

7 เทคนิคสัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้งาน



7 เทคนิค สัมภาษณ์งาน อย่างไรให้ได้งาน

การสัมภาษณ์งาน

การสัมภาษณ์งานนับได้ว่าเป็นด่านแรกที่คุณสมัครงานทุกท่านต้องเจออย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งการสัมภาษณ์งานนั้นเป็นการแสดงศักยภาพของคุณให้ผู้สัมภาษณ์หรือ HR เห็นว่าคุณเหมาะสมกับการทำงานในตำแหน่งหรือองค์กรนั้น ๆ หรือไม่ นอกจากนี้การสัมภาษณ์งานในปัจจุบันนี้มีการสัมภาษณ์งานออนไลน์ และการสัมภาษณ์งานแบบเดินทางไปยังบริษัท ดังนั้นคุณควรที่จะเตรียมตัวให้พร้อมต่อทุกสถานการณ์

7 เทคนิคสัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้งาน

1. วิเคราะห์งาน

ฝ่ายบุคคล หรือ HR บริษัทมักจะระบุคุณสมบัติของผู้สมัครงานและรายละเอียดงานต่าง ๆ การวิเคราะห์งานจึงเป็นสิ่งที่ดีสำหรับการเตรียมตัวในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้คุณตรวจสอบรายละเอียดของงาน และพิจารณาว่าบริษัทกำลังมองหาอะไรในตัวของผู้สมัคร

2. วิเคราะห์ตัวเอง

การรู้วิเคราะห์ตัวเองถือว่าเป็นสิ่งที่ดี เพื่อให้เรารู้จักตัวเองได้มากขึ้นและรู้จุดอ่อนจุดแข็งของตัวเอง ขอบอกเลยว่าจุดอ่อนจุดแข็งของตัวเองเป็นคำถามยอดฮิตที่ HR มักจะถามในการสัมภาษณ์งานเลย

3. ศึกษาข้อมูลของบริษัท

ก่อนไปทำการสัมภาษณ์งาน ควรที่จะศึกษาข้อมูลของบริษัทที่คุณกำลังจะไปสัมภาษณ์งานให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ จะช่วยให้คุณเตรียมคำตอบเกี่ยวกับบริษัท เนื่องจากหลาย ๆ ครั้งผู้สัมภาษณ์มักจะถามคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรืออาจจะถามว่า “คุณรู้จักบริษัทที่สมัครงานดีแค่ไหน” และยังเป็นการแสดงให้เห็นว่าคุณสนใจในงานและบริษัทนั้นมากน้อยแค่ไหนอีกด้วย

4. ฝึกซ้อมสัมภาษณ์งาน

การฝึกซ้อมสัมภาษณ์ช่วยให้คุ้นเคยกับการสัมภาษณ์งาน ไม่ว่าจะเป็นการฝึกซ้อมหน้ากระจก การตั้งกล้องเพื่อบันทึกวิดีโอ หรือซ้อมกับเพื่อนก็ตาม เพื่อดูว่าบุคลิกภาพของคุณเวลาสัมภาษณ์แสดงออกเป็นแบบไหน น้ำเสียงขณะสัมภาษณ์เป็นอย่างไร เพื่อให้แก้ไขได้อย่างถูกต้องและตรงจุด

5. เตรียมการแต่งกายให้พร้อม

สิ่งแรกผู้สัมภาษณ์หรือ HR จะสังเกตเห็นเกี่ยวกับตัวคุณ คือการแต่งกายและบุคลิกภาพภายนอก การแต่งกาย แต่งหน้า รวมไปถึงการทำผมที่เหมาะสมและสุภาพนั้น ช่วยทำให้คุณมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น นอกจากนี้หากคุณเลือกโทนหรือเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับตัวคุณยังช่วยสร้างความมั่นใจให้กับตัวคุณได้อีกด้วย

6. เตรียมคำถามเพื่อถาม HR หรือผู้สัมภาษณ์

การถามคำถามของผู้สมัคร สำคัญไม่แพ้กับการตอบคำถาม เชื่อว่าก่อนจบในการสัมภาษณ์งานทุกครั้ง ผู้สมัครก็มักจะเจอคำถาม “คุณมีอะไรจะถามเพิ่มเติมไหม” หลาย ๆ ท่านคงตอบปฏิเสธไปว่า “ไม่มีคำถาม” รู้หรือไม่ว่าคำถามนี้ หากคุณถามคำถามได้ดีถือว่าเป็นโอกาสทองที่ดีสำหรับผู้สมัครเลยทีเดียว ดังนั้นควรที่จะเตรียมคำถามสำหรับถาม HR ให้เป็นอย่างดี หลีกเลี่ยงคำถามที่เกี่ยวกับการชู้ชบในที่ทำงาน

7. เตรียมเอกสารให้พร้อม

นอกจากการเตรียมตัวไปสัมภาษณ์งานแล้ว ในการไปสัมภาษณ์ทุกครั้ง ควรที่จะเตรียมเอกสารให้พร้อม เช่น แฟ้มสะสมผลงาน Resume เอกสารทางการศึกษา และเอกสารแสดงตัวตน เป็นต้น เอกสารที่เตรียมไปนั้นควรเตรียมไปเพื่อ 2-3 ชุด พร้อมทั้งเซ็นรับรองให้เรียบร้อย

7 เทคนิคการสร้างความประทับใจในการสัมภาษณ์งาน

1. พูดชัดถ้อยชัดคำ

ส่งผลดีต่อบุคลิกภาพและการสื่อสารที่ดีของผู้สมัคร อีกทั้งยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมั่นใจในการพูด ที่สำคัญควรเรียบเรียงการตอบคำถามหรือคำพูดให้ดี

2. เลือกการใช้ระดับภาษาที่เหมาะสม

ควรเลือกใช้ภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสม ไม่ควรเป็นทางการจนเกินไป แต่ก็ไม่ควรพูดเล่นหรือติดตลกมากเกินไป เพราะจะทำให้คุณหมดความน่าเชื่อถือ

3. ให้ความสำคัญกับภาษากาย

ภาษากาย หรืออวัจนภาษา มีบทบาทสำคัญไม่แพ้กัน เพราะสามารถเป็นตัวกำหนดได้ว่า “คุณเป็นคนอย่างไร” หากคุณแสดงภาษากายไม่เหมาะสมก็จะส่งผลให้ภาพลักษณ์ของคุณไม่ดีไปด้วย

4. ไม่แสดงทัศนคติที่ไม่ดีต่อที่ทำงานเก่าหรือนายจ้างเก่า

ในการสัมภาษณ์งานคุณไม่ควรแสดงทัศนคติที่ไม่ดีต่อที่ทำงานเก่าอย่างเด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้คุณดูไม่มีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งยังส่งผลให้คะแนนติดลบไปอีก

5. ตั้งใจฟังคำถาม และเป็นผู้ฟังที่ดี

ในระหว่างการสัมภาษณ์งานคุณควรที่จะตั้งใจฟังคำถามและในช่วงที่ผู้สัมภาษณ์หรือ HR อธิบายลักษณะงาน เพื่อแสดงถึงความเป็นมืออาชีพและความสนใจในการทำงาน

6. รู้จักตั้งคำถาม

การสัมภาษณ์งานที่ดีนอกจากเป็นผู้ฟังที่ดีแล้ว คุณไม่ควรปล่อยให้ผู้สัมภาษณ์อธิบายงานหรือถามเพียงฝ่ายเดียว หากมีโอกาสได้ถามหรือผู้สัมภาษณ์เปิดโอกาสให้คุณถามคำถาม คุณควรที่จะตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อแสดงความกระตือรือร้นต่องาน

7. มีสติในการตอบคำถามทุกครั้ง

การมีสติช่วยให้ลดความประหม่า และความตื่นเต้นที่เกิดขึ้นกับคุณได้ ดังนั้นคุณควรตั้งสติและคิดอย่างรอบคอบก่อนตอบคำถามทุกครั้ง

สรุปสัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้งาน

การเตรียมตัวสัมภาษณ์งานช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้สมัคร นอกจากนี้คุณสามารถประเมินความสามารถของตนเอง และปรับปรุงบุคลิกภาพขณะสัมภาษณ์งานผ่านการฝึกซ้อมได้ด้วย

สุดท้ายนี้ ไม่มีการสัมภาษณ์งานใดที่ทำให้คุณเสียเวลา แม้ว่าจะได้งานหรือไม่ได้งาน หรือแม้กระทั่งงานดังกล่าวไม่เหมาะสมกับคุณก็ตาม การสัมภาษณ์งานทุกครั้งเป็นการเปิดโอกาสในคุณได้ฝึกฝนทักษะการพูด และการสัมภาษณ์ไปในตัว

ที่มา : <https://www.humansoft.co.th/th/blog/prepare-for-a-job-interview>