เกรด D: สะสม 0 – 3 ปี (งบ 10,000 บ.) - เกรด C: สะสม ≥ 5 ปี (งบ 17,000 บ.) - เกรด B: สะสม ≥ 8 ปี (งบ 22,000 บ.) - เกรด A: สะสม ≥ 10 ปี (+ผลงานสร้างชื่อเสียง) (งบ 30,000 บ.)
ต่ออายุ (เกรด A, B, C)	ไม่จัดกิจกรรม 1 ปี	Reset เป็น 0 ปี	ปรับลดเกรดลง 1 ขั้น (A $\rightarrow$ B, B $\rightarrow$ C, C $\rightarrow$ D)	ถูกลดเกรดลง 1 ขั้นในปีถัดไป และต้องเริ่มนับปีผลงานสะสมใหม่ทั้งหมด
ต่ออายุ (เกรด D)	ไม่จัดกิจกรรม 1 ปี	Reset เป็น 0 ปี	คงเกรด D (10,000 บาท)	คงเกรดขั้นต่ำสุดไว้ แต่โดน Reset ผลงานเป็น 0 ปี
ต่ออายุ (ทุกเกรด)	ไม่จัดกิจกรรม 2 ปีติดต่อกัน	Reset เป็น 0 ปี	พักการดำเนินงาน (งบ 0 บาท)	ถูกตัดงบประมาณ 100% หากต้องการเปิดใหม่ต้องยื่นในฐานะ "จัดตั้งใหม่"
ไม่ต่ออายุ	เว้นการต่ออายุ 1 ปี แล้วกลับมาต่อ	Reset เป็น 0 ปี	ปรับลดเกรดลง 1 ขั้น จากเกรดล่าสุดที่เคยได้	ถือว่าเทียบเท่าไม่ทำกิจกรรม 1 ปี ถูกลดเกรด 1 ขั้น ณ วันที่กลับมาต่ออายุ
ไม่ต่ออายุ	เว้นการต่ออายุ ≥ 2 ปีขึ้นไป	Reset เป็น 0 ปี	สิ้นสภาพ / ยุบชมรม (งบ 0 บาท)	สิ้นสภาพการเป็นชมรมโดยอัตโนมัติ หากจะเปิดใหม่ต้องยื่น "จัดตั้งใหม่" เท่านั้น
ชมรมที่ถูกลดเกรด	กลับมาทำกิจกรรมสำเร็จ ≥ 1 โครงการ	+1 ปี (เริ่มนับใหม่)	คงเกรดใหม่นั้นไว้ (ไม่ลดซ้ำ)	การฟื้นฟู (Recovery Rule): ไม่ถูกลดเกรดซ้ำ และเริ่มสะสมผลงานใหม่เพื่อไต่ระดับขึ้น

(4) ค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม **ท่านละ 5,000 บาท**

**** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม แต่สามารถรับค่าตอบแทนได้เพียง 1 ชมรมเท่านั้น**

โครงสร้างการบริหารงานชมรม



1. ประธาน และรองประธาน หัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมชมรม ต่อที่ปรึกษาชมรมเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณ
 - จัดกิจกรรมชมรมภายใต้แนวทาง และวัตถุประสงค์ของชมรมที่ตั้งไว้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปีการศึกษา
2. เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - รวบรวมและประชาสัมพันธ์ข่าวสารชมรม ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และนำเสนอผลงานประจำปี
 - ประสานงานระหว่างชมรมและ ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เหรียญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายของชมรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายของชมรม นำเสนอต่อที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเคลียร์คั้งเงินทตรง ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. สมาชิกชมรม/กรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมของชมรม ที่คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา
 - สมาชิกชมรมต้องร่วมกันดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของชมรม

รูปแบบการดำเนินงาน

1. ชมรมจะต้องจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ
2. การจัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ ต้องได้รับอนุมัติจาก รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อนดำเนินกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตาม ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สามารถยุบและถอดถอนชมรมไม่ให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป
3. กรณีที่ต้องการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินกิจกรรมใดๆ
4. กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม หากไม่ปฏิบัติตามศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จะไม่พิจารณานำเสนอขออนุมัติงบประมาณ และไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจกรรม
5. ชมรมสามารถจัดกิจกรรมหารายได้พิเศษ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายในชมรมได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย