

แนวปฏิบัติการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1) หน่วยกิต

(สำหรับนักศึกษา)

สัปดาห์	หัวข้อ	รายละเอียด
1	เข้าเรียนในชั้นเรียน หัวข้อแนะนำรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	<p>นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>พบอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา ครบทุกหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำรายงาน และทักษะงานในสาขาวิชาชีพ - หัวข้อ การทำรายงาน - การหาสถานประกอบการ - การเตรียมเอกสารเพื่อสมัครงาน - การประเมินผล และการติดตามความก้าวหน้าของรายงาน - ความหมายของสหกิจศึกษา (cooperative Education) - กระบวนการสหกิจศึกษาของนักศึกษา (ก่อน-ระหว่าง-หลัง)
2	การเข้าเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาในระบบ d-learning และอบรมภาษาอังกฤษ	<p>1. นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาในระบบ d-learning ฟังบรรยาย/แนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ โดยนักศึกษาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาสมัครระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ตาม link https://www.spu.ac.th/department/job/ - นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ในระบบ d-learning - Download แบบแจ้งรายชื่อสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ พิจารณาลงนาม และส่งให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ <p>2. นักศึกษาเข้าอบรมภาษาอังกฤษ (ENG 002 English for Cooperative Education) ในระบบ http://spuonline.spu.ac.th/ ตาม link https://www.spu.ac.th/department/job/pages/eng002 และทำแบบทดสอบให้ครบ พิมพ์ใบคะแนนส่งอาจารย์</p>
3-5	1) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ 1.1 เพื่อขอรับการตรวจรายงานศึกษาลักษณะงานอาชีพ และวิเคราะห์ตนเอง และขอรับคำปรึกษา/คำแนะนำตามวัน เวลา ที่อาจารย์นัดหมาย	<p>นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเพื่อขอรับการตรวจรายงานการศึกษาลักษณะงาน และวิเคราะห์ตนเอง (ตามแบบประเมินความก้าวหน้าของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงาน/ตำแหน่งงานในสาขาวิชาชีพ - ความต้องการจ้างงานในสาขาวิชาชีพ - อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ลำดับที่	หัวข้อ	รายละเอียด
3-5	<p>1.2 เพื่อขอรับการตรวจรายงานการศึกษาตำแหน่งงานที่ตนเองต้องการทำ และขอรับคำปรึกษา/คำแนะนำ</p> <p>1.3 เพื่อขอรับการตรวจรายงานการวิเคราะห์ตนเอง และขอรับคำปรึกษา/คำแนะนำ</p> <p>2) ค้นหา-ศึกษา-พิจารณา-เลือกสถานประกอบการ และศึกษาลักษณะงาน/ตำแหน่งงานในสาขาวิชาชีพ</p>	<p>นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเพื่อขอรับการตรวจรายงานการศึกษาตำแหน่งงานที่ตนเองต้องการทำ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะตำแหน่งงานและข้อมูลเบื้องต้น - หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงานในตำแหน่งงานที่เลือกไว้ - ลักษณะเฉพาะของบุคคลที่เหมาะสมกับงาน - สมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่เลือก (ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/และคุณลักษณะ) - คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี) <p>นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาตรวจรายงาน การวิเคราะห์ตนเอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ตนเองถึงลักษณะ (ความชอบ/ถนัด/ความสามารถ/คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ตนเองว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงานและอาชีพหรือไม่) - เป้าหมายในการทำงานอย่างไร? และความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน (Career path)? - แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ <p>นักศึกษาค้นหาสถานประกอบการจากแหล่งต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ใน Web site ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตาม link https://www.spu.ac.th/department/job/ และเลือกเมนูขวามือ Quick Links “สถานประกอบการเครือข่ายสหกิจศึกษา” 2. ฐานข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา/สาขาวิชาที่สังกัด 3. การศึกษาด้วยตนเอง/ญาติ/ครอบครัวของนักศึกษา <p>นักศึกษา Download แบบแจ้งรายชื่อสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก Web site ศูนย์สหกิจศึกษาฯ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อขอความเห็นชอบและนักศึกษารับการสัมภาษณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน.....</p>

สัปดาห์	หัวข้อ	รายละเอียด
3-5	3) นักศึกษานำแบบแจ้งรายชื่อสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4) สัมภาษณ์บุคคลที่เป็นแบบอย่างในสายอาชีพ (สำหรับไม่ไปสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายชื่อสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 2 การสัมภาษณ์บุคคลที่เป็นแบบอย่างในสายอาชีพ และจัดทำบทความที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เลือกหัวข้อ 1 หัวข้อ เท่านั้น - การสัมภาษณ์บุคคลที่เป็นแบบอย่างในสายอาชีพ ที่มีความโดดเด่น และนักศึกษาสนใจ (ควรเลือกบุคคลในตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งเริ่มต้นในสายอาชีพที่ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถสมัครเข้าทำงานได้) - จัดทำบทความที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
6-7	เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ	นักศึกษาส่งรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ตรวจสอบ และขอปรึกษาตามหัวข้อที่ปรากฏในสัปดาห์ที่ 3
8	ประสานศูนย์สหกิจศึกษาฯ	นักศึกษาระสานงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อขอรับจดหมายขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางอีเมลล์ และนักศึกษานำไปสมัครงานกับสถานประกอบการให้แล้วเสร็จ 3 วันหลังจากที่รับจดหมาย
9-11	จัดทำรายงานฉบับร่าง (เนื้อหา มีความสมบูรณ์ และครบถ้วน)	นักศึกษาจัดทำรายงานรายบุคคลฉบับร่าง และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบพร้อมแก้ไขตามคำแนะนำ
11-12	- ติดตามผลการสมัครงาน (สำหรับไปสหกิจศึกษา)	นักศึกษาติดตามผลการสมัครงาน แบบตอบรับจากสถานประกอบการ ด้วยวิธีการดังนี้ กรณีที่ 1 สถานประกอบการตอบรับโดยแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยตรง หรือ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ หรือ สถานประกอบการแจ้งตอบรับมาที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะแจ้งผล ขอให้ นักศึกษาดำเนินการดังนี้ - ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ส่งแบบตอบรับให้กับนักศึกษาทางอีเมลล์ - นักศึกษาถ่ายสำเนาแบบตอบรับ จำนวน 2 ชุด โดยสำเนาแบบตอบรับชุดที่ 1 ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลการไปสหกิจศึกษาของนักศึกษา สำเนาแบบตอบรับชุดที่ 2 ใส่ในรายงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา กรณีที่ 2 สถานประกอบการปฏิเสธ โดยแจ้งผลมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ หรือแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยตรง ขอให้ นักศึกษาดำเนินการดังนี้

สัปดาห์	หัวข้อ	รายละเอียด
		<p>- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ขอคำแนะนำปรึกษาการหาสถานประกอบการแห่งใหม่เพื่อไปสมัครงาน</p> <p>- เมื่อนักศึกษาได้สถานประกอบการใหม่ ขอให้ศึกษาคำเนิการ เช่นเดิม (สมัครงาน รอผลตอบรับ)</p> <p>กรณีที่ 3 สถานประกอบการไม่แจ้งผลใดๆ (ไม่ตอบกลับว่ารับหรือไม่รับนักศึกษา) นักศึกษาห้ามติดตาม/โทรไปถามผลกับสถานประกอบการด้วยตนเอง ให้ทำดังนี้</p> <p>- ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะเป็นผู้ติดตาม หากสถานประกอบการนั้นอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษาฯ</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาฯ *** จะต้องเป็นผู้ติดตามผลการสมัครงานให้นักศึกษาด้วยตนเองหากสถานประกอบการนั้นอยู่ในฐานข้อมูลของคณะ หรือของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักศึกษาหาเองนักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจประเมิน และนักศึกษาจัดทำสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ</p>
13-14	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดทำสื่อ PowerPoint ที่จะใช้ในการนำเสนอ
15-16	สอบประมวลผล การนำเสนอรายงาน	นักศึกษาสอบประมวลผล การนำเสนอรายงานพร้อมสื่อ