

บบส. เปิดรับสมัคร นักศึกษาฝึกงาน



Marketing Intern

เอกสารประกอบการสมัคร

- เอกสารประวัติโดยย่อ (Resume)
- เอกสารลงทะเบียน ขอเข้าร่วมโครงการฯ (แบบฟอร์มใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน)
- จดหมายจากสถาบันการศึกษารับรองการเข้ารับการฝึกงาน (ถ้ามี)

*หมายเหตุ

ยื่นใบสมัครนักศึกษาฝึกงานด้วยตนเอง ณ บริษัท ขนส่ง จำกัด
งานจัดหาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนามหาวิทยาลัยบุคคล ชั้น 4
อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (จตุจักร) เท่านั้น

คุณสมบัติ

- เป็นนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาการจัดการ หรือสาขาโลจิสติกส์ จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ ในระดับปริญญาตรี ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค
- มีความสนใจ และใฝ่รู้ในธุรกิจการคมนาคม/ขนส่ง และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง
- ความมั่นใจในตนเอง และพร้อมรับความเห็นของผู้อื่น
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีทัศนคติที่ดีต่อคนรอบข้าง
- ระยะเวลาฝึกงาน (นักศึกษาโปรระยะบุ)
 - ชุดที่ 1 จำนวน 1 เดือน (240 ชม.)
 - ชุดที่ 2 จำนวน 3 เดือน (720 ชม.)
 - ชุดที่ 3 จำนวน 4 เดือน (960 ชม.)

ระยะเวลาดำเนินการ

- ช่วงเวลารับสมัครและช่วงเวลาฝึกงาน
 - วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567



ใบสมัคร
นักศึกษาฝึกงาน



รายละเอียด
โครงการฯ



www.transport.co.th



Facebook Fanpage: bbs.99



Official line: bbs.99



Youtube: BBS.99 Channel



Twitter: @bbs99



บริษัท ขนส่ง จำกัด

ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน



1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย / นางสาว) _____ นามสกุล _____

Name (Mr./Miss.) _____ Surname _____

ชื่อเล่น _____ เกิดวันที่/ เดือน / พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี

ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ โรคประจำตัว _____

ประวัติการแพ้ยา/แพ้อาหาร _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____

E-mail Address _____

2. ประวัติการศึกษา (เอกสารหลักฐานแนบ)

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ _____ เกรดเฉลี่ย _____ สถาบัน/มหาวิทยาลัย _____

คณะ _____ สาขา/วิชาเอก _____

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

3. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ - สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____

สถานที่ติดต่อ _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____

4. ให้นิสิต/นักศึกษาระบุลักษณะงาน/ประเภทของงานที่ต้องการฝึกเพื่อให้ตรงกับสาขาที่นิสิต/นักศึกษาเรียนมาได้มากที่สุด

5. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ความปรับปรุง
อังกฤษ					
อื่น ๆ _____					

TOEIC (ถ้ามี โปรดระบุ) _____

6. ทักษะทางคอมพิวเตอร์

Programs	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ความปรับปรุง
Microsoft Office Word					
Microsoft Office Excel					
Microsoft Office PowerPoint					
Photoshop					
อื่น ๆ _____					
อื่น ๆ _____					

7. นักศึกษาเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดบ้าง ทั้งในและนอกสถานศึกษา นอกเหนือจากการเรียนปกติ

1. _____
2. _____
3. _____

8. ระยะเวลาการฝึกงาน (โปรดระบุ)

- ☐ ชุดที่ ๑ จำนวน ๑ เดือน (๒๔๐ ชม.)
☐ ชุดที่ ๒ จำนวน ๓ เดือน (๗๒๐ ชม.)
☐ ชุดที่ ๓ จำนวน ๔ เดือน (๙๖๐ ชม.)

เริ่มต้นการฝึกงาน (ว/ด/ป) _____ สิ้นสุด (ว/ด/ป) _____

9. อาจารย์ผู้ให้การรับรองการฝึกงาน (ถ้ามีโปรดระบุ)

ชื่ออาจารย์ _____ สถานที่ติดต่อ _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการหากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดีให้
บริษัทฯ พิจารณายกเลิกการฝึกงานได้ทันที

ชื่อลงผู้สมัคร _____ วันที่สมัคร _____