



ขออนุมัติลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
รหัสบุคลากร.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขออนุญาตลา.....เนื่องจาก.....มีกำหนด.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาหยุดการปฏิบัติงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

.....
.....

.....
.....

ลงนาม.....
...../...../.....

ลงนาม.....
...../...../.....

ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....
.....

ลงนาม.....
...../...../.....