

หลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กรุงเทพฯ)

การขอจัดตั้งชมรมใหม่ :

การจัดตั้งชมรมใหม่ จะต้องประกอบด้วย

1. ชมรมที่จะจัดตั้งใหม่ ต้องมีลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 ด้านบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม และ USR: University Social Responsibility
 - 1.2 ด้านสุขภาพ กีฬา และนันทนาการ
 - 1.3 ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
 - 1.4 ด้านวิชาการและทักษะชีวิต

2. นักศึกษาที่รวมกลุ่มขอจัดตั้งชมรมใหม่ จะต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 15 คน โดยใช้แบบรายชื่อสมาชิกชมรม (F-004)

3. ต้องมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม ตามแบบฟอร์ม (F-002) ประกอบด้วย

- 3.1 ประธานชมรม จำนวน 1 คน
- 3.2 รองประธานชมรม จำนวน 1 คน
- 3.3 เลขานุการ จำนวน 1 คน
- 3.4 เภรัญญิก จำนวน 1 คน
- 3.5 หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร แต่รวมแล้วไม่เกิน 10 คน หรือตามความเหมาะสม

4. การยื่นเรื่องขอจัดตั้งชมรมใหม่ เตรียมเอกสารดังนี้

- แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม” (F-001)
- แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)
- แบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่) (F-003)
- แบบรายชื่อสมาชิกในชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่ อย่างน้อย 15 คน) (F-004)
- แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอจัดตั้งชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี

การต่ออายุชมรมเดิม :

การต่ออายุชมรม จะต้องประกอบด้วย

ชมรมที่มีอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่ออายุชมรม โดยมีเอกสารที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย

1. แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม” (F001)
2. แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)
3. แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

**** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอต่ออายุชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี**

หมายเหตุ :

1. ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ จะได้จัดวันเปิดโลกกิจกรรม เพื่อให้ชมรมได้รับสมัครสมาชิกชมรมเพิ่มเติม **ในเดือนตุลาคม ของทุกปี หรือตามความเหมาะสม** ซึ่งชมรมที่ยื่นจัดตั้งใหม่/ต่ออายุชมรม จะต้องเข้าร่วมในการเปิดรับสมัครสมาชิกในวันดังกล่าว และ จะต้องรายงานจำนวนสมาชิกชมรมพร้อมรายชื่อประกอบ รวมถึงยอดเงินค่าสมัครสมาชิกชมรม ต่อผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดวันเปิดโลกกิจกรรม

การส่งเอกสาร :

กรณีจัดตั้งชมรม / ต่ออายุชมรม ต้องยื่นภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี ที่ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 501 หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งชมรมใหม่ หรือต่ออายุชมรม (ต่ออายุชมรมดำเนินการ ปีต่อปี)

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการดำเนินงานชมรม

(1) หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

1. รับทราบนโยบายและเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบ ข้อบังคับ วิธีดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมนักศึกษา
 3. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ การดำเนินกิจกรรมและคิดค้นหนทางที่จะปรับปรุงกิจกรรมที่ตนรับผิดชอบ
 4. ประสานงานเรื่องการส่งโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การตั้งเบิกเงินทดลองและการเคลียร์คืนเงินยืมทดลอง ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 5. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างประหยัดและไม่ขัดกับระเบียบ
 6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบ
 7. รับผิดชอบต่อผลเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของตน
 8. ขับเคลื่อนให้มีการจัดกิจกรรม ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา
 9. เสนอผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมผ่าน Website Facebook หรือ Social Network อื่นๆ
 10. สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมงบประมาณ ภายใน 15 วัน
 11. คำตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้
 - 11.1 พิจารณาจากกิจกรรม/โครงการ ของชมรม ทำครบตามเงื่อนไขหรือไม่
 - 11.2 ตรวจสอบหลักฐาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และการเคลียร์คืนเงินยืมทดลอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 11.3 และมีการเผยแพร่ผลงานของชมรมผ่าน Social network ชมรมที่อ้างอิงได้
- ** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม แต่สามารถรับคำตอบแทนได้เพียง 1 ชมรมเท่านั้น

(2) กรณีชมรมอาจเลิก หรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ไม่ได้ดำเนินการต่ออายุชมรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ต่ออายุชมรม
 2. มิได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมตามที่แจ้งไว้
 4. มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- *** เมื่อมีเหตุการณ์ตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสอบสวน และออกประกาศยุบชมรม

(3) เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- การจัดสรรงบประมาณของชมรมเป็นไปตามข้อกำหนด 4 ระดับ ดังนี้

เกรด A = ชมรมที่มีศักยภาพในการทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างชื่อเสียง หรือ
ภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยศรีปทุม

- มีผลงานทุกปีต่อเนื่องครบตามเงื่อนไข จัดตั้งมาแล้ว 10 ปี
- ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท

เกรด B = เป็นชมรมที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป และมีผลงานทุกปีต่อเนื่องครบตามเงื่อนไข ทุกปี
ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 22,000 บาท

เกรด C = ชมรมที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไป และมีผลงานทุกปีต่อเนื่องครบตามเงื่อนไข ทุกปี
ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 17,000 บาท

เกรด D = ชมรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ และชมรมที่อายุไม่ถึง 3 ปี
ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 10,000 บาท

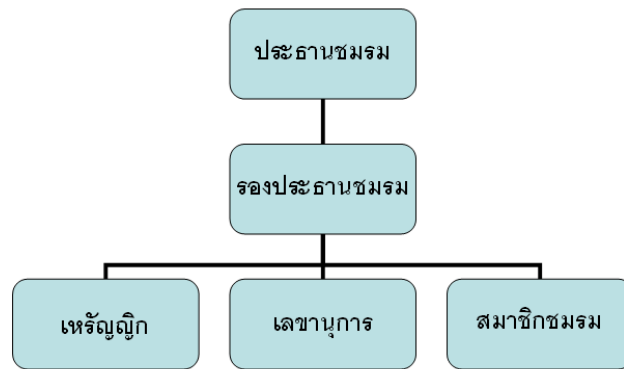
- เงื่อนไข การพิจารณาปรับงบประมาณสนับสนุนให้กับชมรมดังนี้

- 2.1. ชมรมต้องทำกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการในปีการศึกษานั้นๆ
- 2.2. ชมรมต้องเปิดดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา
- 2.3. ชมรมที่อยู่ในเกรด A-D หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไข จะถูกปรับลดเกรดตามลำดับ

(4) ค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ท่านละ 5,000 บาท

** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม แต่สามารถรับค่าตอบแทนได้เพียง 1 ชมรมเท่านั้น

โครงสร้างการบริหารงานชมรม



1. ประธาน และรองประธาน หัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมชมรม ต่อที่ปรึกษาชมรมเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณ
 - จัดกิจกรรมชมรมภายใต้แนวทาง และวัตถุประสงค์ของชมรมที่ตั้งไว้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปีการศึกษา
2. เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - รวบรวมและประชาสัมพันธ์ข่าวสารชมรม ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และนำเสนอผลงานประจำปี
 - ประสานงานระหว่างชมรมและ ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายของชมรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายของชมรม นำเสนอต่อที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเคลียร์คั้งเงินทตรง ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. สมาชิกชมรม/กรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมของชมรม ที่คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา
 - สมาชิกชมรมต้องร่วมกันดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของชมรม

รูปแบบการดำเนินงาน

1. ชมรมจะต้องจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ
2. การจัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ ต้องได้รับอนุมัติจาก รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อนดำเนินกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตาม ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ สามารถยุบและถอดถอนชมรมไม่ให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป
3. กรณีที่ต้องการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ต้องขออนุญาต และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินกิจกรรมใดๆ
4. กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม หากไม่ปฏิบัติตามศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ จะไม่พิจารณาเสนอขออนุมัติงบประมาณ และไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจกรรม
5. ชมรมสามารถจัดกิจกรรมหารายได้พิเศษ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายในชมรมได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย