

หลักเกณฑ์การจัดตั้งชมรม/ต่ออายุชมรม
มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กรุงเทพฯ) (ปรับปรุง 2562)

หลักเกณฑ์และเอกสารที่ต้องดำเนินการ

กรณีจัดตั้งชมรมใหม่ จะต้องประกอบด้วย

1. ชมรมที่จะจัดตั้งใหม่ ต้องมีลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

1.1 บำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสังคม /

USR: University Social Responsibility

1.2 ด้านกีฬาและนันทนาการ

1.3 ด้านวิชาการ

1.4 ด้านศิลปวัฒนธรรม

2. กลุ่มนักศึกษาที่รวมกลุ่มขอจัดตั้งชมรมใหม่จะต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 15 คน
(ไม่รวมคณะกรรมการบริหารชมรมตามข้อ 4) โดยใช้แบบรายชื่อสมาชิกชมรม (F-004)

3. ต้องมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม ตามแบบฟอร์ม (F-002) ประกอบด้วย

3.1 ประธานชมรม จำนวน 1 คน

3.2 รองประธานชมรม จำนวน 1 คน

3.3 เลขานุการ จำนวน 1 คน

3.4 เหรัญญิก จำนวน 1 คน

3.5 หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร แต่รวมแล้วไม่เกิน 10 คน หรือตามความเหมาะสม

4. การยื่นเรื่องขอจัดตั้งชมรมใหม่ เตรียมเอกสารดังนี้

- แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม" (F-001)

- แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)

- แบบฟอร์มประวัติคณะกรรมการชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่) (F-003)

- แบบรายชื่อสมาชิกในชมรม (กรณีจัดตั้งชมรมใหม่ อย่างน้อย 15 คน) (F-004)

- แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอจัดตั้งชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ **ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี**

กรณีต่ออายุชมรม จะต้องประกอบด้วย

ชมรมที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินการต่ออายุชมรม โดยมีเอกสารที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย

1. แบบขออนุญาตจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม” (F001)
2. แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารชมรม (F-002)
3. แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (F-005)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

** ให้ดำเนินการยื่นเอกสารขอต่ออายุชมรม ต่อส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ **ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี**

หมายเหตุ : ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ จะได้จัดวันเปิดโลกกิจกรรม เพื่อให้ชมรมได้รับสมัครสมาชิกชมรมเพิ่มเติม **ในเดือนตุลาคม ของทุกปี** หรือตามความเหมาะสม ซึ่งชมรมที่ยื่นจัดตั้งใหม่/ต่ออายุชมรม จะต้องเข้าร่วมในการเปิดรับสมัครสมาชิกในวันดังกล่าว และ จะต้องรายงานจำนวนสมาชิกชมรมพร้อมรายชื่อประกอบ รวมถึงยอดเงินค่าสมัครสมาชิกชมรม ต่อผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดวันเปิดโลกกิจกรรม

**** การส่งเอกสารกรณีจัดตั้งชมรม / ต่ออายุชมรม** ต้องยื่นภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี ที่ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชมรมนักศึกษา) ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 501 หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ให้จัดตั้งชมรมใหม่ หรือต่ออายุชมรม (ต่ออายุชมรม ปีต่อไป)

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการดำเนินงานชมรม

หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

1. รับทราบนโยบายและเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบ ข้อบังคับ วิธีดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมนักศึกษา
 3. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ การดำเนินกิจกรรมและคิดค้นหนทางที่จะปรับปรุงกิจกรรมที่ตนรับผิดชอบ
 4. ประสานงานเรื่องการส่งโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ การตั้งเบิกเงินทดรองและการเคลียร์คืนเงินยืมทดรอง ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 5. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างประหยัดและไม่ขัดกับระเบียบ
 6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบ
 7. รับผิดชอบต่อผลเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของตน
 8. ขับเคลื่อนให้มีการจัดกิจกรรม ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 กิจกรรม ต่อปีการศึกษา
 9. เสนอผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมผ่าน Website Facebook หรือ Social Network อื่นๆ
 10. สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมงบประมาณ ภายใน 15 วัน
 11. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้
 - 11.1 พิจารณาจากกิจกรรม/โครงการ ของชมรม ทำครบ 2 กิจกรรม/โครงการหรือไม่
 - 11.2 ตรวจสอบหลักฐาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และการเคลียร์คืนเงินยืมทดรอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 11.3 และมีการเผยแพร่ผลงานของชมรมผ่าน Social network ชมรมที่อ้างอิงได้
- ** อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลชมรมได้มากกว่า 1 ชมรม แต่สามารถรับค่าตอบแทนได้เพียง 1 ชมรมเท่านั้น**

กรณีชมรมอาจเลิก หรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ไม่ได้ดำเนินการต่ออายุชมรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ต่ออายุชมรม

2. มิได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมตามที่แจ้งไว้

4. มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

*** เมื่อมีเหตุการณ์ตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาสอบสวน และออกประกาศยุบชมรม

เกณฑ์จัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณของชมรมเป็นไปตามข้อกำหนด 3 ระดับ ดังนี้

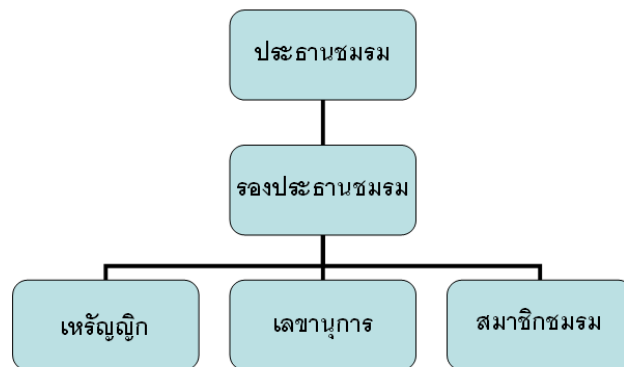
เกรด A = ชมรม(นำร่อง) ที่มีศักยภาพในการทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยศรีปทุม **ได้รับเงินสนับสนุน 30,000 บาท**

เกรด B = เป็นชมรมที่มีอายุ 3-5 ปีขึ้นไป และมีผลงานต่อเนื่องครบตามเกณฑ์ทุกปี **ได้รับเงินสนับสนุน 22,000 บาท**

เกรด C = ชมรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีผลงานต่อเนื่องครบตามเกณฑ์ทุกปี **ได้รับเงินสนับสนุน 17,000 บาท**

เกรด D = ชมรมที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไป แต่ผลงานไม่ต่อเนื่อง ยังคงต่ออายุชมรมอยู่ และ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ **ได้รับเงินสนับสนุน 10,000 บาท**

โครงสร้างการบริหารงานชมรม



1. ประธาน และรองประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมชมรม ต่อที่ปรึกษาชมรมเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณ
- จัดกิจกรรมชมรมภายใต้แนวทาง และวัตถุประสงค์ของชมรมที่ตั้งไว้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี

การศึกษา

2. เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมและประชาสัมพันธ์ข่าวสารชมรม ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และนำเสนอผลงานประจำปี
- ประสานงานระหว่างชมรมและ ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เหรียญกษาปณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายของชมรม
- สรุปค่าใช้จ่ายของชมรม นำเสนอต่อที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเคลียร์คืนเงินท่ตรง ตาม

ระเบียบของ

มหาวิทยาลัย

4. สมาชิกชมรม/กรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมของชมรม ที่คาดว่าจะดำเนินการในปีการศึกษา
- สมาชิกชมรมต้องร่วมกันดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของชมรม

รูปแบบการดำเนินงาน

1. ชมรมจะต้องจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ
2. การจัดกิจกรรมนอกเวลาวิชาการ หรือ นอกสถานที่ ต้องได้รับอนุมัติจาก รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อนดำเนินกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตาม ศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ สามารถยุบและถอดถอนชมรมไม่ให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป
3. กรณีที่ต้องการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ ต้องขออนุญาตและได้รับอนุมัติก่อนดำเนินกิจกรรมใดๆ
4. กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม หากไม่ปฏิบัติตามศูนย์กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฯ จะไม่พิจารณานำเสนอขออนุมัติงบประมาณ และไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจกรรม
5. ชมรมสามารถจัดกิจกรรมหารายได้พิเศษ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายในชมรมได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบและ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย