

เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการสมัครงาน



ก่อนสมัครงานต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง? รวมเอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการสมัครงาน

ด่านแรกของการสมัครงานก็คือการเขียนเรซูเม่ ซึ่งถ้าหากเขียนได้ดี ก็ย่อมถูกเรียกสัมภาษณ์ได้ไวขึ้น แต่การเขียนเพียงแค่เรซูเม่และจดหมายแนะนำตัวไว้คนเดียวแล้วสมัครงานหลาย ๆ ตำแหน่งอาจจะยังดูไม่เป็นมืออาชีพมากพอเพราะนอกจากเรซูเม่และจดหมายแนะนำตัวแล้ว ยังมีสิ่งอื่นๆ ที่ควรเตรียมให้พร้อมเพื่อให้คุณดูเป็นมืออาชีพในการสมัครงานมากขึ้นด้วย มาดูว่ามีเอกสารอะไรบ้างที่คุณควรเตรียมให้พร้อม เพื่อให้การสมัครงานผ่านไปได้ดี

เอกสารที่จำเป็นในการสมัครงาน

- เรซูเม่และรูปถ่าย
- สำเนาหลักฐานการศึกษาและผลการทดสอบต่างๆ
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองการฝึกงานและผลงานการอบรมต่างๆ

1) เรซูเม่และรูปถ่าย (Resume)

เรซูเม่คือภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่การศึกษา ประวัติการทำงาน รางวัลและความสำเร็จรวมไปถึงทักษะต่างๆ ที่คุณมี โดยลักษณะการเขียนเรซูเม่จะเน้นเขียนสั้น ลิสต์เป็นข้อๆ หรือ Bullet Point ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ และสามารถปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ อีกสิ่งที่ติดเรซูเม่เป็นที่แน่นอน ก็คือรูปถ่าย ถึงแม้รูปถ่ายจะดูเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่มันก็เป็นตัวช่วยในเรื่องของความน่าเชื่อถือและกาลเทศะด้วย ดังนั้น ควรหลีกเลี่ยงรูปที่ถ่ายที่ถ่ายกับเพื่อน และเป็นรูปที่ถ่ายชุดสุภาพหน้าตรงจะดีกว่า ซึ่งสามารถถ่ายตามร้านรับถ่ายรูปได้เลย เขาก็จะมีชุดให้พร้อมอยู่แล้ว



2) สำเนาหลักฐานการศึกษาและผลการทดสอบต่างๆ (Transcript and Test Results)

สำเนาการศึกษาอย่างเช่น ใบแสดงผลการศึกษา ใบจบการศึกษา ถือเป็นเอกสารสำคัญในการเข้ารับสมัครงานต่างๆ เพราะทางบริษัทจะตรวจสอบว่าคุณจบจากที่ไหน มีวุฒิการศึกษาสูงแค่ไหน และมีผลการเรียนยังไง ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวตัดสินในการรับเข้าทำงาน เพื่อดูเรื่องของความรับผิดชอบต่องานที่จะได้รับด้วย ในส่วนของผลการทดสอบ มักจะเป็นผลการทดสอบวัดระดับภาษา ซึ่งถึงบางงานอาจไม่จำเป็นในการใช้ภาษา แต่ถ้ามีติดตัวไว้ ก็จะช่วยเพิ่มโอกาสเข้าทำงานได้

3) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน

เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูลส่วนตัว เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนว่าเป็นคนสัญชาติไหน และมีชื่อในทะเบียนราษฎร์ ไม่อย่างนั้น จะถือว่าเราเป็นคนเถื่อนผิดกฎหมาย ซึ่งเอกสารเหล่านี้ก็เป็นหลักฐานในการจัดการเรื่องธุรกรรม เมื่อเราเข้าทำงาน และในบางองค์กรก็นำไปตรวจสอบประวัติของเราด้วย ถ้าหากเราได้มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลอย่าลืมนำสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลไปด้วย สำหรับชาวต่างชาติให้ใช้พาสปอร์ตแทนบัตรประชาชน และอย่าลืมนำวีซ่าสำหรับการทำงานไปด้วย

4) สำเนาหนังสือรับรองการฝึกงานและผลงานการอบรมต่างๆ

สำหรับเด็กจบใหม่ หากเคยผ่านการฝึกงานทางองค์กรจะมีหนังสือรับรองให้ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เด็กฝึกใหม่มีโอกาสเข้าทำงานได้มากขึ้น และถ้าหากเคยทำงานนอกเวลาหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรก็สามารถนำมาใส่ได้เช่นกัน เพราะจะถือว่าได้ผ่านบรรยากาศในการทำงานมาก่อนแล้ว ส่วนคนที่ไม่ใช่เด็กจบใหม่ ก็สามารถขอเอกสารการทำงานมาเป็นหลักฐานได้ นอกจากนี้หากเราได้เข้ารับการอบรม

ในหลักสูตรต่างๆ ก็สามารถนำไปเกียรติดั้ตรว่าจบหลักสูตรมาได้ เพราะถือว่าเราได้มีความรู้ในด้านที่
ต้องการแล้ว

นอกเหนือจากเอกสารที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว อาจจะมีเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นอย่างเช่น ในงาน
บางตำแหน่ง อาจจำเป็นต้องมีผลงานในการช่วยยืนยันตัวตน อย่างเช่น งานทางด้านกราฟฟิก การเขียน
หรือวิดีโอ ก็สามารถนำงานเหล่านั้นมารวบรวมเป็นพอร์ตโฟลิโอได้ หรืออาจจะต้องมีสำเนาใบขับขี่ในการ
ทำงานที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ ทั้งนี้ เอกสารในการยื่นเข้าสมัครงานจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่เราจะสมัคร
เข้าไป ดังนั้นเตรียมเอกสารให้พร้อม และขอให้โชคดีในการสมัครงาน

ที่มา : <https://www.workventure.com/>