

แผนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 3 (1-4-4)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับคณะ/อาจารย์ที่ปรึกษา)

ลำดับ	เนื้อหา	รายละเอียด
1	- แนะนำรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา - ให้คำปรึกษาการหาสถานประกอบการแก่นักศึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสร้างความเข้าใจอธิบายเนื้อหารายละเอียดต่างๆ ให้นักศึกษา ได้แก่ - ขั้นตอนการทำงาน และหัวข้อรายงาน - การหาสถานประกอบการ - การเตรียมเอกสารเพื่อสมัครงานของนักศึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา - การประเมินผล 2. แจ้งนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ 3. แจ้งนักศึกษาให้เข้าเรียนในระบบ d-learning - รายวิชา Pre Cooperative Education (เตรียมสหกิจศึกษา) - รายวิชา ENG 002 English for Cooperative Education) 4. แจ้งนักศึกษาให้ Download แบบคำร้องแจ้งสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ในภาคการศึกษาหน้า)
2	- ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาสมัครงาน	1. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ แจ้งนักศึกษาให้ไปสมัครงานกับสถานประกอบการ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ <u>โทรศัพท์ประสานงานกับสถานประกอบการ</u> เพื่อชี้แจง และ ทำความเข้าใจ - ลักษณะงาน/ตำแหน่งงานในสาขาวิชาชีพ - ปรึกษาหัวข้อโครงการ (Project proposal) /หรือรายละเอียดงาน (Job Description) - แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM สก.-03)
3-4	- รับเอกสาร - ร่วมทำโครงการ	1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา (FM สก.-02) ส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM สก.-03) 2. อาจารย์ที่ปรึกษาดูและยืนยันหัวข้อโครงการกับสถานประกอบการ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถร่วมทำโครงการกับนักศึกษา กับสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้งานได้จริง หรือเพื่อต่อยอดขยายผลในอนาคต

สัปดาห์	เนื้อหา	รายละเอียด
5-10	- ตรวจโครงการ (Project proposal) - ให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ	1. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจโครงการ (Project proposal) และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นระยะๆ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการเป็นระยะๆ เพื่อให้โครงการใช้งานได้จริง มีประโยชน์แก่สถานประกอบการ
11-13	ตรวจโครงการ (Project proposal)	1. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจโครงการพร้อมแก้ไข 2. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจโครงการหลังจากนักศึกษาแก้ไข
14-15	รับส่งโครงการ (Progress 1) จากนักศึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษารับส่งโครงการ (Progress 1) จำนวน 3 บท ของนักศึกษา ซึ่งต้องมีความชัดเจนทุกประเด็น 1. ความสำคัญของปัญหา 2. วัตถุประสงค์ 3. โครงสร้างของโครงการ (แผนภูมิ/โฟลว์ชาร์ท) 4. ขอบเขตของโครงการ 5. ประโยชน์ของโครงการ/สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ 6. แผนการดำเนินโครงการ พร้อมงบประมาณ (หากมี) 2. อาจารย์ที่ปรึกษาสอบประมวลความรู้/นำเสนอรายงานโครงการของนักศึกษา
17	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรดให้สำนักงานวิชาการ และส่งรายงานสรุปให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	1. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรดให้สำนักงานวิชาการ 1.1 ใบอนุมัติผลการสอบไล่ FM ปล.-06 1.2 ใบรายงานเกรด 1.3 ใบการกระจายคะแนน 1.4 กราฟ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเอกสารให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อดำเนินการเบิกค่าตอบแทนภายในระยะ 15 วัน หลังประกาศผลเกรด หากเกินกำหนดคณะต้องทำหนังสือชี้แจง 1. ตารางสรุปรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3. ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต 4. แบบประเมินรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 5. โครงการ 3 บท 6. ใบรายงานเกรด