

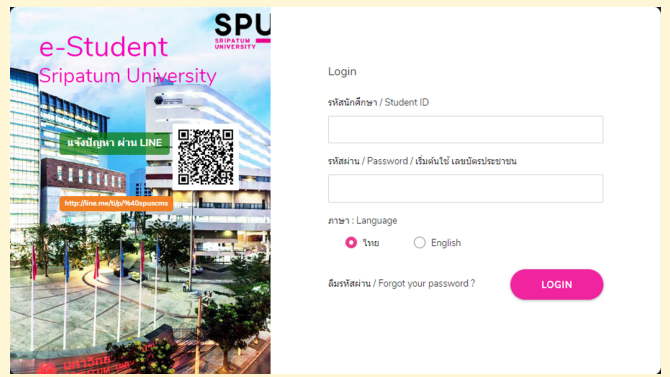
ขั้นตอนการลงทะเบียน

STEP 1

ลงทะเบียนจอร์รายวิชา

1

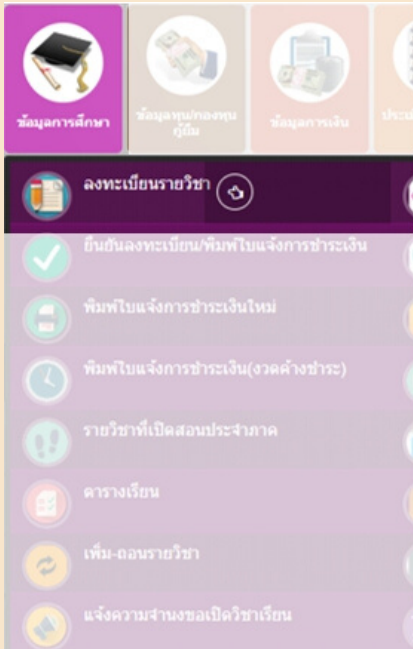
- เข้าสู่ระบบ SCMS ของนักศึกษา



<http://studentscms.spu.ac.th/>

2

- เลือกเมนู 'ข้อมูลการศึกษา'
- เลือกเมนู 'ลงทะเบียนรายวิชา'



ปี 1 ภาค 1	ปี 1 ภาค 2	ปี 1 ภาค 3	ปี 2 ภาค 1	ปี 2 ภาค 2
BCS118 2 A 1/2558	BCS119 2 -	LAW213 3 -	ENG213 2 -	ENG324 2 -
ENG111 2 B 1/2558	ENG112 2 -	ZFLAW1 1 -	LAW201 3 -	OSC154 2 -
HUM120 2 A 1/2558	HUM122 2 -	ZFLAW2 1 -	LAW202 3 -	LAW200 1 -
LAW104 2 B+ 1/2558	LAW103 3 -	ZFLAW3 1 -	LAW215 3 -	LAW203 3 -
LAW105 2 A 1/2558	LAW123 3 -		LAW216 3 -	LAW210 2 -
LAW106 3 B+ 1/2558	MAT154 2 -		LAW221 2 -	LAW219 3 -
PHR100 1 A 1/2558	SOC117 2 -			LAW223 3 -
SOC119 2 A 1/2558				LAW307 2 -
THI120 2 A 1/2558				



- แถบสีเขียว คือ รายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษานี้
- แถบสีแดง คือ รายวิชาที่ไม่เปิดในภาคการศึกษานี้
- แถบสีเทา คือ รายวิชาที่เรียนผ่านแล้ว

3

- เลือกลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในกรอบสีฟ้า

4

กลุ่ม	กลางคา	สอบ	ปลายภาค	การสอบ					
รหัส	ปฏิทิน	รับ	ลง	เหลือ	วัน - เวลา - ห้อง	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา
01	1. คลิกเลือกกลุ่ม	160	136	24	F 0830-1120	06/08/2012	0900-1200	08/10/2012	1330-1630
02		160	97	63	F 1450-1740	06/08/2012	0900-1200	08/10/2012	1330-1630

- เลือกกลุ่มเรียนโดยคลิกที่เลขกลุ่มเรียน
- คลิกตกลง และคลิกปิด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ปฏิทิน	จำนวนเงิน(บาท)	ผลพิจารณา
1	ENG324	ทักษะการเขียนและไวยากรณ์	2	301		2,800	
รวม			2			2,800	
ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ							
ค่าธรรมเนียม (2 หน่วยกิต)							2,800
ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ							
00035:ค่าบำรุงภาคฤดูร้อน							4,500
รวม ค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ							7,300
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : รวมทั้งสิ้น							7,300

5

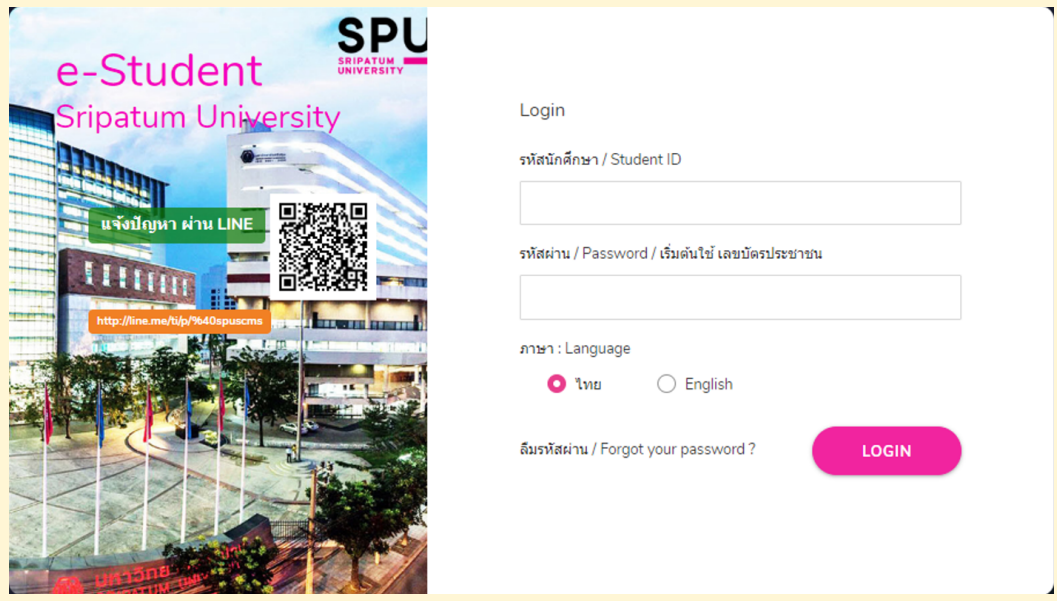
- ระบบแสดงค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุ (ภาคการศึกษาที่1) และจำนวนเงินที่ต้องชำระ
- เมื่อนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปิดหน้าจอได้
- เสร็จสิ้นขั้นตอนการจอร์รายวิชา

ขั้นตอนการลงทะเบียน

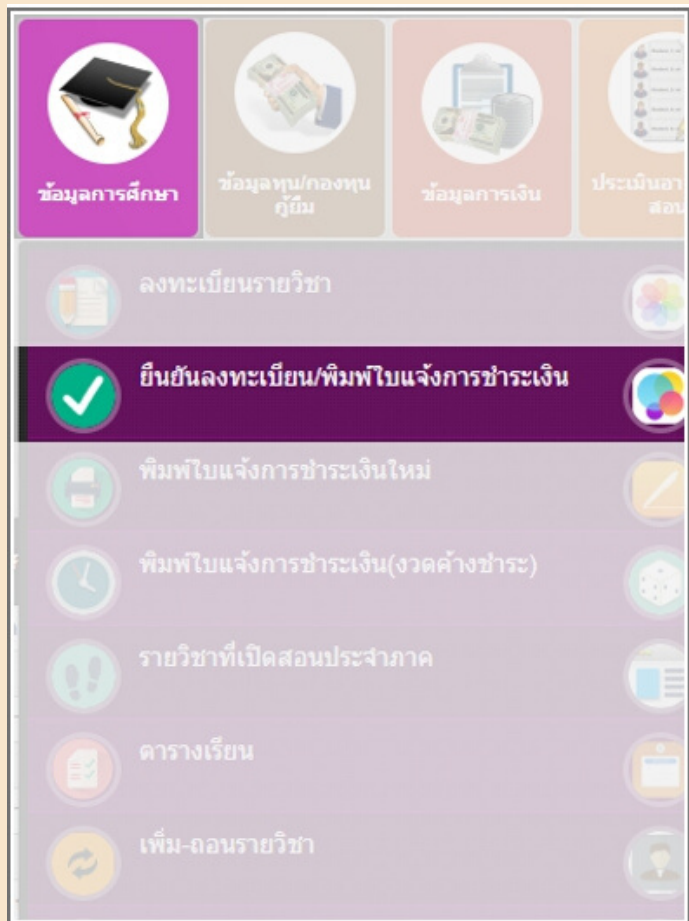
STEP 2

ยืนยันการลงทะเบียน

1



- เข้าสู่ระบบ SCMS ของนักศึกษา
<http://studentscms.spu.ac.th/>



2

- เลือกเมนู 'ข้อมูลการศึกษา'
- เลือกเมนู 'ยืนยันลงทะเบียน/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน'

3



นักศึกษาเงินสด

- ยืนยันการลงทะเบียนและชำระเงินตามใบแจ้งชำระเงินระบุ
- เก็บหลักฐานการชำระเงิน และติดต่อสำนักงานการคลัง เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

นักศึกษากองทุน

- ยืนยันการลงทะเบียน และตรวจสอบยอดชำระ กรณียอด 0 บาท

- นำใบแจ้งการลงทะเบียนติดต่อสำนักงานการคลัง เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

กรณีมียอดชำระเพิ่มเติม

- ชำระเงินตามใบแจ้งชำระเงินระบุ
- นำหลักฐานการชำระเงินติดต่อสำนักงานการคลัง เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ลำดับชั้นของส่วนกลาง	ผลการดำเนินการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา (วัน)	สถานะ	หมายเหตุ
1. นิสิตการลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	04/05/2560	09/05/2560	17:05	464	นักศึกษา
2. นิสิตลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	04/05/2560	17:05	04/05/2560	17:05	0
3. นิสิตลงทะเบียนเรียนในสาขาเฉพาะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	04/05/2560	17:05	04/05/2560	17:05	0
4. นิสิตลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	04/05/2560	17:05	04/05/2560	17:05	0

สาขาวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	หน่วย	รวม	จำนวนเงิน(บาท)
1	ALB119	ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์บริการ	3	03		4,200
2	EBC222	วิชาการและการตลาดสหกรณ์	3	03		4,200
		รวม	6	06		8,400

ส่วนกลาง	จำนวนเงิน
ค่าลงทะเบียน	8,400
ค่าธรรมเนียมค่าเช่าหอพัก	4,500
รวม	12,900

รายการชำระ	จำนวนเงิน
ชำระค่าลงทะเบียน	8,400
ชำระค่าธรรมเนียมค่าเช่าหอพัก	4,500
รวม	12,900

นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้ โปรดคลิกรุ่น ดกลงเพื่อการชำระเงิน

- ใส่ตัวเลข 5 หลัก เพื่อยืนยันรายวิชา
- คลิกตกลงเพื่อการชำระเงิน
- พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินเพื่อชำระหนี้ที่ธนาคาร ตามที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน