

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

ด้านงานทะเบียน การเรียนการสอน และการสอบ

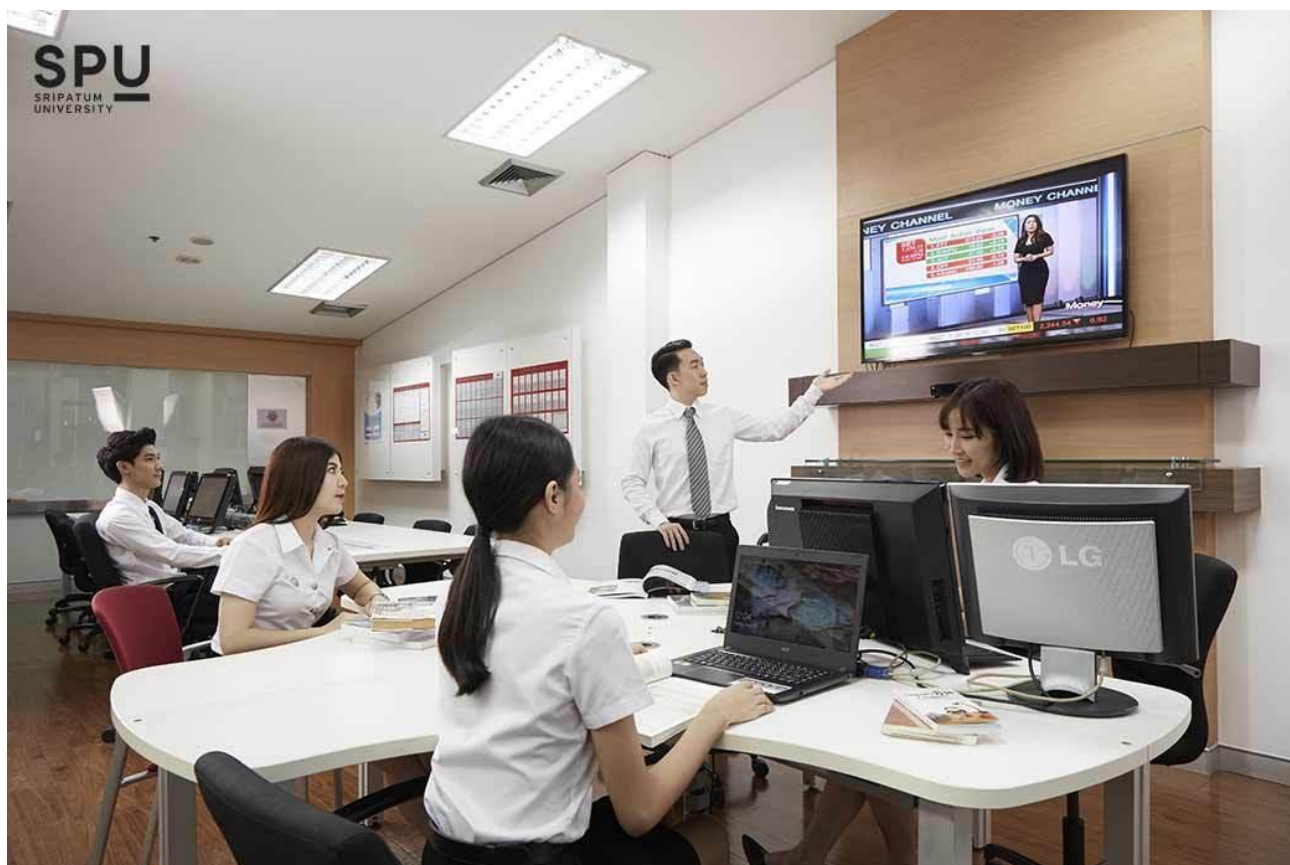


ข้อพึงรู้เกี่ยวกับการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีปทุม ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่นักศึกษาควรรู้นี้ เพื่อเป็นคู่มือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาให้เข้าใจกับระบบการจัดการศึกษา รายละเอียด โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา ระบบการลงทะเบียน การวัดและประเมินผลการศึกษา ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้ และข้อปฏิบัติที่จำเป็นในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา โปรดยึดถือแนวปฏิบัตินี้ รวมทั้งติดตามข้อมูล ข่าวสารที่มหาวิทยาลัย ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ หรือติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัย ในระหว่างการศึกษา ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากแนวปฏิบัตินี้ตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยแบ่งเป็นรายละเอียด ให้นักศึกษาสามารถ **เลื่อน** หรือ **คลิก** เพื่อศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้

ระบบการศึกษา	3
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	4
โครงสร้างหลักสูตร	
แผนการศึกษา	
การลงทะเบียนเรียน	5
การวัดและการประเมินผลการศึกษา	8
การลงทะเบียนเรียนซ้ำและปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม	11
สถานภาพการเรียนและสภาพนักศึกษา	12
ระยะเวลาการศึกษา	13
การย้ายคณะ เปลี่ยนภาควิชา เปลี่ยนสาขาวิชา	14
การลาพักนักศึกษา	15
การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต	16
การศึกษาข้ามสถาบัน	19
นักศึกษาพิเศษ	20
การสำเร็จการศึกษา	21

ระบบการศึกษา



การศึกษางองมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี เป็นการศึกษาแบบทวิภาค ประกอบด้วยภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และอาจมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ระยะเวลาในการเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนจะมีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย



การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และทำการลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงค่าธรรมเนียมแล้ว กรณีที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งเหตุจัดห้องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อสำนักงานทะเบียนก่อนวันขึ้นทะเบียน และต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดภายหลัง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษา



การลงทะเบียนเรียน



มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ กรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้หากมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน หรือถอนรายวิชาเพื่อโอนเงินค่าหน่วยกิตไปภาคการศึกษาถัดไป อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับลงทะเบียน ดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาใด

2. การลงทะเบียนเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากรณีรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องศึกษาตามเงื่อนไขให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

3. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษางอมมหาวิทยาลัย

4. ทั้งนี้การขอลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการภายใน 8 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน



จำนวนหน่วยกิต ที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน



การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

1. นักศึกษาสถานะการเรียนปกติ (เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 1.75) ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

- นักศึกษาที่ศึกษาไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2. นักศึกษาสถานะการเรียนรอปริญญา (เกรดเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.75) ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลา ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

- นักศึกษาที่ศึกษาไม่เต็มเวลา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3. นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเวลาเรียน หรือเวลาสอบตรงกันได้ หากเกิดกรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะนับผลการสอบเพียงรายวิชาเดียว และอีกรายวิชาที่ตารางสอนตรงกันนั้นจะบันทึก "W" และไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

4. นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งนี้กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

5. นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด



การขอเพิ่มวิชาและการขอเพิกถอนรายวิชา



1. การขอเพิ่มรายวิชา ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยการเพิ่มรายวิชานั้นจะต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การขอกถอนรายวิชา ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยไม่บันทึกรายวิชาที่ขอกถอนในใบรายงานผลการ ศึกษา และนักศึกษาจะได้รับโอนเงินค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ถอนไปใช้ในรายวิชาที่ขอเพิ่มหรือใช้ในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวน

3. การขอกถอนรายวิชาภายหลัง 2 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

4. การขอกถอนรายวิชาหลัง 12 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ F และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าหน่วยกิต

5. การขอเพิ่มรายวิชาและหรือการขอกถอนรายวิชา จะต้องมิจำนวนหน่วยกิตรวมต่อภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การวัดและการประเมินผลการศึกษา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาของรายวิชา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การวัดผลการศึกษา

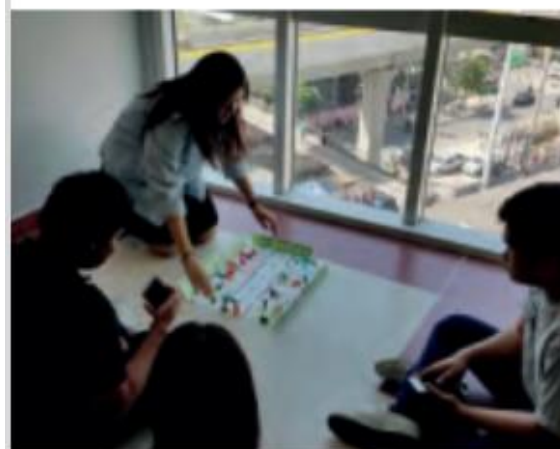
1. การวัดผลการศึกษาจะพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชาใด อาจถูกตัดสิทธิ์สอบ

3. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภทของแต่ละรายวิชา ได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่านักศึกษาได้คะแนนศูนย์ในการสอบครั้งนั้น

4. กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นคำร้อง ขอสอบชดเชยกรณีเหตุสุดวิสัย ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบนั้น เพื่อขออนุมัติก่อนรายวิชาที่ขาดสอบ โดยได้สัญลักษณ์ W

5. กรณีนักศึกษาประสงค์จะสอบชดเชย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบนั้น



การประเมินผลการศึกษา

1. ผลการศึกษางของแต่ละรายวิชา ให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0.0	ตก (Failure)

2. การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร คือ การนับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

3. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average - GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษางของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยนำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต และนำผลรวมหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียน (ยกเว้น W ไม่นับหน่วยกิต)

4. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชาที่สอบผ่าน โดยนำผลการศึกษาครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุดของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมและแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำวิชาที่ได้สัญลักษณ์ S มาคำนวณ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

5. ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
NE	ไม่มาเข้าสอบ (Not attended the examination)
AU	การร่วมเรียน (Audit)



6. สัญลักษณ์ "I" (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์และจะกระทำได้อีก ดังต่อไปนี้

6.1 การให้ "I" จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องทางวิชาการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา หรือ โดยความเห็นชอบของคณบดีในกรณีที่คณะไม่มีสาขาวิชา

6.2 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ "I" ในรายวิชาใดจะต้องทำการศึกษาให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันประกาศเกรด มิฉะนั้น สัญลักษณ์ "I" จะเปลี่ยนเป็น "F" หรือ "U" แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ และให้บันทึกผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

7. สัญลักษณ์ "S" (Satisfactory) หมายถึง การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น

8. สัญลักษณ์ "U" (Unsatisfactory) หมายถึง การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน "U" เป็น "S"

9. สัญลักษณ์ "W" (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนรายวิชา และไม่นับหน่วยกิตโดยการให้ "W"

10. สัญลักษณ์ "AU" (Audit) หมายถึง เป็นการเรียนร่วมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่อาจให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนเพื่อรองรับสัมฤทธิบัตร

11. นักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับ "D" ขึ้นไป หรือได้ "S" ตามแต่กรณี ถือว่า สอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

12. การให้ F จะกระทำได้อีกดังต่อไปนี้

- นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก หรือขาดสอบปลายภาค
- นักศึกษาขาดสอบโดยมิได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอถอนก่อน
- นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

13. สัญลักษณ์ "NE" (Not attended the examination) หมายถึง การไม่เข้าสอบปลายภาครายวิชานั้น โดยจะไม่นับหน่วยกิต และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่แสดงผลการศึกษารายวิชานั้น



การลงทะเบียนเรียนซ้ำและปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม



การลงทะเบียนเรียนซ้ำ สามารถทำได้ ดังนี้

1. นักศึกษาที่สอบได้สัญลักษณ์ “F” หรือ “U” ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้
2. นักศึกษาที่สอบได้สัญลักษณ์ “F” หรือ “U” ในรายวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือรายวิชาโทเลือก (Minor Elective) หรือรายวิชาเลือกเสรี (Free Elective) จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกวิชาอื่นแทนได้ โดยขออนุมัติลงทะเบียนและเปลี่ยนวิชาเรียนจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด



การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

1. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดและเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับเดียวกับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
2. นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ D หรือ D+ ใหม่ เพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม



สถานภาพการเรียนและสภาพนักศึกษา



สถานภาพการเรียนและสภาพนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประเมินตามภาคการศึกษาและชั้นปีการศึกษา โดยการเทียบชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

1. นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า 32 หน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2. นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 32 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 64 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
3. นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 64 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 96 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
4. นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 96 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4
5. นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 150 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

สถานภาพการเรียนของนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพการเรียนของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและนักศึกษาได้ทำการ ศึกษาไปแล้วเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยจำแนกเป็นดังนี้

1. สถานะการเรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า 1.75
2. สถานะการเรียนรอพินิจ หมายถึง นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.75

การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นปีการศึกษายกเว้นปีแรกที่เข้าศึกษา
3. มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ใช้หลักฐานเท็จในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
5. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
6. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษาเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
7. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุผลกระทำผิดทางวินัยร้ายแรง
8. ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
9. ตาย



ระยะเวลาการศึกษา



ระยะเวลาการศึกษาในการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา



การย้ายคณะ เปลี่ยนภาควิชา เปลี่ยนสาขาวิชา

การย้ายคณะ เปลี่ยนภาควิชาหรือสาขาวิชา ของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชา หรือสาขาวิชาเดิมมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนภาควิชาหรือสาขาวิชา โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

2. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติย้ายคณะ หรือเปลี่ยนภาควิชา หรือสาขาวิชา จะต้องแสดงความจำนงขอโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อนำมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม และการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

3. นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

4. นักศึกษาจะต้องมีเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรของคณะใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ ขอย้ายเข้าศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา



การลาพักนักศึกษา

การลาพักนักศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษา มีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค การศึกษา หลังจากได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา โดยนักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าสมควรสนับสนุน
- เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล
- มีเหตุจำเป็นส่วนตัวหรือมีเหตุสุดวิสัยอันสมควร ได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด

1. การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาค การศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะขอ ลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็น กรณีพิเศษจากอธิการบดี
2. การนับระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษานับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้ง อยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษาเนื่องจาก ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
3. นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพัก การศึกษา
4. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษา เช่นเดียวกับก่อนได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา



การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต



การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ
- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาที่ขอเทียบ
- เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชา ในหลักสูตรที่ขอเทียบ
- จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต นับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ได้รับโอนเข้าศึกษา
- นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาอยู่
- ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ





การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นมีดังนี้
 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 2. เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 3. ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาใดมาก่อน
- การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นให้ใช้เกณฑ์ดังนี้
 1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองแล้ว
 2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แด่ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
 4. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 5. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีที่ศึกษาข้ามสถาบันการศึกษา
 6. การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองแล้ว





- เอกสารประกอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ

2. รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม

3. หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

4. นักศึกษาต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

5. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก ที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

การเทียบความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

- วิธีการประเมินเพื่อการเปรียบเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์ตัดสินของการประเมินเป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ C หรือ ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรีจึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนนสัญลักษณ์ และจะนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีประเมิน

- การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิต ได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

- นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา



การศึกษาข้ามสถาบัน

1. นักศึกษาข้ามสถาบัน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยศรีปทุมที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการศึกษาข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยขอรับผลการการศึกษาเพื่อโอนหน่วยกิต
2. การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้
 - เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนรายวิชานั้น
 - สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษขอศึกษาข้ามสถาบันต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาแล้ว และมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล
 - นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวต้องยื่นคำร้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติ
 - รายวิชาที่นักศึกษขอศึกษาข้ามสถาบันต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย
 - จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่เรียนข้ามสถาบัน การศึกษานับรวมแล้ว ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา และมีรายวิชาที่ขอเรียนข้ามสถาบันได้ไม่เกิน 2 รายวิชา
 - นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบันต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
 - นักศึกษาต้องติดตามผลการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษานั้นๆ จัดส่งรายงานผลการศึกษาโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย
 - กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันมีเวลาเรียนที่ตรงกันกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้เรียนข้ามสถาบัน
3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่นเพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์ดังนี้
 - เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายนอกและภายในประเทศ
 - นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติ
 - นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ



นักศึกษาพิเศษ

นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่ประสงค์ขอเข้าศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ขอรับปริญญา

การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษสามารถดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครยื่นคำร้องขอเป็นนักศึกษาพิเศษ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุรายวิชาที่จะขอเข้าศึกษาและวัตถุประสงค์ในการขอเข้าศึกษา
- เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้สัมฤทธิบัตร หรือบันทึกการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น หรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนในใบรายงานรับรองผลการศึกษา ใดๆอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้



การสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย และตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. นักศึกษาที่จะได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา และปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ประกาศนียบัตร

- ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือโดยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- เป็นนักศึกษาหรือผู้ฝึกอบรม โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร
- มีผลสัมฤทธิ์ของการประเมิน(หากมี) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

1.2 อนุปริญญา

- สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติให้มีอนุปริญญา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 หรือ สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

1.3 ปริญญาบัตร

- สอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามสาขาวิชาที่ศึกษาและครบทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี
- มีระดับคะแนนสะสม (CGPA) ของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00
- มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า "C" ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
- มีความประพฤติดี และไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตมาจากสถาบันอื่นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การสำเร็จการศึกษา



2. สภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้อนุปริญญาและปริญญา

3. การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมต้องมีผล การศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

3.1.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาค การศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

3.1.3 ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

3.1.4 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ หนึ่ง

3.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

3.2.1 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาค การศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2.2 สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

3.2.3 ไม่เคยสอบตกหรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

3.2.4 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ สอง

