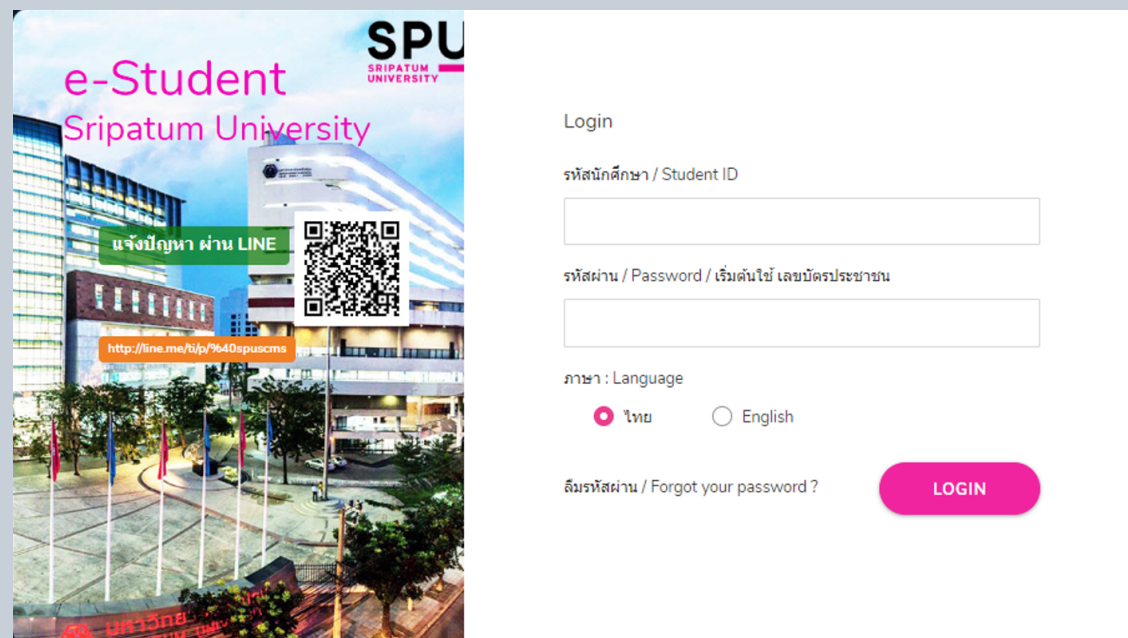


การยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งการเพิ่มรายวิชานั้น จะมีค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะเพิ่มรายวิชาได้ต่อเมื่อมีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันไปแล้ว

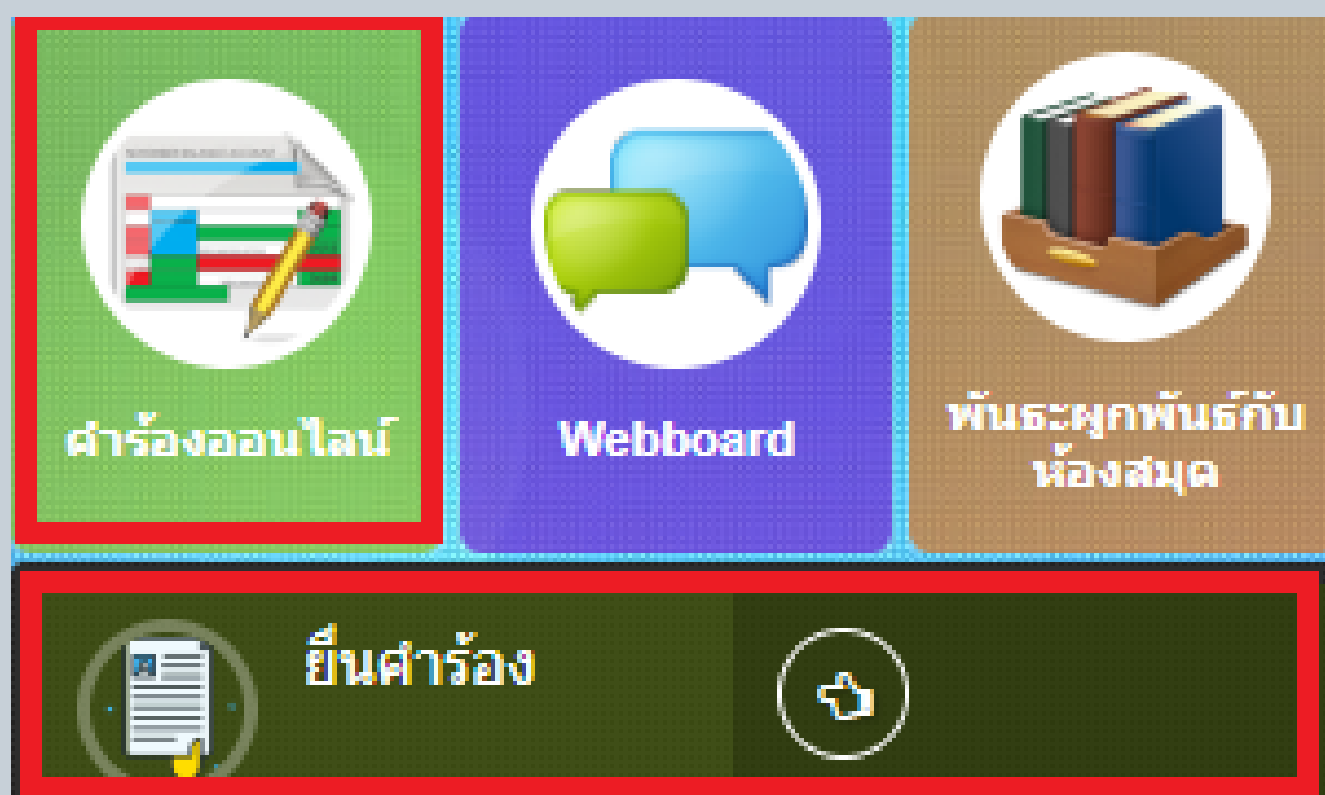
STEP 1



Login เข้าระบบ SCMS นักศึกษา

<http://studentscms.spu.ac.th/>

STEP 2



1. คำร้องออนไลน์

2. ยื่นคำร้อง

STEP 3

เลือกคำร้อง **OL202** ขอเพิ่มรายวิชา เกินกรอบเวลา

- dd [OL201](#) ขอลงทะเบียนล่าช้า เกินกรอบเวลา [สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL202](#) ขอเพิ่มรายวิชา เกินกรอบเวลา [สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชา หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL203](#) ขอลถอนรายวิชา บันทึก W ประจำภาค [สำหรับนักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชา หลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน แล้ว]
- dd [OL204](#) ขอลงทะเบียนวิชาสอบซ้อน (กรณีดำเนินการหลังเพิ่ม-ถอนและเป็นภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จ) [สำหรับนักศึกษาที่มีรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาด

การยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งการเพิ่มรายวิชานั้น จะมีค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 4

เพิ่มรายวิชา

เลือกก่อน	สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค	
1	<input type="checkbox"/>	R - ลงทะเบียน	REG354	สถิติและการวางแผนปฏิบัติการระบบราง	001		N	0000-0000	00-0000	
2	<input type="checkbox"/>	R - ลงทะเบียน	REG355	การจัดการงานก่อสร้างระบบราง	001		N	0000-0000	00-0000	

เพิ่มรายวิชา

เพิ่ม แก้ไข ลบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค
* โปรดระบุเหตุผล							

แนบไฟล์

สามารถแนบไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, JPE, DOC, DOCX, GIF เท่านั้น

เลือกไฟล์

ส่วนของมหาวิทยาลัย

บันทึกคำร้อง

1.เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

2.เลือกกลุ่มเรียน

3.เลือกวิชา

STEP 5

รหัสวิชา: ABM201

เลือก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค	เวลาสอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	เวลาสอบปลายภาค
1	ABM201	การจัดการธุรกิจการบิน	-0000	00-0000	0000-0000	07/05/2563	0900-1200	

เลือกวิชา ปิด

STEP 6

1.ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา

2.นักศึกษาสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายวิชา ได้ก่อนทำการบันทึกคำร้อง

3.ระบุเหตุผล

4.เพิ่มเอกสารหลักฐานการรับรองการเข้าเรียนจากอาจารย์ผู้สอน หรือคำร้องขอย้ายกลุ่มเรียน หากกลุ่มเรียนเต็ม โดยอาจารย์ผู้สอนลงนามอนุมัติ

5.บันทึกคำร้อง

เพิ่มรายวิชา

เพิ่ม แก้ไข ลบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	วันที่สอบกลางภาค	เวลาสอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	เวลาสอบปลายภาค
1	ABM201	การจัดการธุรกิจการบิน	400		N	0000-0000	00-0000	0000-0000	07/05/2563	0900-1200

* โปรดระบุเหตุผล

แนบไฟล์

สามารถแนบไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, JPE, DOC, DOCX, GIF เท่านั้น

เลือกไฟล์

ส่วนของมหาวิทยาลัย

บันทึกคำร้อง

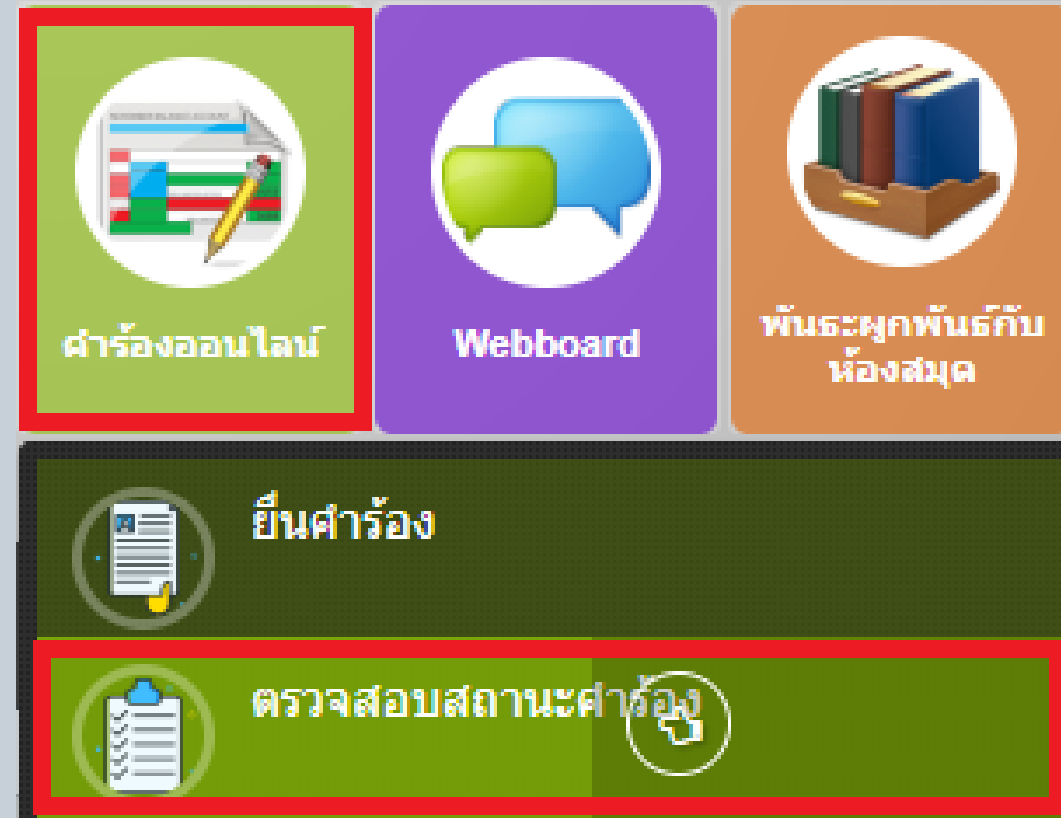
การยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งการเพิ่มรายวิชานั้น จะมีค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 7

1. คำร้องออนไลน์

2. ตรวจสอบสถานะ คำร้อง



1. ตรวจสอบว่ายื่นคำร้องถูกต้องหรือไม่

2. ตรวจสอบสถานะคำร้องว่าอยู่ในสถานะใด

3. นักศึกษาสามารถยกเลิกคำร้องได้ เมื่อคำร้องยังไม่อนุมัติ

4. นักศึกษาสามารถดู Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง ว่าคำร้องพิจารณาถึงส่วนงานใด

STEP 8

ตรวจสอบสถานะคำร้อง										
เลขที่ สทบ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ขอยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการชำระเงิน	Flow	
1	29-630419	OL202 ขอเพิ่มรายวิชา เกินกรอบเวลา	23/03/2563 10:51	อยู่ระหว่างพิจารณา	อาจารย์ที่ปรึกษา :		ขอยกเลิกคำร้อง			

STEP 9

Flow ขั้นตอนการพิจารณาคำร้อง

ขั้นตอนการพิจารณา OL202 ขอเพิ่มรายวิชา เกินกรอบเวลา	
●	1. อาจารย์ที่ปรึกษา
●	2. คณบดี
●	3. ผอ. ทะเบียน
●	4. ผอ. กลุ่มงานมาตรฐาน
●	5. ผู้มีอำนาจพิจารณา (ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี)
● : ผ่านการพิจารณาแล้ว ● : อยู่ระหว่างพิจารณา ● : ยังไม่ถึงการพิจารณา	

การยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเกินกรอบระยะเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ SCMS เพื่อขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งการเพิ่มรายวิชานั้น จะมีค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

STEP 10

1.เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ สถานะจะขึ้นว่า **'อนุมัติเรียบร้อยแล้ว'**

2.ให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาภายใน 10 วันทำการ หรือ ตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด คำร้องถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องใหม่

ตรวจสอบสถานะคำร้อง

เลขที่ สทพ.	แบบคำร้อง	วันที่ยื่น	วันที่แจ้งผล	สถานะ	คำร้องส่งถึง	PDF	ขอยกเลิกคำร้อง	ใบแจ้งการชำระเงิน	Flow	
1	29-630411	OL202 ขอเพิ่มรายวิชา เกินกรอบเวลา	18/03/2563 21:49	25/03/2563 16:53	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว		PDF			



เมื่อนักศึกษาได้รับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาแล้ว กรุณานำใบแจ้งชำระเงินติดต่อชำระเงินที่สำนักงานคลัง ภายในวันที่ได้รับการลงทะเบียนเท่านั้น

การเพิ่มรายวิชา จะมีค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาละ 20 บาท