

หนังสือมอบฉันทะ  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม สำนักงานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... (ผู้มอบฉันทะ)

รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ/วิทยาลัย .....

สาขาวิชา..... เบอร์โทรผู้มอบฉันทะที่ติดต่อได้.....

ขอมอบฉันทะให้ (นาย / นาง / นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรผู้รับมอบฉันทะที่ติดต่อได้ .....

<input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบ Transcript กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง และ Transcript กรณีเรียนครบหลักสูตร (ฉบับชั่วคราว ช่วงรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง และ Transcript กรณีเรียนจบการศึกษา	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบ Transcript สำเร็จการศึกษา (กรณีเอกสารสูญหาย)	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบแทนปริญญาบัตร (กรณี ปริญญาบัตรสูญหาย)	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญ สำเร็จการศึกษา (กรณี เอกสารสูญหาย)	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบปริญญาบัตร	จำนวน.....ฉบับ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	จำนวน.....ฉบับ

ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มอบฉันทะ

ผู้รับมอบฉันทะ

- หมายเหตุ :
- ผู้มอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะนำไปมอบให้จุดบริการ Counter สำนักงานทะเบียนในวันรับเอกสาร
  - ผู้รับมอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะนำไปมอบให้จุดบริการ Counter สำนักงานทะเบียนในวันรับเอกสาร

