

 ผู้อื่นมาฟัง
 ผู้อื่นมาฟังค่าบี้ชั่นรับการศึกษาหรือปี้ชั่นสอนศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาคู่ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



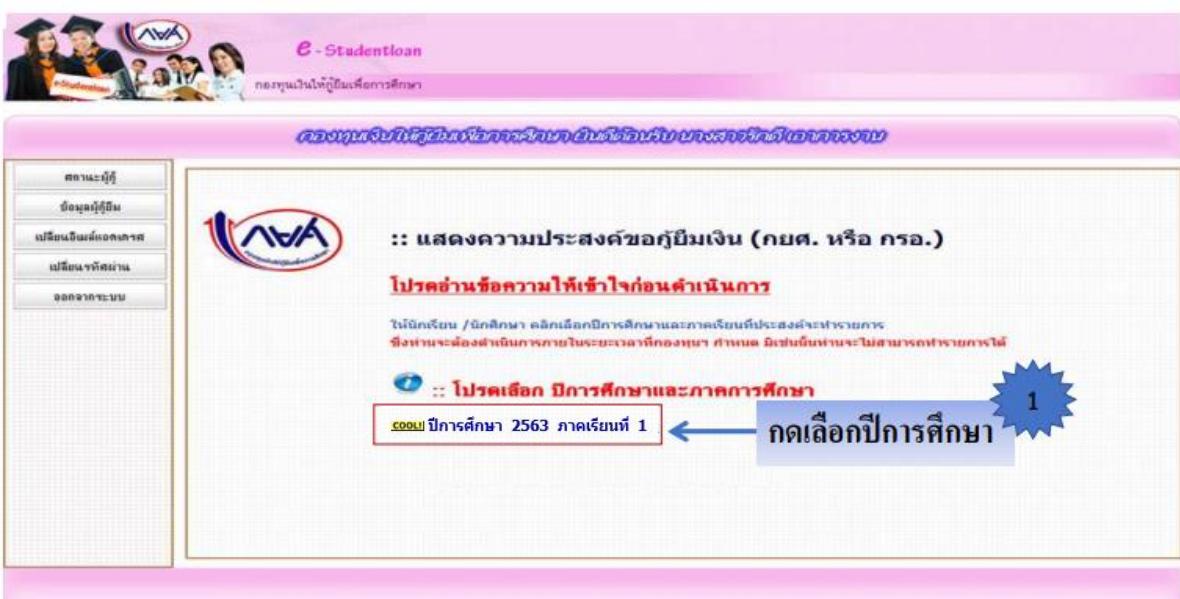
หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษาจะต้องไปปลดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่นักเรียน/นักศึกษาได้เลือกประสงค์ที่จะรับการโอนเงินผ่านธนาคารนั้นๆ ถ้าเมื่อวันนักเรียน/นักศึกษาจะไม่ขอคู่ยืมในส่วนของค่าครองชีพก็ตาม

67

 ผู้อื่นมาฟัง
 ผู้อื่นมาฟังค่าบี้ชั่นรับการศึกษาหรือปี้ชั่นสอนศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาคู่ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



The screenshot shows the 'e-Studentloan' website interface. At the top, there's a banner with the text 'กองทุนเพื่อการศึกษาแห่งชาติ' and 'กองทุนเพื่อการศึกษาแห่งชาติ'. Below the banner, there's a navigation menu on the left with options like 'สมัครบัญชี', 'เงินกู้คู่ยืม', 'ผลิตภัณฑ์และค่าธรรมเนียม', 'เอกสารที่ต้องการ', and 'อุดหนุน'. The main content area features the 'AVA' logo and the text ':: แสดงความประสงค์ขอคู่ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)'. It also includes a section titled 'โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ' with a note about the terms and conditions. A red box highlights the text '๒๐๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑' and a blue button labeled 'กดเลือกปีการศึกษา' with the number '1'.

68



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ข้อแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการภัยยืมเงิน โปรดดำเนินการ ในขั้นตอนของการทำสัญญาภัยยืมเงิน กยศ.

2 **กดปุ่มทำสัญญาภัยยืมเงิน →**

69



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 นำสัญญาฯ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3 **กดที่ชื่อความ สัญญา เพิ่มเติมในสัญญา**

หมายเหตุ **ห้ามลบ** <-- ในกดที่ข้อความ "ห้ามลบ" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

การทำสัญญาเป็นการดำเนินตัวรวมที่มีผลบังคับใช้ว่าสัญญา ท่านต้องการขออนุมัติของ ผู้ดูแลรักษา หากทราบเป็น ผู้ดูแลไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย การทำนี้ถือว่าตนต่อตัวเข้ามายังจากผู้ดูแลนี้โดยชอบธรรม ไม่ได้ ผู้ดูแลจะต้องรับผิดชอบต่อสัญญาที่ทำไว้ หากผู้ดูแลโดยชอบธรรมมิใช่เป็นบุคคลตามที่ระบุไว้กับผู้ที่ประทับ ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

70



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเรียนรู้การศึกษา

การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนรายภูร์ กรมการปกครอง (ต่อ)

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➤ เป็น บิดา หรือ มารดา

- กรณีไม่มีข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลทะเบียนรายภูร์ กรมการปกครอง

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็น บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วนของข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนรายภูร์ กรมการปกครอง

73



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเรียนรู้การศึกษา

การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนรายภูร์ กรมการปกครอง (ต่อ)

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➤ เป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วนของข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนรายภูร์ กรมการปกครอง

74



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญา ให้กับสถานศึกษา

การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้าประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนรายวัตร กรมการปกครอง (ต่อ)

**ในการตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนรายวัตร กรมการปกครองจะใช้ระยะเวลา
ประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง**

ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลได้รับการตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนรายวัตร กรมการปกครอง
เรียบร้อยแล้ว นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องสมบูรณ์
หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง นักเรียน นักศึกษาต้องแจ้งผู้ค้าประกัน และ/หรือ
ผู้แทนโดยชอบธรรมให้ไปติดต่อกับสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนรายวัตร
แล้วจึงเข้ามานับทึกสัญญาภัยเงินในระบบอิกรึ้งหนึ่ง

75



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญา ให้กับสถานศึกษา

การพิมพ์สัญญาภัยเงิน

เมื่อข้อมูลในส่วนของค้าประกัน⁴
และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรมถูกต้อง⁵
สมบูรณ์ ให้นักเรียน นักศึกษาทำการพิมพ์⁶
สัญญา จากระบบ e-Studentloan

แบบฟอร์มบันทึกสัญญาภัยเงิน 3-1022-0000X-XX-X

2.	ชื่อสถานศึกษา สาขาวิชาที่สถาบันฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์ 3-1022-0000X-XX-X	ชื่อ/นาม	พี่เลี้ยง	สถานที่ตั้ง	เพศ	อายุ	อัตราดอกเบี้ย
3.	มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์ 3-1022-0000X-XX-X พี่เลี้ยงและหมายเลข แมทรี 99XXXX	หญิง	ชายน	กรุงเทพมหานคร	ชาย	42	อัตราดอกเบี้ย 0.09XXXXXX
บ้านเลขที่ที่อยู่		บ้าน	ชั้น	ห้อง	ชั้น	ชั้น	บ้านเลขที่ที่อยู่
บ้านเลขที่ที่อยู่		บ้าน	ชั้น	ห้อง	ชั้น	ชั้น	บ้านเลขที่ที่อยู่
เป็นผู้ติดตามเข้ามาของผู้รู้เรื่อง โดยมีเจ้าของเป็น นางสาว _____ อายุ _____ ช่วงเวลาไปเยี่ยมเช่น “ผู้ดูแลเด็ก”							
4. กดตัวเลือก “มี” เมื่อทราบข้อมูลที่ต้องการ (อายุยังไม่ถึง 20 ปีในปัจจุบัน) <input checked="" type="radio"/> ผู้คนในครอบครัวเป็นบุคคลเด็กผู้ดูแลเด็ก <input type="radio"/> ผู้คนในครอบครัว “ไม่ได้เป็นบุคคลเด็กผู้ดูแลเด็ก ในปัจจุบันและเมื่อ <input type="radio"/> บันทึกผู้ดูแลเด็กในครอบครัว							
ผู้คนในครอบครัวที่บันทึก มหาวิทยาลัยราชภัฏรัตนโกสินทร์ 3-1022-0000X-XX-X พี่เลี้ยงและหมายเลข แมทรี 99XXXX		ชื่อ/นาม	พี่เลี้ยง	สถานที่ตั้ง	เพศ	อายุ	อัตราดอกเบี้ย 0.09XXXXXX
บ้านเลขที่ที่อยู่							
เป็นผู้ดูแลเด็กในครอบครัวของผู้รู้เรื่อง โดยมีเจ้าของเป็น นางสาว _____ อายุ _____ ช่วงเวลาไปเยี่ยมเช่น “ผู้ดูแลเด็ก”							
5. สัญญาฉบับนี้เป็นคำสัมภาษณ์ทางบุคคลโดยบุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ ให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ 1. สถาบันฯ อนุมัติให้บุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ ให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ ดำเนินการต่อไปให้เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับอยู่เป็น 2. บุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรงและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรง สถาบันฯ ให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ ดำเนินการต่อไปให้เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับอยู่เป็น⁷ 3. บุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมาย 2 และตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ ดำเนินการต่อไปให้เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับอยู่เป็น⁸ 4. เบิกบานฯ ทำให้บุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรงและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรง สถาบันฯ ให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ ดำเนินการต่อไปให้เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับอยู่เป็น⁹ 5. ข้อความใดๆ ก็ตามที่บุคคลที่มีอำนาจพิเศษที่ได้รับมอบหมายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรงและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลนี้ได้โดยตรง สถาบันฯ ให้รับมือเพื่อการพิสูจน์ ดำเนินการต่อไปให้เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับอยู่เป็น¹⁰							
6. บัญชีรายรับราย支 ประจำปี พ.ศ. _____ และต้นทุนที่ได้รับส่วนแบ่ง _____		ชื่อบัญชีรายรับราย支	ประจำปี พ.ศ. _____	ต้นทุน _____	อัตราดอกเบี้ย 0.09XXXXXX	บัญชีรายรับราย支	ประจำปี พ.ศ. _____
7. บัญชีรายรับราย支 ประจำปี พ.ศ. _____ และต้นทุนที่ได้รับส่วนแบ่ง _____							
8. บัญชีรายรับราย支 ประจำปี พ.ศ. _____ และต้นทุนที่ได้รับส่วนแบ่ง _____		ชื่อบัญชีรายรับราย支	ประจำปี พ.ศ. _____	ต้นทุน _____	อัตราดอกเบี้ย 0.09XXXXXX	บัญชีรายรับราย支	ประจำปี พ.ศ. _____
9. บัญชีรายรับราย支 ประจำปี พ.ศ. _____ และต้นทุนที่ได้รับส่วนแบ่ง _____							
10. บัญชีรายรับราย支 ประจำปี พ.ศ. _____ และต้นทุนที่ได้รับส่วนแบ่ง _____							

4

บัญชีรายรับราย支 (บัญชีรายรับราย支)

ชื่อบัญชีรายรับราย支 : _____ สาขา _____
สถานที่ตั้ง _____ วันที่เปิด : _____

กรณีบัญชีรายรับราย支ที่ไม่ได้เป็นบัญชีรายรับราย支ให้ระบุสาขาวิชา _____

กดปุ่ม พิมพ์สัญญา



76



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญาฯ
ให้กับสถานศึกษา

ฉบับกระบวนการบันทึกสัญญาภัยเงิน

77

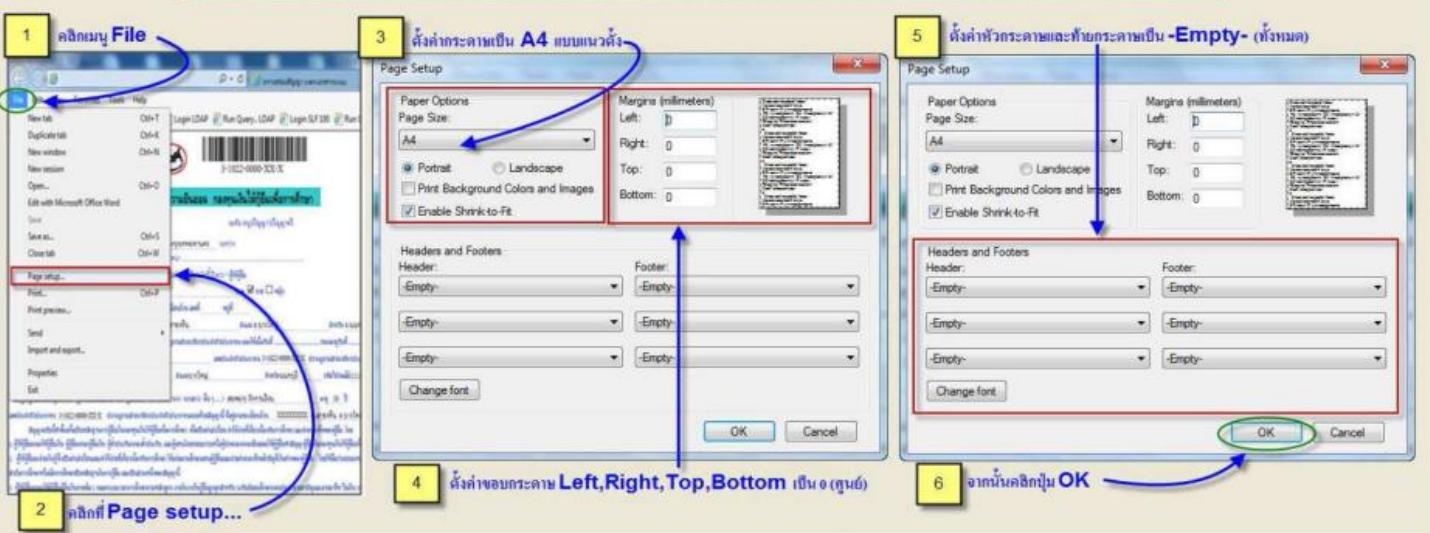


5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญาภัยเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ผู้ยื่นขอใบอนุญาต ผู้ยื่นขอใบอนุญาต

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-Studentloan



78