

ทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานที่ใหม่อย่างราบรื่นด้วย 7 เคล็ดลับที่ทำได้ไม่ยาก



นาฬิกาที่แขวนอยู่บนกำแพงสีชาวกำลังบอกเวลา 8 นาฬิกา 30 นาที โดยที่ด้านหน้าของนาฬิกาเรือนนั้นมีหญิงสาวคนหนึ่งกำลังนั่งหันซ้ายหันขวาอย่างไม่รู้ว่าตัวเองควรจะทำอะไรในเวลานี้ดี

เพตราเพิ่งจะเข้ามาทำงานที่นี่เป็นวันแรก หลังจากที่เธอมาถึงบริษัท HR ก็ได้พาเธอมาที่โต๊ะตัวหนึ่งในแผนกการตลาด และบอกว่านี่คือโต๊ะทำงานของเธอ ก่อนที่จะเดินจากไปโดยปล่อยเธอไว้เพียงลำพัง เพราะยังไม่มีคนอื่น ๆ ในแผนกมาถึงเลย ในระหว่างนี้เธอจึงได้แต่นั่งครุ่นคิดอยู่ในใจว่าเพื่อนร่วมงานของเธอจะเป็นอย่างไร เธอจะเข้ากับพวกเขาได้หรือเปล่า

เรื่องนี้เป็นเรื่องปกติที่คนมักจะกังวลเวลาต้องไปเริ่มทำงานในที่ที่ไม่คุ้นเคย เพราะในโลกของการทำงานไม่ใช่แค่ความสามารถก็จะทำงานได้อย่างราบรื่น แต่การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานนอกจากจะช่วยให้เราไม่มีปัญหาในการทำงานแล้ว ก็อาจส่งผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานในอนาคตด้วย ดังนั้นเพื่อช่วยให้พนักงานใหม่อย่างเพตราสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีมากยิ่งขึ้น จึงมีเคล็ดลับเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับเพื่อนใหม่มาฝาก

- พยายามจำชื่อของเพื่อนร่วมงานให้ได้ทุกคน และทักทายพวกเขาทุกครั้งที่มีโอกาส
 - อาสาช่วยเพื่อนร่วมงานทำงานบ้าง แม้จะไม่ใช่งานที่รับผิดชอบของเรา
 - ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานจากเพื่อนร่วมงานในตำแหน่งเดียวกันที่มีอายุงานมากกว่า
- เพื่อให้เราปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานของที่นี่ได้ง่ายขึ้น
- ทำความรู้จักกับคนแผนกอื่น ๆ ด้วย เวลาต้องทำงานร่วมกับแผนกอื่นจะได้ราบรื่นมากยิ่งขึ้น
 - เป็นเรื่องที่ดีที่จะแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน แต่ต้องสื่อสารอย่างถูกกาเทศะด้วย

ทำความรู้จักคนอื่นตั้งแต่วันแรกที่ทำงาน

เราสามารถสร้างความประทับใจแรกกับเพื่อนร่วมงานได้ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการทำงานเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้ไม่ใช่งานที่รับผิดชอบของเรา การจดจำชื่อของเพื่อนร่วมงานใหม่ให้ได้ หรือบางครั้งแค่การเป็นคนที่มีนิสัยหรือสิ่งที่ชอบคล้าย ๆ กันก็สามารถทำให้เราพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานใหม่ได้ง่ายขึ้น ถ้าเป็นไปได้อย่าเขินอายที่ทักทายและทำความรู้จักกับทุกคนในออฟฟิศทุกครั้งที่มีโอกาส

ใส่ใจกับคนในแผนกของเราเอง

เพื่อนร่วมงานใหม่ของเราจะช่วยให้เราปรับตัวในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะคนที่ทำงานในตำแหน่งเดียวกันกับเราแต่มีอายุงานมากกว่า 1 - 2 ปี เพราะพวกเขาเคยผ่านงานในตำแหน่งเดียวกันนี้มาก่อน เขาจะบอกได้ว่าต้องทำงานอย่างไรบ้าง มีสิ่งไหนที่สำคัญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรายังสามารถเรียนรู้เทคนิคเฉพาะตัวในการทำงานได้ง่ายขึ้นจากพวกเขาได้อีกด้วย นอกจากนี้หัวหน้าของเราจะบอกได้ว่ามีใครบ้างที่จะช่วยเหลือเราในเรื่องงานได้ ให้เข้าหาผู้มีประสบการณ์เหล่านั้นแล้วพวกเขาจะทำให้การปรับตัวเข้ากับระบบและสภาพแวดล้อมการทำงานใหม่นั้นง่ายมากขึ้น

ทำความรู้จักกับคนทั้งบริษัท ไม่ใช่แค่คนในแผนกของเรา

เราไม่ควรจำกัดการทำความรู้จักเพื่อนร่วมงานใหม่อยู่แต่เพียงคนในทีมของเรา แต่เราต้องรู้จักพูดคุยกับคนในแผนกอื่น ๆ ด้วย เพราะการทำงานของเราไม่ได้เกี่ยวข้องเฉพาะแต่ทีมงานของตัวเองเท่านั้น บางครั้งเรายังต้องติดต่อประสานงานกับคนในแผนกอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน คิดดูว่าการคุยงานจะง่าย

มากขึ้นแค่ไหน หากเรารู้จักพวกเขาเหล่านั้นอยู่แล้ว ตรงกันข้ามหากเราไม่เคยแม้แต่จะพูดคุยกับพวกเขาเลย การจะขอความช่วยเหลือแม้เป็นเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ก็ดูจะกลายเป็นเรื่องที่น่าลำบากใจในการเริ่มต้นบทสนทนา

นอกจากนี้ชีวิตที่ทำงานของเรายังมีแง่มุมอื่น ๆ นอกเหนือจากเรื่องงาน การได้ทำความรู้จักกับเพื่อนต่างแผนกที่มีความสนใจเหมือนกัน หรือพูดคุยกับคนในบริษัทเดียวกันที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของเรา อย่างป่าแม่บ้าน หรือพี่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะแสดงให้เห็นว่าเราเป็นคนมีอัธยาศัยดี เข้ากันได้กับทุกคนในบริษัท

หัวหน้าทีมก็ช่วยส่งเสริมเราได้

หากเราเป็นนักศึกษาจบใหม่ หัวหน้าหรือผู้ใหญ่ในทีมของเราถือเป็นคนสำคัญในการทำให้เราเป็นที่รู้จักกับคนอื่น ๆ ภายในองค์กร เพราะพวกเขานอกจากจะมีความสามารถแล้ว พวกเขายังเป็นที่นับถือของพนักงานคนอื่น ๆ พวกเขาจะคอยให้ความช่วยเหลือเรา และแนะนำคนอื่น ๆ ให้เรารู้จัก ยิ่งถ้าเรามีผลงานที่ดี หรือมีคุณสมบัติโดดเด่นกว่าใคร พวกเขาจะยิ่งบอกกล่าวต่อ ๆ กันว่าเราเป็นคนเก่ง และเชื่อถือได้คนหนึ่ง

ช่วยเหลือส่วนรวมแม้จะไม่มีคนสั่งให้ทำ

แสดงให้เห็นว่าเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าเห็นว่าเรารู้จักเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ คิดค้นวิธีแก้ปัญหาหรือเสนอการทำงานในรูปแบบที่แตกต่างที่จะทำให้ทีมของเราทำงานได้ง่ายขึ้น หรือกล้าลงมือทำในโครงการที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน โดยใช้เวลาที่เหลือจากภาระรับผิดชอบหลักของเรา เมื่อเราแก้ไขปัญหานี้ได้สำเร็จแม้เจ้านายจะไม่ได้สั่ง ทุกคนในทีมจะเห็นว่างานของเรานั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม พวกเขาจะแสดงความชื่นชม และเห็นว่าเราเป็นคนที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน

เสนอความคิดได้แต่ก็ต้องรู้จักเวลา

การที่เราได้รับการเลือกเข้ามาทำงาน หมายถึง นายจ้างได้มองเห็นคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กร และความคิดของเราก็ออมเป็นประโยชน์ในการผลักดันให้บริษัทขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ดีขึ้นได้ อย่างไรก็ตามเราควรมีความอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่แสดงความมั่นใจมากเกินไปในการแสดงความคิดเห็น ควรรู้จักใช้คำพูดในการเสนอแนะ หรือแม้แต่วิธีการดำเนินงานของผู้อื่น การเสนอความคิดเห็นประหนึ่งว่าเราเป็นผู้เชี่ยวชาญมีแต่จะทำให้เพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ มองเราในแง่ลบ

จำไว้ว่าแนวความคิดที่สดใหม่จากพนักงานใหม่อย่างเรานั้นมีคุณค่าต่อองค์กร แต่เราก็ต้องเรียนรู้วิธีการที่จะสื่อสารออกมาอย่างถูกกาลเทศะด้วย เช่น แทนที่จะถามตรง ๆ ว่าทำไมถึงทำงานกันแต่รูปแบบเดิม ๆ เราควรถามอย่างสร้างสรรค์ว่าเคยลองทำงานนี้ด้วยวิธีการอื่น ๆ ไหม นอกจากคนที่ถูกถามจะรู้สึก

เหมือนโดนตำหนิว่าทำงานแบบย่ำอยู่กับที่แล้ว พวกเขาจะมองว่าเรามีวิสัยทัศน์และรู้จักมองหาแง่มุมใหม่ ๆ ในการทำงานอีกด้วย

ปล่อยให้เพื่อนร่วมงานของเราบอกต่อ

ท้ายที่สุดเมื่อเราเข้าหาและรู้จักเพื่อนร่วมงาน และได้แสดงผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ต่อสายตาพนักงานทุกคนในองค์กรแล้ว เราก็ควรปล่อยให้พวกเขาค่อย ๆ บอกต่อถึงความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและความสามารถของเรา อย่าพยายามนำเสนอตัวเองว่าเป็นคนดี คนเก่ง อาสาทำงานจำนวนมากจนทำให้ดูเหมือนว่าเราเป็นคนที่เรียกร้องความสนใจ เมื่อเราแสดงให้เห็นว่าเราเป็นคนที่ใช่สำหรับองค์กร มีทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานรวมถึงทำให้พวกเขาเห็นว่าเราปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ตั้งแต่ช่วงแรกของการทำงาน พวกเขาจะยอมรับเรา และมองว่าเราคือตัวจริงที่จะเข้ามาเติมเต็มองค์กรของพวกเขา

ที่มา : <https://blog.jobthai.com/career-tips/>