



บริษัท มอนิ่ง ดีเวิลด์ จำกัด

รับสมัคร

พนักงานบัญชีเจ้าหนี้

เงินเดือน 15,000 - 20,000 บาท + เบี้ยขยัน

ทำงาน 09.00 - 18.00 น. ทำงาน จันทร์ - ศุกร์ , เสาร์เว้นเสาร์

คุณสมบัติ

- เพศหญิง
- อายุ 22 - 30 ปี
- วุฒิการศึกษา ปวส. - ปริญญาตรี(ยื่นดีรับนศ.จบใหม่)
- มีประสบการณ์ด้านการบันทึกซื้อและเจ้าหนี้ 5 ปี
- ใช้ระบบ B-plus ERP
- เริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

สถานที่ปฏิบัติงาน NIRVANA @ WORK รามอินทรา

โทร. 02-4302453 ต่อ 216

E-Mail : hr_mdw@morningdworlds.com



ความรับผิดชอบโดยย่อ (Job Scope) : คำเนิการ ตรวจสอบ และบันทึกบัญชีด้านซื้อและเจ้าหนี้ การชำระเงินรวมถึงรายงานภาษีต่างๆ และงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องงานที่รับผิดชอบประจำ Key Responsibilities		
งานด้าน (Key Areas)	หน้าที่และความรับผิดชอบ (Key Responsibilities)	การชี้วัดและประเมินผลงาน (Key Performance Indicators)
1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Functional Responsibility)	1.1 ดำเนินการ ตรวจสอบ และบันทึกบัญชี ด้านรายการซื้อ การบริการ ทั้งซื้อเงินสดและซื้อเงินเชื่อ 1.2 ดำเนินการ ตรวจสอบ และบันทึกบัญชี การชำระเจ้าหนี้ทั้งทางการโอนเงิน การจ่ายเช็ค และอื่นๆ รวมถึงการออกเอกสาร ภงด 3 และ ภงด 53 เมื่อจ่ายชำระค่าบริการ 1.3 ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกการตัดจ่าย จากธนาคาร กับ Statement ของธนาคารทุกธนาคาร ให้ถูกต้องทุกสิ้นเดือน 1.4 ดำเนินการ และตรวจสอบรายงาน ภงด.3 , ภงด 53 ,รายงานภาษีซื้อ ภ.พ. 30ทุกสิ้นเดือน 1.5 ดำเนินการ สรุปรายงานเจ้าหนี้ ภาษีซื้อ และการจ่ายชำระเงิน	1.1 ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 100% 1.2 ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 100% 1.3 ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 100% 1.4 ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 100% 1.5 ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา 100%
2. หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ (Other)	2.1 ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (W R S) 2.2 ทำงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	2.1 ดำเนินการตามได้ 100% 2.2 ดำเนินการได้ 100%
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง (Job Specifications)		
เพศ	: หญิง	
อายุ	: 22-30 ปี	
การศึกษา	: ปวส. - ปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน	
ประสบการณ์	: ปวส. ประสบการณ์ด้านบันทึกการขายและลูกหนี้ไม่ต่ำกว่า 5 ขึ้นไป : ปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านบันทึกการขายและลูกหนี้ 1 - 3 ปี	
คุณสมบัติอื่นๆ	: 1. ความสามารถในการใช้โปรแกรม World และ Excel : 2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย : 3. มีความละเอียดรอบคอบ มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	
ความรู้และทักษะในสายอาชีพ (Functional Competencies)		
ความรู้ ในสายอาชีพ	: 1. การใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ : 2. ความรู้ทางด้านบัญชีและการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี 3. ความรู้ในด้านการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี	
ทักษะในสายอาชีพ	: 1. ทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงาน : 2. ความละเอียดรอบคอบ : 3. ไหวพริบดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	