



- ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาต้องนำใบเสร็จการลงทะเบียนไปติดต่อสำนักงานวิชาการ อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียน
- ขั้นตอนที่ 2** หากพบว่านักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า อาจารย์ผู้สอนต้องส่งแบบใบเพิ่มเติมเกรด (FM ปส. WI 01-01) ให้สำนักงานวิชาการ เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เมื่ออนุมัติแล้วจึงจะส่งผลการสอบให้สำนักงานทะเบียน เพื่อบันทึกผลการสอบต่อไป

สำนักงานวิชาการ

คุณภาพมาตรฐาน และการได้รับบริการที่ดี เป็นความต้องการของทุกคน