

แผนกำหนดการดำเนินงานสหกิจศึกษา (สำหรับคณะ)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 (รุ่นที่ 38)

ระยะเวลาการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาวันที่ 16 สิงหาคม – 3 ธันวาคม 2564

กิจกรรม	ระยะเวลา
นักศึกษากรอกใบสมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษาผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ที่ http://202.44.68.40/co-op/login.php (คณะประชาสัมพันธ์และติดตามนักศึกษากรอกใบสมัคร)	1 มีนาคม – 31 กรกฎาคม 2564
นักศึกษาลงทะเบียนจองรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (ตามกำหนดการของสำนักงานทะเบียน)	19 – 25 กรกฎาคม 2563
พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลือกสถานประกอบการในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา พร้อมลงนามในแบบแจ้งรายชื่อสถานประกอบการ	- วันที่ 1 มีนาคม – 31 กรกฎาคม 2564 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาค 2/2563 - ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2564 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคฤดูร้อน/2562
ติดตามและรวบรวมการส่งเอกสารกลับคืนจากนักศึกษา - สำเนาแบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา (FM สก. - 02) แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM สก. - 03) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการสรุปรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา - แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM สก.- 04) เฉพาะนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต	มีนาคม – กรกฎาคม 2564
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะดำเนินการจัดส่งจดหมายส่งตัวนักศึกษาตามโครงการสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการที่นักศึกษาออกปฏิบัติงาน	1 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564
นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	16 สิงหาคม 2564
เสนอเบิกงบประมาณค่าดำเนินการสหกิจศึกษาผ่านระบบ E-document พร้อมแนบใบรายชื่อนักศึกษา	17 สิงหาคม – 4 กันยายน 2564
ออกนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ดาวนโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ https://www.spu.ac.th/department/job/download/	6 – 24 กันยายน 2564
ออกนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 ดาวนโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ https://www.spu.ac.th/department/job/download/	1 – 19 พฤศจิกายน 2564
อาจารย์นิเทศประเมินสถานประกอบการ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ที่ http://202.44.68.40/co-op/login.php (FM.สก.10)	กันยายน – 3 ธันวาคม 2564
ติดตามนักศึกษาให้เข้าประเมินสถานประกอบการ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ที่ http://202.44.68.40/co-op/login.php (FM.สก.-09)	1 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2564
วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	3 ธันวาคม 2564
จัดกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา เช่น จัดสัมมนานำเสนอผลการปฏิบัติงานจัดสอบประมวลความรู้ จัดนิทรรศกาล จัดเวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ	4 – 10 ธันวาคม 2564
ส่งผลการศึกษาไปยังสำนักงานวิชาการ (ตัดเกรดผ่านระบบตามปกติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ)	ตามกำหนดการของสำนักงานวิชาการ
รวบรวมเอกสารนำส่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดังนี้:- 1. บทความสหกิจศึกษา ผ่านระบบ E-mail 2. เอกสาร FM สก. - 03, 05, 07, 08, แบบหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ ผ่านระบบ E-mail 3. ตารางสรุปโครงการสหกิจศึกษา (สำหรับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์) และตารางสรุปรายวิชาสหกิจศึกษา (สำหรับคณะดิจิทัลมีเดีย คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและการบริการ และวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ผ่านระบบ E-document	ภายในวันที่ 8 มกราคม 2564
เสนอเบิกงบประมาณค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผ่านระบบ E-document พร้อมแนบใบรายงานเกรด	ภายในวันที่ 8 มกราคม 2564