



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน

เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง ขยายเวลาการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ระหว่างวันที่ 18 – 31 มกราคม 2564 ลงวันที่ 14 มกราคม 2564 และ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่กลับสู่สภาวะปกติ ด้วยความห่วงใยต่อสุขภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน จึงกำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. อาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และหากมีความจำเป็นต้องเข้ามหาวิทยาลัยฯ ให้ขออนุมัติผ่านคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ โดยกำหนดให้เข้าได้เฉพาะวันอังคารหรือวันพุธ เท่านั้น

2. บุคลากรสายสนับสนุน และเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย กำหนดการเข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

2.1 สำนักงานทะเบียน สำนักงานวิชาการ สำนักงานการคลัง สำนักงานทุนการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอาคารสถานที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร : ICT และเจ้าหน้าที่ศูนย์รับสมัคร ให้เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ ทุกวัน โดยให้จัดบุคลากรออกเป็น 2 กลุ่ม สลับกันกลุ่มละหนึ่งสัปดาห์

2.2 หน่วยงานอื่นๆ นอกจากข้อ 2.1 ให้เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ ทุกวันอังคารและวันพุธ สัปดาห์ละ 2 วัน

2.3 หากหน่วยงานต้องการเข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ให้ขออนุมัติผ่านผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

2.4 วันที่บุคลากรไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)

2.5 ให้บุคลากรบันทึก Time Line พร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มของสำนักงานบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานที่มีระบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง)

บางเขน	: 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
ชลบุรี	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
ขอนแก่น	: 182/12 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	โทร. 043 224 111 โทรสาร 043 224 119	www.khonkaen.spu.ac.th
BANGKHEN	: 2410/2 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721	www.spu.ac.th
CHONBURI	: 79 Bangna-Trad Rd., Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
KHON KAEN	: 182/12 Moo 4 Srighan Rd., Nai Muang District, Muang, Khon Kaen Thailand 40000	Tel. 043 224 111 Fax. 043 224 119	www.khonkaen.spu.ac.th

3. ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของบุคลากรในสังกัด หากพบว่าผู้ที่พักอาศัยในพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีความเสี่ยงสูงในการเดินทาง ให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานที่บ้านเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของตัวบุคลากรเอง และส่วนรวม

4. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ ให้แสดงบัตรบุคลากร ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้ Scan QR code เพื่อ Check in และ Check out ทุกครั้งที่เข้าและออกจากอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้ประกาศไปก่อนหน้านี้้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564



(ดร.รัชนิพร พุกยามรณ พุกกะมาน)

อธิการบดี