

กำหนดการดำเนินงานด้านทะเบียน สำหรับระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	กำหนดการทำงานตามปฏิทินการศึกษา		
		ภาคการศึกษาที่ 1/2566	ภาคการศึกษาที่ 2/2566	ภาคการศึกษาที่ 3/2566
1	การส่งตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่	1 มกราคม 2566 - 9 มกราคม 2567	1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป	
2	ขอข้อมูลห้องเรียนหลักสูตร ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนเฉพาะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc	2 พฤษภาคม 2566	10 สิงหาคม 2566	2 กุมภาพันธ์ 2567
3	กำหนดคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษา 2567 และ ภาคการศึกษาที่ 2/2566	16-27 พฤษภาคม 2566		
4	ตรวจสอบรายวิชาตามแผน โดยใช้โปรแกรมประมาณการการเปิดกลุ่มเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน	10 - 31 พฤษภาคม 2566	8 - 31 สิงหาคม 2566	9 - 29 กุมภาพันธ์ 2567
5	ส่งข้อมูล Class Schedule และตารางเรียน ให้คณะเพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครั้งที่ 1	31 พฤษภาคม 2566	31 สิงหาคม 2566	29 กุมภาพันธ์ 2567
6	คณะตรวจสอบและยืนยันข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของรายวิชาตามแผนที่เปิดประจำภาคการศึกษา	1 - 15 มิถุนายน 2566	1 - 15 กันยายน 2566	1 - 15 มีนาคม 2567
7	ปรับแก้ไขข้อมูลตามที่คณะแจ้งและบันทึกรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคในระบบ SCMS	16 - 22 มิถุนายน 2566	16 - 22 กันยายน 2566	16 - 22 มีนาคม 2567
8	ส่งข้อมูลตารางเรียนกลับคณะ เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครั้งที่ 2	22 มิถุนายน 2566	22 กันยายน 2566	22 มีนาคม 2567
9	คณะตรวจสอบและยืนยันข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของรายวิชาตามแผนที่เปิดประจำภาคการศึกษา	23 - 27 มิถุนายน 2566	23 - 27 กันยายน 2566	23 - 27 มีนาคม 2567
10	คณะส่งข้อมูลตารางเรียน กลับมายังสำนักงานทะเบียน ครั้งที่ 2	27 มิถุนายน 2566	27 กันยายน 2566	27 มีนาคม 2567
11	สรุปข้อมูลรายวิชา กลุ่มเรียนที่เปิดสอนประจำภาค เสนอผู้บริหาร	10 กรกฎาคม 2566	10 พฤศจิกายน 2566	5 เมษายน 2567
12	ทดสอบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (จอร์รายวิชา) ประจำภาคการศึกษา	12 กรกฎาคม 2566	9 พฤศจิกายน 2566	9 เมษายน 2567
13	ประกาศรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาค ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (หน้าเว็บไซต์)	19 กรกฎาคม 2566	17 พฤศจิกายน 2566	15 เมษายน 2567
14	คณะเสนอขออนุมัติเปิดรายวิชานอกแผน same as และเรียนร่วม ประจำภาคการศึกษา	19 กรกฎาคม - 23 สิงหาคม 2566	17 พฤศจิกายน 2566 - 9 มกราคม 2567	15 เมษายน - 12 มิถุนายน 2567
15	การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชา/รอบเรียน/วิทยาเขต	19 กรกฎาคม - 12 สิงหาคม 2566	17 พฤศจิกายน 2566 - 22 ธันวาคม	15 เมษายน - 24 พฤษภาคม 2567
16	สรุปข้อมูลรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียน และต้องสอบตอบ ต่อวัน แจ้งสำนักงานวิชาการ	20 กรกฎาคม 2566	18 พฤศจิกายน 2566	17 เมษายน 2567
17	ลงทะเบียนจอร์รายวิชา ทางออนไลน์ผ่านระบบ scms	26 กรกฎาคม - 18 สิงหาคม 2566	22 พฤศจิกายน 2566 - 4 มกราคม 2567	22 เมษายน - 7 มิถุนายน 2567
18	เทียบโอนปวส.และโอนรายวิชาเข้าระบบ	1 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566		
19	ทดสอบระบบยืนยันการลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษา	2 สิงหาคม 2566	8 ธันวาคม 2566	12 พฤษภาคม 2567
20	ปลดล๊อคสิทธิ์การลงทะเบียน (จอร์รายวิชา)	9 สิงหาคม 2566	6 ธันวาคม 2566	6 พฤษภาคม 2567
21	ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ทางระบบคำร้องออนไลน์	13 สิงหาคม - 18 ตุลาคม 2566	23 ธันวาคม 2566 - 6 มีนาคม 2567	25 พฤษภาคม - 10 กรกฎาคม 2567
22	ยืนยันการลงทะเบียน	13 - 18 สิงหาคม 2566	23 ธันวาคม 2566 - 4 มกราคม 2567	25 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2567
23	ลงทะเบียนล่าช้าครั้งที่ 1 (ไม่เสียค่าปรับ)	21 - 23 สิงหาคม 2566	7-9 มกราคม 2567	10-12 มิถุนายน 2567
24	เพิ่มรายวิชาและเพิกถอนรายวิชา (ไม่บันทึก W) ครั้งที่ 1	21 - 23 สิงหาคม 2566	7-9 มกราคม 2567	10-12 มิถุนายน 2567
25	เปิดภาคเรียน	24 สิงหาคม 2566	10 มกราคม 2567	13 มิถุนายน 2567
26	ลงทะเบียนล่าช้าครั้งที่ 2 (เสียค่าปรับ)	ครั้งที่ 1 25 สิงหาคม - 3 กันยายน 2566 ครั้งที่ 2 4-6 กันยายน 2566	ครั้งที่ 1 11-20 มกราคม 2567 ครั้งที่ 2 21-23 มกราคม 2567	ครั้งที่ 1 14-17 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 18-19 มิถุนายน 2567
27	เพิ่มรายวิชาและเพิกถอนรายวิชา (ไม่บันทึก W) ครั้งที่ 2	25 สิงหาคม - 6 กันยายน 2566	11-23 มกราคม 2567	14-19 มิถุนายน 2567

กำหนดการดำเนินงานด้านทะเบียน สำหรับระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	กำหนดการทำงานตามปฏิทินการศึกษา		
		ภาคการศึกษาที่ 1/2566	ภาคการศึกษาที่ 2/2566	ภาคการศึกษาที่ S/2566
28	ประมวลผลนักศึกษา ขาดการติดต่อ	13 กันยายน 2566	30 มกราคม 2567	
29	ตรวจสอบรายวิชา เพื่อสรุปข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาการยุบกลุ่มเรียน	13 กันยายน 2566	30 มกราคม 2567	26 มิถุนายน 2567
30	แจ้งรายวิชาและกลุ่มเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยุบกลุ่มเรียน ให้คณะรับทราบการอนุมัติ	16 กันยายน 2566	2 กุมภาพันธ์ 2567	28 มิถุนายน 2567
31	ดำเนินการย้ายนักศึกษาในรายวิชาและกลุ่มเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยุบ	22 กันยายน 2566	7 กุมภาพันธ์ 2567	3 กรกฎาคม 2567
32	เทียบโอนรายวิชาเทียบโอนอัตรายาคัย	1 ตุลาคม 2566 - 9 มกราคม 2567		
33	ติดตามเทียบโอนอัตรายาคัย เข้าระบบ	1 ตุลาคม 2566 - 9 มกราคม 2567		
34	แจ้งการส่งเอกสารไม่ครบทาง SMS/email ของนักศึกษา	12 - 22 ตุลาคม 2566		
35	ล๊อคพันธะผูกพันอีในระบบ scms ของนักศึกษากรณีไม่ส่งวุฒิการศึกษา	15 พฤศจิกายน 2566		
36	วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา (บันทึก W) ไม่คืนค่าหน่วยกิต	15 พฤศจิกายน 2566	3 เมษายน 2567	24 กรกฎาคม 2567
37	ตรวจสอบรายวิชาและผลการเรียน 7 ภาคการศึกษาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร หลังหมดระยะเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน	16 พฤศจิกายน 2566 - 8 ธันวาคม 2566	4 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2567	25 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2567
38	ประมวลผลเกรดเฉลี่ยสะสม/คัดสภาพการเรียนรอปินิจ ดำเนินการวันประกาศผลสอบ	23 ธันวาคม 2566	24 พฤษภาคม 2567	
39	ประมวลผลการเรียนนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อบังคับ บัณฑิตภาพ			16 สิงหาคม 2567
40	ตรวจสอบรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรหลังประกาศผลการเรียน ก่อนเสนอสภาอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา	23 ธันวาคม 2566 - 8 มกราคม 2567	25 พฤษภาคม 2567 - 8 มิถุนายน 2567	16 - 24 สิงหาคม 2567
41	ปรับสถานภาพการจบการศึกษา	9-13 มกราคม 2567	9 -13 มิถุนายน 2567	25 สิงหาคม - 8 กันยายน 2567