



ขั้นตอนการดำเนินการขอขึ้นสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

1. ตรวจสอบสถานภาพการศึกษาและการชำระเงิน ให้อยู่ในสถานะปกติ ไม่มีค้างชำระ

2. นักศึกษาขอแบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บว. 5-6) จากวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ กรอกรายละเอียดตามคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บว. 5-6 ลงวันที่และลายมือชื่อนักศึกษา

3. เสนอแบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บว. 5-6) ต่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อลงลายมือชื่อนุมัติ วันที่ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ให้ขึ้นสอบ และเสนอให้หลักสูตรพิจารณา โดยส่งได้ 2 ทาง คือ

กรณี OFFLINE

กรณี ONLINE

4. ส่งแบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บว. 5-6) ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

4. ส่งไฟล์แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (บว. 5-6) ทาง Email ของหลักสูตร

5. ส่งเล่มสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์, เล่มแก้ไขตามกรรมการสอบแนะนำ และแบบฟอร์ม 2 สรุปรการแก้ไขที่เสนอต่อ คณะกรรมการสอบลงลายมือชื่อ แล้วนำส่ง ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

5. ส่งไฟล์เล่มสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์, ไฟล์เล่มแก้ไขตามกรรมการสอบแนะนำ และแบบฟอร์ม 2 สรุปรการแก้ไขที่เสนอต่อคณะกรรมการสอบเพื่อลงลายมือชื่อหรือหลักฐานที่คณะกรรมการให้ความคิดเห็นอนุมัติ ดำเนินการต่อได้ ทาง Email ของหลักสูตร

6. ส่งสำเนาเล่มสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย บทที่ 1-5 วิธีการสร้างแบบสอบถามในภาคผนวก และส่วนประกอบอื่นๆ ตามรูปแบบที่กำหนด ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ จำนวน 5 ชุด

6. ส่งไฟล์เล่มสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย บทที่ 1-5 วิธีการสร้างแบบสอบถามในภาคผนวก และส่วนประกอบอื่นๆ ตามรูปแบบที่กำหนด ทั้งไฟล์ Word และไฟล์ PDF ทาง Email ของหลักสูตร

7. ส่งใบตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับจริง พร้อมบทความวิจัย ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

7. ส่งไฟล์ใบตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัย พร้อมบทความวิจัย ทาง Email ของหลักสูตร

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาเขตบางนา : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ขอนแก่น : 182/12 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

BANGKHEN : 2410/2 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400
KHON KAEN : 182/12 Srirachan Rd, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th
โทร. 0-4322-4111 www.khonkaen.spu.ac.th

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185
Tel. 0-4322-4111



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Srinakharinwirot University



8. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กับหลักสูตร



9. ติดต่อคณะกรรมการเพื่อนัดวันเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จากหลักสูตร อย่างน้อย 21 วัน หลังยื่นเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว



กรณี OFFLINE

กรณี ONLINE

10. นักศึกษาขึ้นสอบตามที่ได้นัดหมาย ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

10. นักศึกษาขึ้นสอบตามที่ได้นัดหมาย ทาง Google Meeting หรือ Zoom Cloud Meeting



11. หลักสูตรดำเนินการบันทึกเทปขณะสอบและส่งให้นักศึกษา



12. นักศึกษาสอบเสร็จแล้ว ต้องถอดเทปคำแนะนำของ คณะกรรมการสอบ ลงใน แบบฟอร์มที่ 1 โดยส่งต้นฉบับจริงแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งหลักสูตร ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการ จัดการ ไม่เกิน 7 วันหลังสอบ

12. นักศึกษาสอบเสร็จแล้ว ต้องถอดเทปคำแนะนำของ คณะกรรมการสอบ ลงใน แบบฟอร์มที่ 1 โดยส่งไฟล์ แบบฟอร์ม 1 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งให้หลักสูตรทาง Email ไม่เกิน 7 วันหลังสอบ



13. นักศึกษาทำการแก้ไขเล่มตามเงื่อนไขที่ตกลงโดยคณะกรรมการ พร้อมสรุปการแก้ไขตามคณะกรรมการแนะนำลงใน แบบฟอร์มที่ 2



14. นักศึกษาขอใบรับรองวิทยานิพนธ์จากหลักสูตร โดยแจ้งชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ



15. ส่งเล่มแก้ไขตามคณะกรรมการสอบแนะนำ, ใบแบบฟอร์ม 2 สรุปรายละเอียดการแก้ไขตาม คณะกรรมการสอบ และใบรับรองวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข



16. ส่งบทความวิจัยปรับตามวารสาร เล่มแก้ไขสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลดิบ อาทิ ข้อมูลเก็บแบบสอบถาม ข้อมูล วิเคราะห์โดย SPSS, SEM และเอกสารทั้งหมด ให้หลักสูตร เพื่อดำเนินการตัดเกรด และดำเนินการยื่นเรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาในระบบได้ ก่อนวันเข้าสภา 30 วัน เป็นอย่างน้อย

บางเขน : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
 วิทยาเขตบางนาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 ขอนแก่น : 182/12 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

BANGKHEN : 2410/2 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900
 CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
 PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 1
 KHON KAEN : 182/12 Srirach Rd, Muang, Khon Kaen Thailand 40000

โทร. 0-2: 0-2561-1721 www.spu.ac.th
 โทร. 0-31: 0590 www.east.spu.ac.th
 โทร. 0-2: 15 www.spu.ac.th
 www.khonkaen.spu.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อ้วน)
 คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ