

## ทำอย่างไรถึงไม่ได้งาน เหตุผลนั้นก็คือตัวของคุณเอง



คุณเตรียมเรซูเม่สมัครงานมาเป็นอย่างดี กตสมัครงานแทบจะทันทีที่ตำแหน่งงานนั้นๆเปิดรับ และได้รับการสัมภาษณ์งานแล้ว แต่สุดท้ายงานที่คุณหมายมั่นปั้นมืออยากจะได้นั้นก็กลับหลุดลอยไปอย่างไม่น่าเชื่อ ไม่เชื่อก็ต้องเชื่อว่าสาเหตุของความผิดพลาดนั้น ส่วนหนึ่งก็เป็นเพราะคุณเอง มาดูกันว่าอะไรที่เป็นสาเหตุให้คุณผิดพลาดจนไม่ได้งาน

### เรซูเม่สมัครงาน ยังไม่ดีพอ

ทุกครั้งที่สมัครงาน การส่งเรซูเม่สมัครงานของคุณ ควรสั้น กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ เรซูเม่สมัครงานที่มีจำนวนหลาย หน้าอาจทำให้ฝ่ายบุคคลตัดสินใจหยิบใบสมัครงานของผู้สมัครงานคนอื่นมาพิจารณาแทน

มีหลายๆ คนที่คิดว่า เรซูเม่สมัครงานนั้น ควรจะ “ยัด” ข้อมูลทุกอย่างทุกอย่างสำหรับประสบการณ์ทำงานเอาไว้ ทำให้ยากเกินจะไล่ลงในหน้าเดียว แต่อย่างน้อยก็ไม่ควรเกินสองหน้า เรื่องนี้มีเหตุผลง่ายๆ ในฐานะ HR จะมองว่าดูเป็นความพยายามที่มากเกินไปแต่ยังรวมถึงเป็นการบ่งบอกว่าทำไมคุณถึงเปลี่ยนงานมาบ่อยมากแค่ไหนอีกด้วย และอีกเรื่องที่หลายๆคนมักจะพลาดกันง่าย ๆ ก็คือการตรวจเช็คตัวอักษรให้ถูกต้องก่อนกตสมัครงานเชื่อหรือไม่ว่าข้อผิดพลาดเพียงนิดเดียวทำให้นายจ้างเลิกพิจารณาเรซูเม่สมัครงานของคุณได้

### ระบุถึงใครให้ชัดเจน

ลองนึกดู ถ้ามีคนเขียนหน้าอีเมลล์สมัครงานถึงคุณ “เรียนท่านผู้เกี่ยวข้อง ผม/ดิฉันได้แนบเรซูเม่สำหรับสมัครงานมาด้วย ขอขอบคุณครับ/ค่ะ” แน่แน่นอนว่าคุณคงกตข้ามอีเมลล์นี้ไปก่อนหรือไม่ก็กตลบทิ้งไปเลย ก็มีการระบุหรือเจาะจงถึงผู้รับช่วยให้รู้สึกถึงความพิเศษและใส่ใจถึงการสมัครงานยิ่งกว่าเดิม บ่งบอกว่าผู้สมัครงานมีความละเอียดในงานมากแค่ไหน นอกจากนี้การแนะนำตัวเองพอประมาณและทำไมถึงเหมาะกับตำแหน่งนี้เป็นสิ่งที่ควรแนบไปกับเรซูเม่สมัครงานเป็นอย่างยิ่ง

## ศึกษามาเป็นอย่างดี

ก่อนสมัครงานที่ใดก็ตาม อย่าลืมหาข้อมูลของบริษัทเหล่านั้นและความต้องการในสายงานที่กำลังเปิดรับอยู่ ช่วยให้คุณสามารถปรับเรซูเม่ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในตอนการแนะนำตัวเองตั้งแต่แรก ช่วยสร้างความประทับใจให้แก่นายจ้างผู้พิจารณาเรซูเม่ของคุณเป็นอย่างดี

## ตรงต่อเวลา

เรื่องเล็กๆที่หลายคนพลาดเพียงเพราะคิดว่าไม่น่าจะสายหรือสายนิดๆหน่อยๆคงไม่เป็นไร แต่คุณรู้หรือไม่ว่าฝ่ายบุคคลหลายๆที่ต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ดังคำกล่าวที่ว่าเวลาเป็นเงินเป็นทอง และบริษัทจะไม่พิจารณาคุณหากคุณมาสัมภาษณ์งานตามนัดไม่ตรงเวลา เพราะเป็นการบ่งบอกว่าคุณไม่เป็นมืออาชีพนั่นเอง เว้นเสียแต่คุณมีเหตุสุดวิสัยจริงๆที่ไม่สามารถไปสัมภาษณ์งานตามเวลาที่นัดกันไว้ได้ ให้รีบโทรศัพท์หาผู้เรียกสัมภาษณ์เพื่อบอกถึงสาเหตุที่คุณไปไม่ทัน อย่างน้อยคุณก็อาจจะยังมีโอกาสได้เลื่อนนัดสัมภาษณ์งานภายหลังได้

## ห้ามโกหกโดยเด็ดขาด

ข้อผิดพลาดอันใหญ่หลวงที่สุดในการสัมภาษณ์คือการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หากคุณโกหกแล้ว การถูกจับได้นั้นมีโอกาสมากทีเดียว ดังนั้นเลือกบอกความจริงดีกว่า สิ่งไหนคุณทำได้และสิ่งไหนคุณทำไม่ได้

## คอยติดตามผล

สุดท้ายแล้ว หลายคนเกือบจะได้งาน เพราะสอบผ่านกระบวนการสรรหามากมาย แต่กลับพลาดในสิ่งที่สำคัญในขั้นตอนสุดท้าย นั่นคือ การติดตามผลการสัมภาษณ์งาน!

หากคุณได้รับผลการสัมภาษณ์งานว่าผ่านแล้ว อย่าลืมถามติดตามผลต่อ ไม่ว่าจะเป็นเวลาในการเซนต์สัญญาเริ่มงาน เอกสารที่ยังขาด ฯลฯ เพราะเป็นการบ่งบอกว่าคุณใส่ใจและอยากจะทำร่วมกับบริษัทอย่างแท้จริง

ทั้งท้ายเพิ่มเติมด้วย หากคุณยังหางานไม่ได้ เทคนิคเล็กๆน้อยๆที่ช่วยให้คุณหางานได้ดียิ่งขึ้น หางานจากคนที่รู้จักกัน หลายบริษัทเลือกใช้วิธีการหาคนจากคนรู้จักของพนักงาน เพราะพนักงานสามารถระบุนิสัยใจคอต่างๆได้ รวมถึงการหาคนที่ต้องการอยากร่วมงานกับบริษัทโดยเฉพาะ(แม้ว่าจะยังไม่มีตำแหน่งงานว่างก็ตาม) หากคุณมั่นใจว่าคุณเหมาะสมกับการเติบโตของบริษัทและคุณคิดว่าคุณสามารถช่วยเหลือบริษัทได้เป็นอย่างดี อย่ารอช้า ยื่นใบสมัครไปเลยและบอกไปด้วยถึงสิ่งที่คุณจะทำและปัญหาที่คุณเจอ อย่ายไปก็ไม่ได้งาน ด้านได้อายุอด คำนี้เป็นจริงเสมอแม้แต่ในการสัมภาษณ์งาน จำไว้ว่าสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทสิ่งนั้นก็ย่อมที่สุดสำหรับคุณเช่นกัน คุณมีแนวโน้มที่จะได้งานมากขึ้นในสิ่งที่คุณคิดว่าบริษัทที่คุณกำลังสัมภาษณ์นั้นเป็นอย่างดีและอะไรจะดีที่สุดสำหรับองค์กรนั้นๆ