



มหาวิทยาลัยศรีปทุม Sripatum University

สำเนาควบคุม

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การให้ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน

มหาวิทยาลัยศรีปทุมมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความจำเป็นและความต้องการของชุมชน สังคม ภาครัฐและเอกชน และประเทศ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง การให้ทุนนักวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน ดังนี้

1. เป้าหมายของการให้ทุนวิจัย

1.1 ผลงานวิจัยองค์ความรู้ ที่มีการศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำผลงานวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์

1.2 ผลงานสร้างสรรค์ เป็นผลงานด้านสุนทรียะหรือศิลปะที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมาย และคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่นๆ เป็นต้น

1.3 นวัตกรรม หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ เป็นผลงานในลักษณะของผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ เป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง ทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ

2. คุณภาพของผลงานวิจัย

คุณภาพของผลงานวิจัยองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านการวิจัยและนวัตกรรม

3. ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัย

3.1 เป็นผลงานที่มีทิศทางการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ขอนแก่น : 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590
โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

BANGKOK : 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI : 79 Bangna-Trad Rd., Klongtamu, Muang, Chonburi Thailand 20000
KHON KAEN : 182/12 Moo 4 Srichan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119

www.spu.ac.th
www.east.spu.ac.th
www.khonkaen.spu.ac.th

3.2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี

3.3 กรณีขอลดพันธกิจการสอน ผู้รับทุนวิจัยจะสามารถนำโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติมาขอลดพันธกิจการสอนได้ 3 ถึง 6 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

4.1 ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแล้ว

4.2 ผู้ที่มีประวัติได้รับทุนวิจัยองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยมาแล้ว 2 ครั้ง จะไม่สามารถขอรับทุนวิจัยภายในได้

4.3 กรณีเป็นชุดโครงการวิจัย (Research Program) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยไม่เป็นอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่อยู่สาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยศรีปทุมได้

5. กำหนดเวลายื่นเสนอขอรับทุนวิจัย

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องยื่นโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1 ชุด ต่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

5.2 สามารถยื่นโครงการเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.3 กรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องการขอลดพันธกิจการสอน จะต้องยื่นโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติลดพันธกิจก่อน

6. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

6.1 คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานของผู้เสนอโครงการวิจัยเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองให้ความเห็นชอบในแบบฟอร์มที่เสนอขอรับทุนวิจัย

6.2 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ หากผู้เสนอขอรับทุนวิจัยมีความประสงค์ที่จะได้แย่ง อุทธรณ์ หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

7. เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

7.1 ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการวิจัยของมหาวิทยาลัย

7.2 เมื่อได้รับอนุมัติทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำเรื่องเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัย

8. งบประมาณและการเบิกจ่ายทุนวิจัย

8.1 หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้สอย	จำนวน (บาท)
1. ค่าถ่ายเอกสาร	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท
2. ค่าผลิตเครื่องมือวิจัย	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท
3. ค่าเดินทางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท
4. ค่าคีย์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท
5. ค่าจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท
รวมหมวดค่าใช้สอย	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ	จำนวน (บาท)
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท
2. ค่าไปรษณีย์ (แสตมป์ ของจดหมาย)	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 4,000 บาท
รวมหมวดค่าวัสดุ	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 7,000 บาท

8.2 หมวดค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

8.2.1 กรณีไม่ขอลดพันธกิจการสอน ผู้ได้รับทุนวิจัยจะได้รับค่าตอบแทน จำนวน 24,000 บาท

8.2.2 กรณีขอลดพันธกิจการสอน ผู้ได้รับทุนวิจัยจะได้รับค่าตอบแทน จำนวน 10,000 บาท

8.3 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

8.3.1 หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุ จะเบิกจ่ายได้ 3 งวด ดังนี้

งวดการเบิกจ่าย	ผลงานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่าย
งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งบทที่ 1-3 และเครื่องมือวิจัย
งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งบทที่ 4-5
งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

8.3.2 หมวดค่าตอบแทน จะเบิกจ่ายได้ 2 งวด ดังนี้

งวดการเบิกจ่าย	ผลงานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่าย
งวดที่ 1 ร้อยละ 75 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดการเบิกจ่าย	ผลงานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่าย
งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	บทความวิจัยได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ฉบับปัจจุบันที่มีผลบังคับใช้อยู่

8.4 การเบิกจ่ายงบประมาณเงินทุนวิจัย ให้ส่งแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ต่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป

9. การกำกับดูแลการทำวิจัย

9.1 คณะบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย จะต้องเป็นผู้กำกับ ดูแล รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาการทำวิจัยให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน

9.2 การขยายระยะเวลาในการทำวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย สามารถขอขยายระยะเวลาได้ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

10. การยกเลิกสัญญา การคืนเงิน และพันธกิจการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนวิจัยประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่สามารถทำการวิจัยให้สำเร็จตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยและพันธกิจการสอนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปจริงและเงินที่คำนวณได้จากการลด พันธกิจการสอน (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญา

10.2 กรณีที่ผู้รับทุนวิจัยขอยกเลิกสัญญาขอรับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายใน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยและพันธกิจการสอนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย โดยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปจริง และเงินที่คำนวณได้จากการลดพันธกิจการสอน (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บอกยกเลิกสัญญา

11. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

11.1 ผลงานวิจัยและผลจากงานวิจัย ซึ่งเกิดขึ้นโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม นับจากวันที่ได้ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา 3 ปี หลังจากนั้น จึงเป็นลิขสิทธิ์ของผู้วิจัย

11.2 เมื่อมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องลงข้อความว่า “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม” และ “ผลงานวิจัยนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับทุนวิจัยแต่เพียงผู้เดียว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565



(ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

อธิการบดี