

แผนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 3 (1-4-4)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับนักศึกษา)

สัปดาห์	เนื้อหา	รายละเอียด
1	การทำความเข้าใจในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการทำรายงาน และหัวข้อรายงาน - การหาสถานประกอบการ - การเตรียมเอกสารเพื่อสมัครงาน 2. นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ตาม link http://www.spu.ac.th/job/ 3. นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา Pre Cooperative Education ในระบบ d-learning ตาม link http://dlearning.spu.ac.th/ และทำแบบทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
2	พิจารณาสถานประกอบการ ศึกษาลักษณะงาน/ตำแหน่งงานในสาขาวิชาชีพ นักศึกษาปรึกษาหัวข้อโครงการงาน (Project proposal) /หรือรายละเอียดงาน (Job Description) กับพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ และ ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาหาสถานประกอบการได้หลายวิธี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จากฐานข้อมูลศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตามในเมนู <ul style="list-style-type: none"> - Web Site ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - เลือกรายการ “สถานประกอบการสหกิจศึกษารุ่น....” 1.2 จากอาจารย์ที่ปรึกษา/จากสาขาวิชาที่สังกัด 1.3 จากการศึกษาด้วยตนเอง 2. นักศึกษา Down load แบบคำร้องแจ้งสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก Web site ศูนย์สหกิจศึกษาฯ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ 3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องแจ้งสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 508 และติดต่อขอรับจดหมาย ฯ ภายใน 3 วัน 4. นักศึกษานำจดหมายฯ ไปสมัครงานกับสถานประกอบการ ภายใน 1 สัปดาห์ (ทำตามขั้นตอนการหาสถานประกอบการของนักศึกษาในข้อที่ 4)

สัปดาห์	เนื้อหา	รายละเอียด
3-4	ส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ ให้ส่งต้นฉบับที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ และ ให้สำเนาเอกสาร 1 ฉบับ ใส่ไว้ใน(เล่ม)รายงาน 2. นักศึกษาส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา <ol style="list-style-type: none"> 2.1 แบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา (FM สก.-02) 2.2 แบบแจ้งแผนการปฏิบัติปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM สก.-03) 3. นักศึกษาส่งหัวข้อ โครงการงาน (Project proposal) /หรือรายละเอียดงาน (Job Description) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา
5-10	นักศึกษาส่งโครงการ (Project proposal) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไข นักศึกษานำเสนอรายงานในระบบ d-learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาส่งโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ ซึ่งต้องมีความชัดเจนทุกประเด็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความสำคัญของปัญหา 1.2 วัตถุประสงค์ 1.3 โครงสร้างของโครงการ (แผนภูมิ/โฟลว์ชาร์ท) 1.4 ขอบเขตของโครงการ 1.5 ประโยชน์ของโครงการ/สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ 1.6 แผนการดำเนินโครงการ พร้อมงบประมาณ (หากมี) 2. นักศึกษาเข้าอบรมภาษาอังกฤษ (ENG 002 English for Cooperative Education) ในระบบ d-learning ตาม link https://www.spu.ac.th/department/job/pages/eng002 และทำแบบทดสอบให้ครบ และพิมพ์ใบคะแนนส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
11-13	นักศึกษาส่งโครงการ (Project proposal) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไข	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาส่งโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ 2. หากอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและให้แก้ไข นักศึกษาต้องปรับแก้โครงการให้มีความสมบูรณ์
14-15	นักศึกษาส่งโครงการ (Progress 1) นักศึกษานำเสนอรายงาน	นักศึกษาส่งรายงานโครงการงาน (Progress 1) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสอบประมวลความรู้/นำเสนอรายงาน