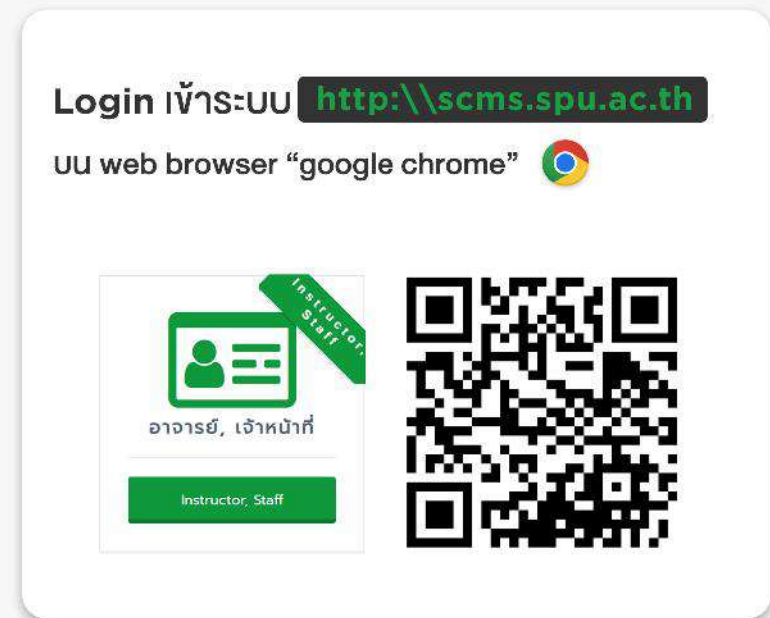


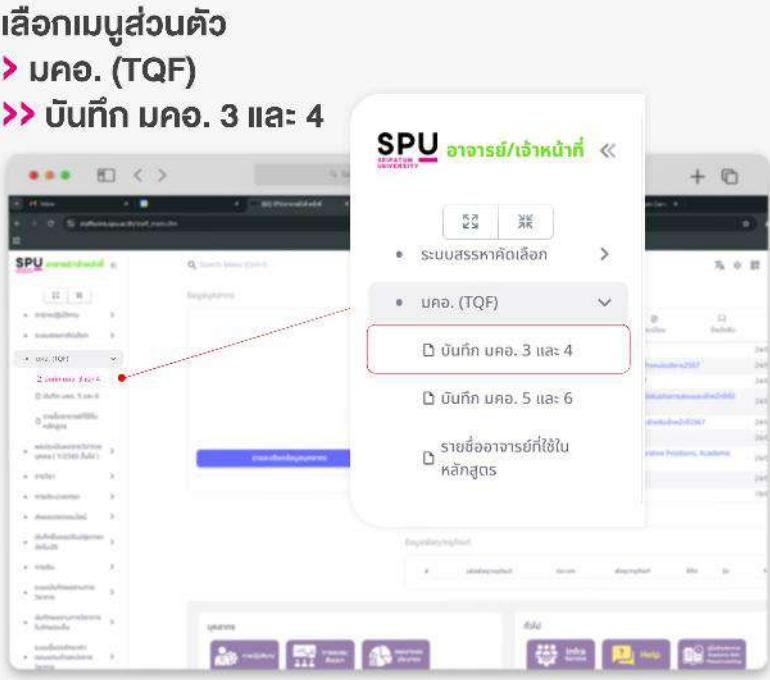
# ขั้นตอนการบันทึกคะแนนเก็บ

## การกำหนดคะแนนเก็บ

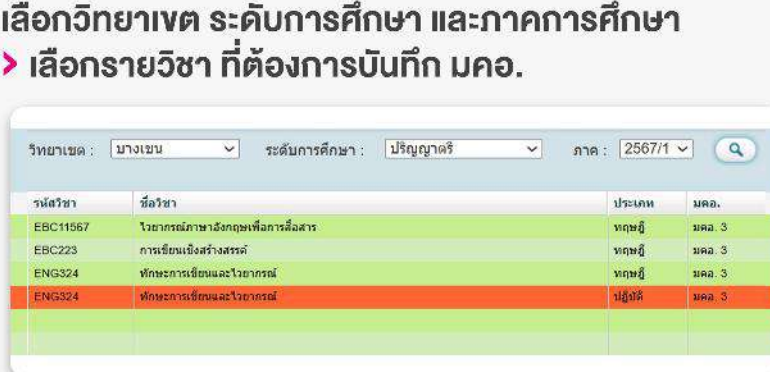
1



2



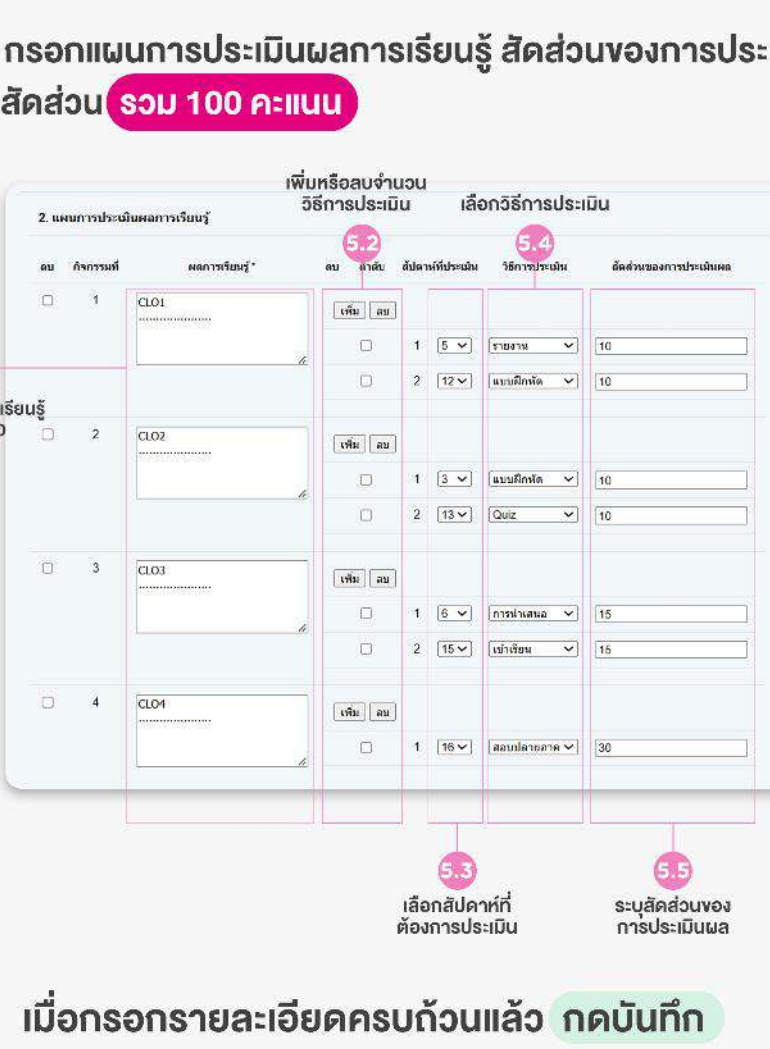
3



4



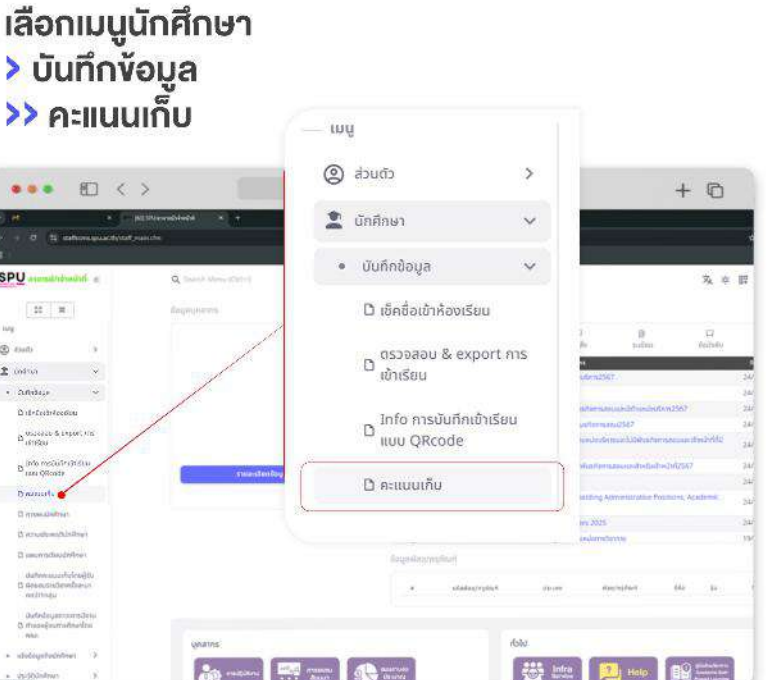
5



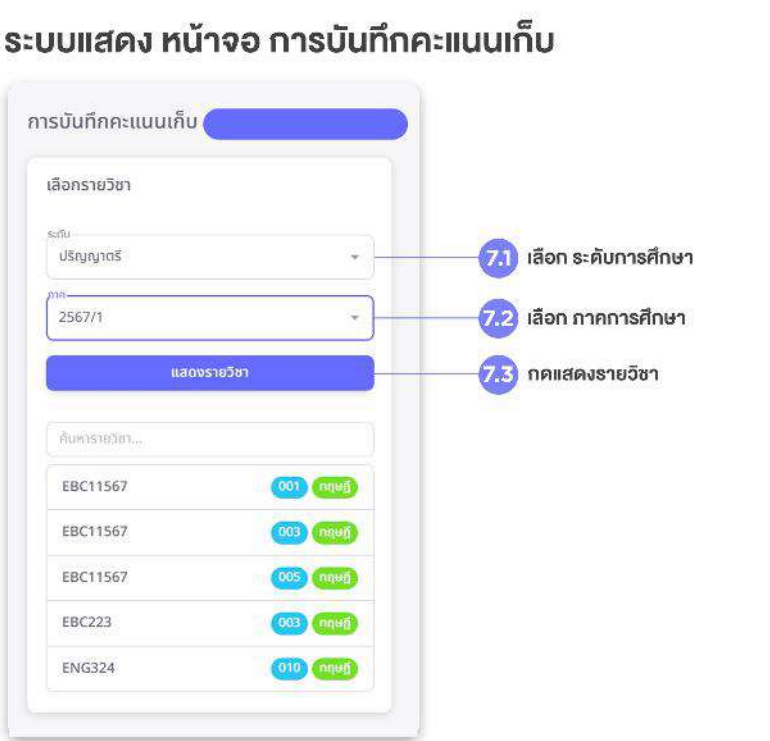
เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดบันทึก

## การบันทึกคะแนนเก็บ

6

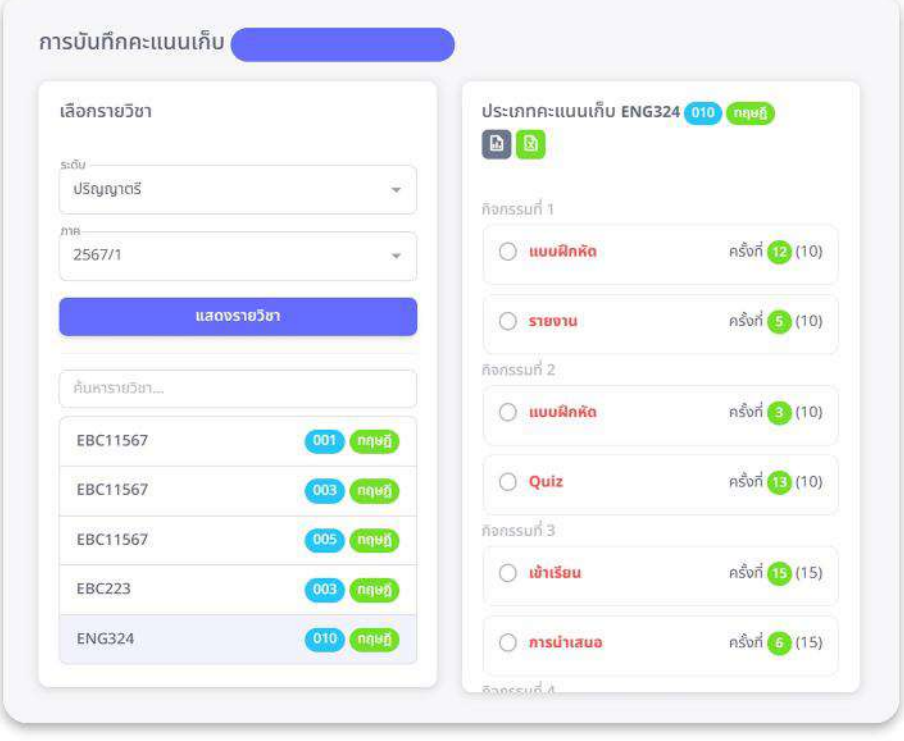


7



8

ประเภทคะแนนเก็บจะแสดงขึ้นมาให้อัดโน้ตตามบันทึกไว้ใน มคอ.



9

เลือกประเภทคะแนนเก็บที่ต้องการบันทึก

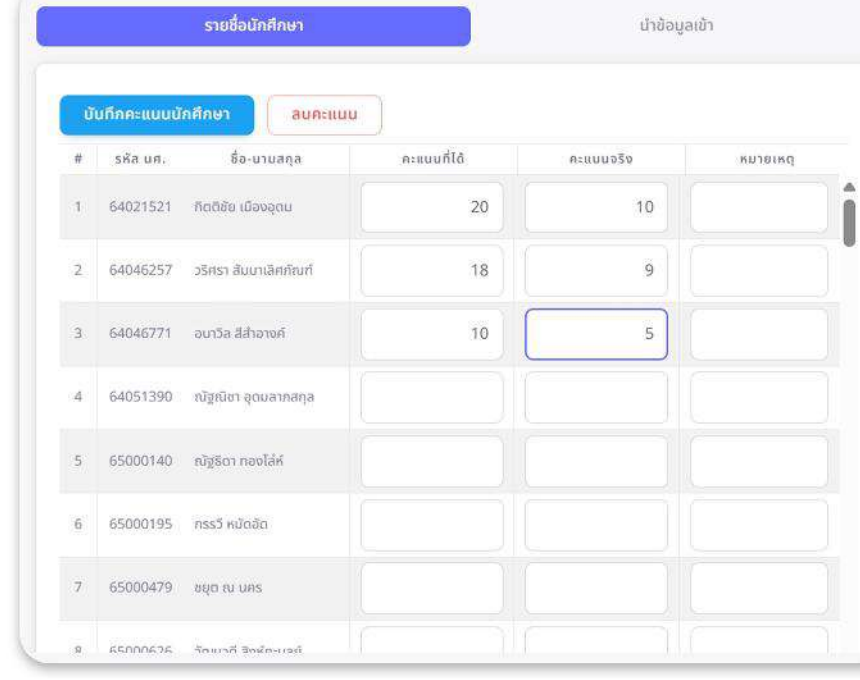


10

ระบบจะแสดง หน้าจอให้บันทึกคะแนน 2 รูปแบบ

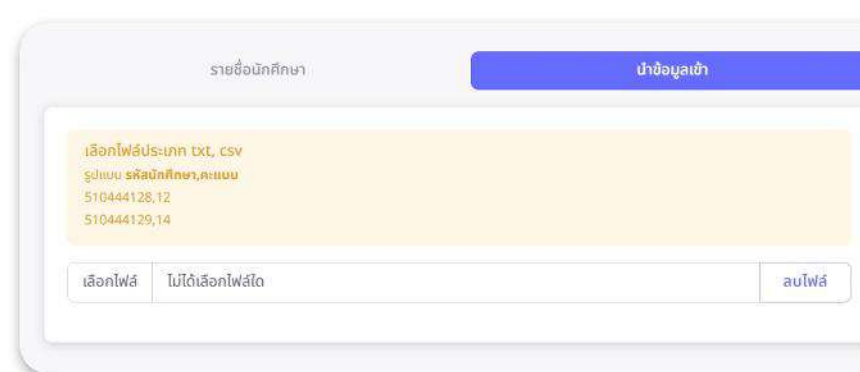
10.1

รูปแบบที่ 1 : บันทึกคะแนนตามรายชื่อนักศึกษารายบุคคล  
> กรอก คะแนนที่ได้ โดยระบบจะคำนวณ คะแนนจริงให้อัตโนมัติ  
> จากนั้นกดปุ่ม บันทึกคะแนนนักศึกษา



10.2

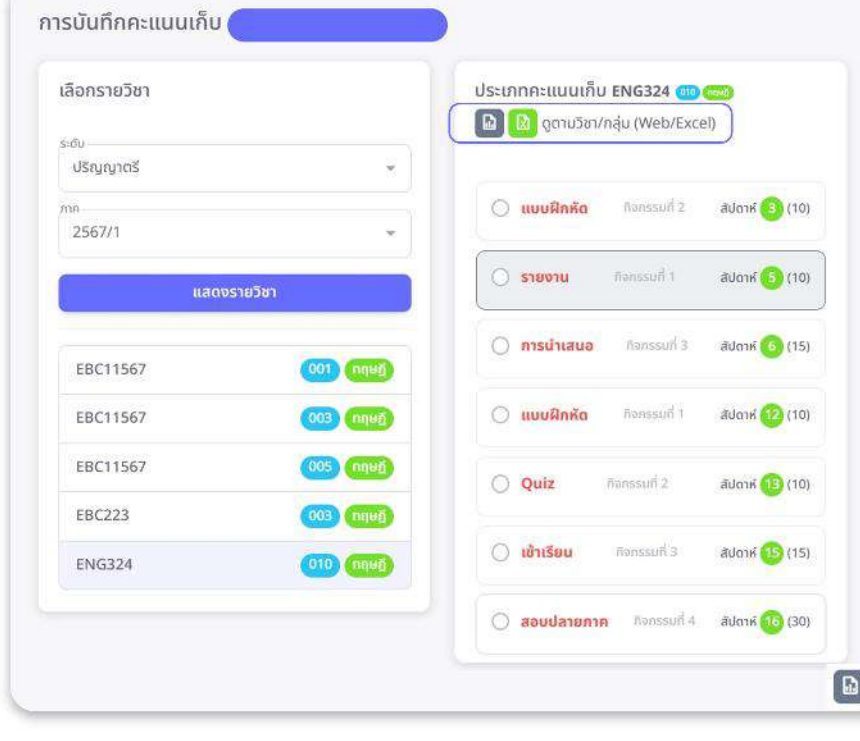
รูปแบบที่ 2 : นำข้อมูลเข้า  
> เลือกไฟล์ Upload ประเภทไฟล์รูปแบบ txt, csv  
> ระบบจะแสดงข้อมูลคะแนนตามที่ Upload



11

การตรวจสอบรายงานคะแนนเก็บของนักศึกษา

ระบบสามารถดูรายงานคะแนนเก็บสะสมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ โดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกดูรายงาน (View Report) หรือส่งออกชุดข้อมูลคะแนนดังกล่าว (Export) ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือรูปแบบ Web Browser



หน้าตัวอย่างรายงานคะแนนเก็บรูปแบบ Web Browser

